



Ajuntament Sant Pere de Ribes
CONTROL INTERN



**CONTROL FINANCER PERMANENT
PACF_2024**

020206/2024/3

Actuació puntual relativa a l'anàlisi de la plantilla i la RLT, per detectar les desviacions entre la plantilla pressupostària i la plantilla real i, la correcta aplicació de la nòmina a les aplicacions pressupostàries adequades. Així mateix verificar l'adequació de funcions als llocs de treball. Així mateix adequació dels mitjans funcionals adequats funcionalment a la Intervenció General. (*)

(*) Actuació puntual relativa a despeses amb riscos de gestió

Expedient de despesa 01060405/2023/42 (actuació singular 1)

INFORME DEFINITIU

Carlos García
Lucas - DNI
52194706R
(TCAT)

Signat digitalment per
Carlos García Lucas -
DNI 52194706R (TCAT)
Data: 2024.09.05
10:58:50 +02'00'

**Carlos Garcia Lucas
Interventor General**

Sant Pere de Ribes, data signatura digital

Expedient: 020206/2024/3

Denominació: Actuació Singular 1 dins CFP associat a l'expedient 01060405/2023/42

Àrea Gestora: 40003 Recursos Humans

Revisió: Actuació relativa expedients individualitzats i concrets de despeses amb riscos de gestió.

D'acord amb l'obligació recollida en l'article 35 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, que estableix que el resultat de les actuacions de control permanent, emeto el següent informe,

ANTECEDENTS

PRIMER. D'acord amb a l'article 29.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local el control financer de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

SEGON. En relació amb els les actuacions de control permanent i d'acord amb l'article 29.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, aquestes s'exerciran de forma continuada sobre l'Entitat Local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora, a fi de comprovar, que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financer, amb la fi última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Aquest control financer s'exercirà en la seva modalitat de control permanent, verificant-se *“el compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica”*, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 32.1.a del RD 424/2017.

En exercici d'aquesta tasca i d'acord amb les actuacions previstes en el Pla Anual de Control Financer 2024, la Intervenció podrà verificar expedients individualitzats i concrets de despeses amb riscos de gestió tant per l'any 2023 com per l'any 2024.

TERCER. La legislació aplicable és la següent:

- L'article 32.1.a) i 35 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Els articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Pla Anual de Control Financer 2024.

L'article 29.4 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, estableix a més que en l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents en cada moment pel sector públic estatal.

QUART. Quant a l'estructura, contingut i tramitació dels esmentats informes s'ajustarà a allò que s'ha fixat en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i referent a això, en concret, estarem al que es disposa en la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent i la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.



CINQUÈ. De conformitat amb el que es disposa en l'article 35 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, el resultat de les actuacions de control permanent es documentarà en informes escrits, en els quals s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Al seu torn, s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva realització en les següents actuacions de control.

SISÈ. D'acord amb la disposició Tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la IGAE, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent, relativa a la tramitació dels informes, l'interventor haurà d'emetre l'informe amb caràcter provisional i remetre-ho al titular de l'òrgan gestor, acompanyat d'un escrit de remissió en el qual s'indicarà que en un termini de quinze dies hàbils podrà efectuar les al·legacions que consideri convenients.

SETÈ. Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple perquè en prengui coneixement.

També seran enviats als òrgans que preveu l'article 5.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, quan en aquests informes s'aprecii l'existència de fets que puguin donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que en ell es descriuen en els termes següents:

“Quan en la pràctica d'un control l'òrgan interventor actuant aprecii que els fets acreditats o comprovats puguin ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o donar lloc a l'exigència de responsabilitats comptables o penals, ho ha de posar en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb les regles que s'estableixen a continuació:

a) Quan els fets puguin ser constitutius de delictes, les responsabilitats s'han d'exigir davant dels tribunals de justícia competents i s'han de tramitar pel procediment ordinari aplicable, sense perjudici que el Tribunal de Comptes conegui, en l'àmbit de les seves competències, dels fets que hagin originat detriment de fons públics.

b) En el cas de fets que puguin ser constitutius d'infraccions en matèria de gestió econòmica pressupostària de les que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que no siguin constitutives de delictes i afectin presumptes responsables compresos en l'àmbit d'aplicació de la Llei esmentada, ha de traslladar les actuacions a l'òrgan competent, sense perjudici de posar els fets en coneixement del Tribunal de Comptes per si és procedent, si s'escau, la incoació del procediment de responsabilitat comptable oportú.

c) En els casos restants no compresos en els epígrafs a) i b) anteriors cal atènyer-se, amb caràcter general, al que disposen la Llei orgànica 2/1982, de 12 de maig, del Tribunal de Comptes, i la Llei 7/1988, de 5 d'abril, de funcionament del Tribunal de Comptes”.

Així mateix hauran de ser enviats a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració en el registre de comptes anuals del sector públic regulat en l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

VUITÈ. De conformitat amb el que es disposa en l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, relatiu a la planificació del control financer, l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici, en relació a aquestes actuacions de control, s'emet el següent:

INFORME EXECUTIU

1. INTRODUCCIÓ

El present informe s'emet per part de l'òrgan interventor d'acord amb les actuacions previstes en el Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2024, i en concret allò relatiu a expedients individualitzats i concrets de despeses amb riscos de gestió en la despesa pública (despesa de personal de recursos humans):

- Identificació dels risc de la gestió: concatenació efectiva en els nomenaments / contractació dels empleats municipals.
- Número expedient: 01060405/2023/42 tramitat pel centre gestor de recursos humans.
- Modalitat interinitat: nomenament de durada determinada per excés o acumulació de tasques d'una auxiliar administrativa (funcionari/a interí/na).
- Despesa proposada i acordada:
 - ✓ Despesa proposada per import de 25.219,76 €:
(per l'any 2023: 19.127,37 € -14.372,95 € de retribucions bàsiques i complementàries i 4.754,42 € de despesa de la seguretat social- i per l'any 2024 6.092,39 € -4.675,21 € de retribucions bàsiques i complementàries i 1.417,18 € de despesa de la seguretat social-).
 - ✓ Despesa acordada per import de 25.057,48 €:
(per l'any 2023: 6.168,01 € - 4.566,48 € -de retribucions bàsiques i complementàries i 1.601,53 € de despesa de la seguretat social- i per l'any 2024 18.889,47 € -14.340,77 € de retribucions bàsiques i complementàries i 4.548,70 € de despesa de la seguretat social-).
- Data de l'aprovació de la despesa: 13 d'octubre de 2023, per Decret d'alcaldia núm. 2023001146

Allò té la seva motivació atenent els riscos de gestió que s'està produint en l'organització funcional de la Intervenció municipal, i sobretot en els procediments i execucions en la concatenació dels nomenaments i/o contractació laboral dels empleats públics municipals.

2. CONSIDERACIONS GENERALS I FETS COMPROVATS

L'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, determina que les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització i intervenció limitada prèvia seran objecte d'una altra de plena amb posterioritat i aquestes actuacions s'han de portar a terme en el marc de les actuacions del control financer que es planifiquin.

L'activitat controlada és la relació d'actes, operacions, expedients i procediments de gestió econòmica municipal, generadora de despesa adquirida amb indicis raonables de riscos de en la gestió de despesa, com podria ser aquella adquiriria en frau de llei.

Pel que fa allò exposat s'ha seleccionat l'expedient administratiu de despesa núm. 01060405/2023/42 referenciat al nomenament de durada determinada per excés o acumulació de tasques d'una auxiliar administrativa a favor de la treballadora amb inicials RILP (treballadora de referència, en endavant), davant l'indici raonable de la situació irregular posada de manifest en l'origen del control de la despesa mitjançant la modalitat de funció interventora o fiscalització.

De la revisió de l'expedient es constata incidència que en síntesis respon a l'incompliment dels terminis màxim de permanència del personal (irregularitat) amb coneixement de causa (frau de llei) d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.



Així les coses cal tenir present que el citat expedient número 01060405/2023/42 va ser observat per la Intervenció General de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en el seu informe de data 2 de juny de 2024, en els termes següents:

"Per part de la prefectura de de recursos humans (informe núm. 190/2023) i de la secretaria municipal (informe 401/2023) s'informa la concatenació efectiva, amb indicació expressa del més de 2.600 dies treballats, de manera temporal i gaire bé continuada a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, el que pot evidenciar, encara més, la corresponent necessitat permanent en els serveis municipals administratius.

(..)

Així mateix, cal tenir present que la legislació de la funció pública determina que tot acte que s'adopti per l'Ajuntament que, directa o indirectament, suposi l'incompliment dels terminis màxims de permanència com a personal de l'Administració serà nul de ple dret. Així mateix la citada legislació determina que les actuacions irregulars en la present matèria donaran lloc a l'exigència de les responsabilitats que procedeixen.

(..)

s'evidencia una limitació per a poder donar conformitat a la legalitat financera de l'expedient per la qual cosa es fa recomanable disposar de manera certa d'aquella informació i/o documentació per poder validar l'existència de crèdit adequat i suficient. Allò anterior, encara és més rellevant com a conseqüència de que el centre gestor no ha confirmat prèviament en l'expedient la certificació dels crèdits pressupostaris, d'acord amb l'establert per la doctrina dels òrgans especialitzats en la matèria.

(..)

per la qual cosa aquesta Intervenció fórmula la corresponent objecció de legalitat davant la limitació per validar l'adequació del crèdit pressupostari informant que per la continuació del tràmit s'haurà d'estar amb allò disposat a l'article 12 (esmenar les incidències) o allò disposat a l'article 15 (discrepar, sent en aquest cas el ple l'òrgan competent per resoldre les mateixes)".

A la vista de l'exposat, es va realitzar la corresponent fiscalització prèvia donant com a resultat un objecció suspensiva (*informe de fiscalització de la Intervenció General núm. 2023-5004 de data 2 de juny de 2024*) on l'òrgan gestor de recursos humans va discrepar amb allò manifestat per la Intervenció municipal, entre d'altres qüestions, sabent que l'expedient de despesa proposat en cap cas eximeix al gestor/a de l'expedient d'acomplir tots els tràmits i formalitzar els documents que exigeix la normativa vigent.

De la comprovació dels fets s'ha pogut evidenciar el següent:

- I. A finals del mes de maig de 2023, l'alcaldeessa vol contractar personal temporal si bé la prefectura dels serveis de recursos humans (informe 190/2023) anticipa que hi ha una concatenació efectiva (**DOC 1**), per la qual cosa posteriorment s'emet informe dels serveis jurídics de la secretària municipal (informe 401/2023) observant i advertint que la concatenació efectiva manifestada podria derivar una formalització contractual en frau de llei condicionant, fins i tot, l'adequació del crèdit de despesa, en cas que es decideixi dur a terme la contractació de personal en els termes exposats (**DOC 2**).
- II. Per això l'Interventor davant els informes esmentats procedeix, d'acord amb les facultats de control reconegudes legalment (**DOC 3**), sol·licitar als serveis de recursos humans informació documental precisa com a conseqüència dels efectes econòmics que es podrien derivar de la possible irregularitat advertida pels serveis jurídics. Si bé, l'alcaldeessa no va permetre que se li donés cap documentació, és més va decidir limitar l'exercici funcional adequat de l'òrgan interventor i dictar un decret en data 1 de juny de 2023 (amb número 2023000551) anul·lant el dret legal de l'interventor perquè no se li acudís demanar-la, exigint fer un informe de manera immediata, davant d'amenaça expedient disciplinari (**DOC 4**).
- III. Per això, aquella negativa a facilitar la informació adequada va posar de relleu, encara amb més evidència, la suposada situació fraudulenta de la contractació advertida pels serveis de recursos humans i la secretària municipal, a més de posar en relleu que a l'expedient de despesa no constava els certificats de crèdits comptables (els quals no podien emetre's perquè no es sabia si hi havia diners en el pressupost municipal amb certesa per cobrir el cost de personal proposat, és a dir no es podia afirmar l'adequació

del crèdit pressupostari) per la qual cosa l'interventor no va tenir més remei que emetre una opinió desfavorable (objecció suspensiva) possibilitant que aquesta opinió es pogués discrepar el que determinava el trasllat de l'expedient 01060405/2023/42 al ple perquè fos resolta la discrepància pel ple esmentat **(DOC 5)**.

IV. Finalment, el Ple voluntàriament, abans de resoldre la discrepància, va decidir sol·licitar (a través d'una memòria raonada de l'alcaldia) opinió complementària a la Intervenció de la Generalitat de Catalunya (IGC) **(DOC 6)** la qual va manifestar dos aspectes perquè el Ple pogués resoldre:

- a) Un d'ells és que no podia apreciar una insuficiència i inadequació del crèdit. El que passa, com veurem, el Ple no podia confirmar objectivament la suficiència i adequació dels crèdits atenent que no constava els certificats de crèdits, els quals no podien ser emesos davant el dèficit existent en el pressupost 2023, al menys pel que fa a la cobertura anual dels costos de la seguretat social tal com finalment s'ha evidenciat en el tancament de l'exercici 2023 i que ha requerit d'una modificació en el pressupost 2024 per regularitzar el dèficit citat, principalment vinculat a expedients de despesa de la seguretat social **(DOC 7)**. Allò evidenciat fa decaure l'opinió de la Intervenció General de Catalunya atenent la falta d'observació en aquest aspecte.
- b) El segon i més rellevant davant incompliments normatius o riscos associats a l'expedient 01060405/2023/42.
Sense voler entrar en la legalitat de l'expedient, finalment la IGC fa saber a la Corporació de Sant Pere de Ribes que davant incompliments normatius o riscos associats a l'expedient que puguin donar lloc a responsabilitats cal evitar que aquells es materialitzin **(DOC 8)**.

V. Doncs bé, tot i sabent que s'havien observats incompliments normatius i riscos a associats a l'expedient, es decideix (*per decret d'alcaldia de data 13 d'octubre de 2023 amb número 2023001146*) donar continuïtat a la interinitat de la treballadora municipal de referència mantenint la seva temporalitat. Allò manifestat sota un context on, a més, s'observa:

- a) un índex raonable d'haver omès la resolució de la discrepància pel Ple, la qual no cal obviar està considerada com una infracció molt greu en matèria econòmica financera **(DOC 9)**.
 - La omisió del procediment de resolució de discrepàncies front les objeccions de la Intervenció municipal posa de relleu una falta molt greu en matèria de gestió econòmica pressupostària, en els termes recollits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Allò manifestat s'evidencia davant la inexistència de l'acord resolutori del ple en els termes recollits en l'article 15 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local. Davant la falta de la informació documental es va reclamar per la Intervenció a l'alcaldia, en data 3 de gener de 2024, la qual no va ser facilitada i per la qual cosa va motivar l'acció de la GAIP (Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública) instant a l'Ajuntament a facilitar la citada informació **(DOC 10)**. A data del present informe encara no ha estat facilitada la informació **(DOC 11)**, la qual cosa caldrà posar-ho en coneixement de la citada GAIP, entre d'altres organismes.
- b) una evidència on s'acredita que l'informe de RRHH 190/2023 ha estat modificat posteriorment eliminant qualsevol manifestació expressa a la concatenació **(DOC 12)**.
 - L'informe de recursos humans núm. 190/2023 de data 23 de maig de 2023 s'informa que la concatenació és efectiva amb indicació expressa de les dates de la motiven.



- L'informe de recursos humans núm. 190/2023 de data 11 d'octubre de 2023 s'informa ometent manifestar (però sense negar-la) que la concatenació és efectiva amb indicació expressa de les dates de la motiven.

3. OBJECTIUS I ABAST

D'acord amb el recollit en el Pla Anual de control financer d'aquesta Entitat, els **objectius** de les actuacions de control dutes a terme són:

- ✓ Verificació del compliment de la normativa i els procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica.

L'abast dels treballs, establert per la Intervenció al moment de planificar els treballs de control, es refereix a les àrees i procediments subjectes a revisió i es delimita en els següents:

- ✓ La millora de la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental de l'adequació, seguiment i execució de la despesa amb la finalitat de que procediments econòmics d'actuació pública s'adequa a la legalitat i als principis de bona gestió financera.

4. VALORACIÓ GLOBAL/ OPINIÓ

La valoració global, en relació als fets comprovats es podria resumir que el fet de confirmar-se determinats il·límits comesos aquells estarien associats a l'incompliment de les normes jurídiques de transparència i bon govern per una banda i de funció pública per una altra.

a) Pel que fa en matèria de transparència i bon govern:

El centre gestor de recursos humans discrepa del criteri de l'òrgan interventor municipal i trasllada al Ple l'inici del procediment de resolució de la discrepància (el qual prèviament sol·licita opinió a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya). La resolució de la discrepància és omesa pel ple (atenent que no costa cap resolució adoptada de manera expressa que resolgui el procediment) i encara amb aquella omisió l'alcaldia decideix continuar la tramitació de l'expedient 01060405/2023/42 el que suposa un índex raonable d'incompliment de la legislació (catalogada com a infracció molt greu en matèria de gestió econòmica pressupostària i de la qual l'òrgan interventor a d'insistir en la seva apreciació).

- ✓ Norma d'actuació que no s'ha tingut en consideració:

"Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local"

Artículo 15. Discrepancias

El Presidente de la Entidad Local y el Pleno, a través del citado Presidente, previamente a la resolución de las discrepancias, podrán elevar resolución de las discrepancias al órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.

La resolución de la discrepancia por parte del Presidente o el Pleno será indelegable, deberá recaer en el plazo de quince días y tendrá naturaleza ejecutiva.

Resuelta la discrepancia se podrá continuar con la tramitación del expediente(..)

- ✓ Motivació de l'apreciació de la norma no tinguda en consideració:

Pel que fa a les normes jurídiques de transparència cal destacar que per ***"Resolución de 18 de mayo de 2021, aprobada por la Comisión Mixta para las Relaciones con el Tribunal de***

Cuentas, en relación con el Informe de fiscalización del cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en las entidades locales” s’insta als titulars dels òrgans de la Intervenció local a “insistir en la apreciación de los hechos advertidos en el ejercicio de su función de control interno de la actividad económico-financiera que sean susceptibles de constituir infracciones de buen gobierno tipificadas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en su comunicación al órgano competente, así como su eventual traslado al Tribunal de Cuentas por si procediese la incoación de un procedimiento de responsabilidad contable”.

“Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Artículo 28. Infracciones en materia de gestión económico-presupuestaria.

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas cuando sean culpables:

c) La omisión (...) del procedimiento de resolución de discrepancias frente a los reparos suspensivos de la intervención, regulado en la normativa presupuestaria”.

b) Pel que fa en matèria de funció pública:

En aquest apartat, qui subscriu es deriva, a les opinions dels informes tècnics i jurídics evidenciats en l'expedient atenent la notorietat de les seves opinions.

- En primer lloc l'informe tècnic (*informe de recursos humans 190/2023*) informa d'una concatenació efectiva i la utilització continuada de diferents contractes temporals durant períodes de temps que s'allarga a prop de 7 anys de manera continuada:

DES DE /FINS A	ANYS	DIES ANY	DIES TREBALLATS	%
15/04/2016	2016	260	235	90,38%
	2017	365	234	64,11%
	2018	365	354	96,99%
	2019	365	314	86,03%
	2020	365	362	99,18%
	2021	365	365	100,00%
	2022	365	365	100,00%
02/06/2023	2023	183	152	83,06%

Així mateix (i de manera implícita) en l'informe de referència es fa una mena de confessió de la necessitat permanent dels serveis administratius (inclòs s'arriba a manifestar que encara que hi hagi una concatenació contractual en els temps a favor de la treballadora de referència s'ha de continuar amb la citada treballadora per la necessitat del servei).

- En segon lloc l'informe jurídic (*informe de secretaria 401/2023*) que, a més de confirmar allò exposat en l'informe tècnic abans indicat, adverteix que dels antecedents existents de la treballadora de referència, es podria entendre un “frau de llei” la formalització d'un nou nomenament de la citada treballadora de referència.

Es a dir, una mena de manteniment contractual “revestit” a través de contractes temporals, els quals poden ser susceptible de frau de llei atenent que aquella actuació està encobrint necessitats estructurals, més encara quan “a sabiendas” d'una concatenació efectiva posada de manifest pels informes tècnics es reconeix que s'ha de continuar amb el servei davant la necessitat real i estructural del departament o servei.

En aquest sentit, el Tribunal Suprem ha establert que hi ha frau de llei quan sota la cobertura d'una norma que autoritza la contractació temporal s'acudeix a aquest tipus de contractació eludint l'aplicació d'una altra norma que en les circumstàncies del cas exigiria concertar un contracte per temps indefinit. Per altra banda no cal obviar que les normes d'actuació que són vulnerades, per acció i/o omissió es produeix una actuació irregular (amb derivació al frau de llei) subjecta a responsabilitat i així ens ho fa saber la principal norma de referència de la funció pública:



“Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

Disposición adicional decimoséptima. Medidas dirigidas al control de la temporalidad en el empleo público.

1. Las Administraciones Públicas serán responsables del cumplimiento de las previsiones contenidas en la presente norma y, en especial, velarán por evitar cualquier tipo de irregularidad en la contratación laboral temporal y los nombramientos de personal funcionario interino. Asimismo, las Administraciones Públicas promoverán, en sus ámbitos respectivos, el desarrollo de criterios de actuación que permitan asegurar el cumplimiento de esta disposición, así como una actuación coordinada de los distintos órganos con competencia en materia de personal.
2. Las actuaciones irregulares en la presente materia darán lugar a la exigencia de las responsabilidades que procedan de conformidad con la normativa vigente en cada una de las Administraciones Públicas.

(..)

La citada Disposició adicional dissetena va ser introduïda per l'article 1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública inspirada en la “Directiva 1999/70 CE del Consell, de 28 de juny de 1999, relativa a l'Acord Marc de la CES, la UNICE i el CEEP sobre el contracte de durada determinada”, la qual ha tingut i té en l'ordenament jurídic espanyol la principal font normativa de referència i per tant, en l'evolució de la jurisprudència.

L'Acord Marc destaca en el preàmbul la preeminència de la contractació indefinida com a «forma més comuna de relació laboral» i persegueix dos grans objectius: d'una banda, millorar la qualitat del treball de durada determinada garantint el respecte al principi de no discriminació i, de l'altra, establir un marc per evitar els abusos derivats de la utilització de contractes successius o relacions laborals de durada determinada.

Per part seva, la clàusula 5a de l'Acord Marc preveu l'adopció de mesures destinades a evitar la utilització abusiva de nomenaments temporals. Tot i que aquesta clàusula no té efecte directe, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea ha insistit que la determinació de l'abús correspon als jutges nacionals i que l'aplicació de les solucions efectives i dissuasives depenen del dret nacional, instant les autoritats nacionals a adoptar mesures efectives i adequades per prevenir i, si escau, sancionar un eventual ús abusiu de la temporalitat”.

Per aquella raó la norma ha determinat addicionalment una mena de penalització exemplar per l'administració en cas de que vulgui actuar de manera fraudulenta amb la finalitat de dissuadir la temporalitat en l'empleat públic, i per allò es recull en la citada disposició 17a de l'EBEP, en els termes següents:

“Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

Disposición adicional decimoséptima. Medidas dirigidas al control de la temporalidad en el empleo público

(..)

4. El incumplimiento del plazo máximo de permanencia dará lugar a una compensación económica para el personal funcionario interino afectado, que será equivalente a veinte días de sus retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de doce mensualidades. El derecho a esta compensación nacerá a partir de la fecha del cese efectivo y la cuantía estará referida exclusivamente al nombramiento del que traiga causa el incumplimiento. No habrá derecho a compensación en caso de que la finalización de la relación de servicio sea por causas disciplinarias ni por renuncia voluntaria.

(..)”

Així les coses d'una manera simplista allò exposat es podria entendre que la contractació/nomenaments dels empleats públics realitzats en frau de llei comporta donar

continuitat en el temps (amb diner públic), amb l'agreujant que en el moment que no es vulgui donar continuïtat en el temps podria donar lloc a diferents abonaments derivats de les corresponents penalitzacions econòmiques per l'actuació irregular (també amb diner públic).

5. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Com a conclusió principal es podria resumir que l'alcaldia en data 13 d'octubre de 2023 amb número de decret 2023001146 acorda la contractació temporal de la treballadora de referència, com a funcionaria interina, la qual es realitza amb coneixement de causa dels indicis raonables de determinats il·lícits observats i informats al respecte, tals com:

1. La omisió del procediment de resolució de discrepàncies de front les objeccions de la Intervenció municipal.
2. L'informe de recursos humans 190/2023 informant de la concatenació efectiva del nomenament proposat.
L'informe de secretaria municipal 401/2023 advertint que dels antecedents contractuals de la treballadora es podria entendre que la proposta presentada es susceptible de formalitzar-se en frau de llei.
4. L'informe de l'Interventor municipal observant que davant actuacions irregulars en la present matèria pot donar lloc a l'exigència de les responsabilitats que procedeixen.
5. L'informe de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya on conclou, entre d'altres, que en cas d'observar en l'expedient 01060405/2023/42 incompliments normatius o riscos associats a l'expedient que puguin donar lloc a possibles responsabilitats, cal adoptar les mesures per evitar que els riscs es materialitzin.

Com a recomanació principal, en relació als d'indicis raonables de l'incompliment de les normes d'actuació de bon govern establertes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, com a conseqüència de l'observança d'infraccions molts greus en matèria de gestió econòmic pressupostària en els termes manifestats en el cos del present informe es recomana EVITAR DISFUNCIONALITATS existents en la Intervenció municipal tal com es motiva en el document addicional al present informe (**DOC 13**), les quals són susceptibles d'interferir en els plans de millora acordats en matèria de despeses de personal i que han de servir, amb caràcter general per evitar desviacions entre la plantilla pressupostària i la plantilla real i, la correcta aplicació de la nòmina a les aplicacions pressupostàries adequades.

RESULTAT DEL TREBALL

D'acord amb la pràctica del control efectua per part de l'òrgan interventor s'aprecia que els fets acreditats o comprovats poden ser susceptibles de constituir una infracció administrativa i per tant donar lloc a l'exigència de diverses responsabilitats.

• Resultat Desfavorable

Es dóna trasllat al centre gestor, per tal que al·legui i/o esmeni el present informe en el termini màxim de 15 dies, en previsió d'allò establert en el RD 424/2017.



TRÀMIT D'AL·LEGACIONS

Exhaurit el termini atorgat es fa constar la presentació d'una al·legació pel centre gestor de Recursos Humans en data 23 d'agost de 2024, la qual s'adjunta de forma íntegra en el present informe com annex. **(DOC 14)**

Aquestes al·legacions han estat analitzades i valorades per la Intervenció municipal per la qual cosa l'informe de control financer de referència, en allò substancial, no s'ha d'alterar perquè s'entén que les al·legacions trameses són explicacions que confirmen la situació descrita inicialment o perquè no es comparteixen els judicis que s'hi exposen, ja que a títol il·lustratiu les al·legacions se sustenten en un discurs contradictori, concretant-se en el següent:

- a) A la manca de la resolució de discrepàncies, el centre gestor confirma que es va elevar al Ple demanar informe a la Generalitat, sense que consti posteriorment cap resolució en els termes de l'article 15 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, el qual determina que el Ple, a través del president, prèviament a la resolució de les discrepàncies (...) es podrà demanar informe a la Generalitat. Cal tenir present que és el propi centre gestor de recursos humans que reconeix que només es va donar compte al Ple de l'informe de la Intervenció de la Generalitat, sense adoptar-se cap resolució.
- b) Per tant quan el centre gestor afirma que no és cert que hi hagi una omissió del procediment de discrepàncies; el que es posa de relleu és una contradicció a les seves pròpies manifestacions. De la mateixa manera, en quan a la concatenació de la contractació de personal, ja que no cal obviar que és el propi centre gestor de recursos humans que va confirmar la citada concatenació (veure informe 190/2023 de la prefectura de recursos humans) i, que ara sembla negar-la.

A tal efecte, s'eleva l'informe a definitiu, sent quant em correspon informar sobre aquest tema.

DOC. 1



INFORME N. 190/2023 DE LA PREFECTURA DEL SERVEI DE RECURSOS HUMANS

EXPEDIENT: 01060405/2023/42

ASSUMPTE: Nomenament de durada determinada de caràcter administratiu per excés o acumulació de tasques d'un/a auxiliar administrativa. Rosa Isabel López Molins.

IMPORT 2023: 19.127,37 €

IMPORT 2024: 6.092,39 €

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES: 42000.920.14300, 42000.920.16001

Atenent allò establert a l'article 172 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, s'emet el present informe.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Vist l'informe emès per el Secretari General Accidental del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en el qual s'exposa:

Santiago Blanco Serrano, Secretari General Accidental de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes emet aquest informe justificatiu de la sol·licitud de prorroga i continuïtat de la contractació d'un auxiliar administratiu pel Dep. de Secretaria.

Actualment s'està gaudint dels serveis de la Rosabel Lopez Molins i son plenament satisfactoris. Ha realitzat una tasca impecable i s'ha mostrat molt col·laboradora i resolutiva no només internament al nostre departament sinó també, transversalment, amb la resta de departaments de l'Ajuntament, finalitat aquesta del departament de Secretaria i de les tasques de contractació que gestiona.

El fonaments de la nostra petició són els següents:

Una de les moltes competències transversals que desenvolupa el nostre Departament es a l'àmbit de la contractació, funcions que únicament s'incrementen perquè cada vegada mes les normatives son més estrictes i cada vegada mes es presten mes serveis. Actualment el Departament de contractació esta format per dos persones, una tècnica superior en dret i una auxiliar administratiu exclusivament. Aquestes feines d'auxiliar administratiu son les desenvolupades per la Rosabel Lopez Molins i per tant es fa necessari la seva continuïtat per continuar poder donar resposta a les peticions realitzades per la resta de gestors de l'Ajuntament i poder continuar prestant tots els serveis que reclamen els nostres administrats.

En general cal afegir que la feina del nostre departament s'ha incrementat, entre d'altres perquè amb el personal disponible ha resultat complicat coordinar el gaudi de les respectives vacances del personal de Secretaria, perquè la limitació de personal existent al departament genera problemes de volum i carrega de treball pels existents i per possibilitar i generar disponibilitat de coordinar les vacances i els descansos del personal.

El Departament de Secretaria, en primer lloc pel seu volum de feina, i per la seva pròpia organització interna, sol·licita la prorroga de la contractació d'una auxiliar administrativa per poder assumir totes les funcions, competències i obligacions del nostre departament, entre d'altres en l'àmbit de les compres, assegurances, registre d'entitats, i contractació.

A data d'avui, a més, des del nostre Departament i amb la col·laboració de la resta de Departaments de l'Ajuntament s'ha incrementat la feina i l'aposta, per part de l'equip de govern, de portar a terme la modernització i millora dels procediments administratius i una actualització

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



dels mateixos, aprofitant la nova regulació del règim jurídic de sector públic que fa una aposta per la tramitació electrònica dels procediments.

Actualment ens trobem en una fase, en l'àmbit de l'organització i funcionament del propi Ajuntament on cal continuar un canvi organitzatiu de l'ens per tal de donar un impuls definitiu als procediments electrònics, modelatges i protocol·lització dels procediments, també obligats pels canvis normatius constants i per tal d'aprofitar la dinàmica existent.

Entre aquests canvis que afecten al nostre departament de Secretaria podem anomenar:

- Protocol·lització procediments.
- Procediment electrònic i gestió electrònica dels expedients.
- S'ha de millorar i actualitzar àmbits com per exemple: inventari, patrimoni i subvencions.
- Cal organitzar un departament de contractació – compres general i transversal que ens ajudi a millorar el circuit.
- Actualització de normatives internes.

DEMANEM.- La prorroga de la contractació d'un/a auxiliar administratiu/va, en aquest cas de la persona que actualment es troba contractada al Departament, amb caràcter temporal pel temps que resulti possible que ajudi a tirar endavant tots els nous reptes i que es faci ús de la bossa existent vigent.

Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

L'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, publicada al BOE del 24 de desembre de 2022, estableix:

Cinco. Limitaciones a la contratación temporal.

1. La contratación de personal laboral, así como los nombramientos de personal funcionario y estatutario habrán de realizarse con carácter fijo, indefinido o permanente, según proceda.

No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de personal funcionario interino excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, en los supuestos y de acuerdo con las modalidades previstas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su redacción dada por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, así como en el resto de normativa aplicable.

Segons aquest article hi ha una visió molt restrictiva sobre la possibilitat de contractar personal temporal i, a partir del seu contingut, es deriven dos requisits que s'han de complir conjuntament:

- a) Excepcionalitat de la situació
- b) Necessitats urgents i no ajornables

El Dictamen de Declaració de Serveis Essencials i Prioritaris aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes de 15 de juliol de 2014 exposa:

Primer.- Declarar Serveis públics essencials de l'Ajuntament, els serveis mínims i essencials recollits a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local següents:

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



Ajuntament Sant Pere de Ribes

Recursos Humans

- a) *Enllumenat públic i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.*
- b) *Cementiri.*
- c) *Recollida de residus.*
- d) *Neteja viària.*
- e) *Abastament domiciliari d'aigua potable i clavegueram.*
- f) *Accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.*
- g) *Parc públic.*
- h) *Biblioteca pública.*
- i) *Tractament de residus.*
- j) *Urbanisme: planejament; gestió; execució i disciplina urbanística; protecció i gestió del patrimoni històric; promoció i gestió de la vivenda de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de la edificació. Llicències inspecció i control preventiu.*
- k) *Avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social i les prestacions de l'article 25 de la Llei 12/2007, 11 d'octubre, de serveis socials.*
- l) *La funció de fe pública, assessorament legal preceptiu.*
- m) *La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària.*
- n) *Els serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació.*

Segon. Declarar que els següents sectors tenen la naturalesa de prioritaris:

- o) *Polícia local, protecció civil, prevenció i extinció d' incendis,*
- p) *Trànsit.*
- q) *Protecció de la salubritat públic en els termes de l'article 52 de la Llei 18/2009, de salut pública.*
- r) *Promoció de l'esport i instal·lacions esportives.*
- s) *Promoció de la cultura i equipaments culturals*
- t) *Suport a la educació, en els termes que preveu la RSALT i el Decret-Llei 3/2014, de 17 de juny.*
- u) *Contractació.*
- v) *Recursos humans*
- w) *Registre.*
- x) *Defensa jurídica*
- y) *Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius.*

Tercer. Declarar les competències i serveis públics prioritaris de caràcter impropï, a tenor del que estableix la Disposició Addicional Tercera del Decret-Llei 3/2014, els següents:

- *Ocupació.*
- *Escola d'Adults.*

Quart. Aprovar les categories professionals que es consideren prioritàries i que afecten al funcionament dels serveis públics essencials:

- a) *Enllumenat públic i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.*
- b) *Cementiri.*
- c) *Recollida i tractament de residus. Tècnic mitjà de medi ambient.*
- d) *Neteja viària. oficials de 2ª, encarregat de brigada i jardineria, cap manteniment jardineria i neteja.*
- e) *Abastament domiciliari d'aigua potable i clavegueram.*
- f) *Accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques. Oficials de 1ª, oficials de 2ª, encarregat d'obres, edificis i via pública.*
- g) *Parc públic. Oficials de 1ª, oficials de 2ª, encarregat de brigada i jardineria.*
- h) *Biblioteca pública. Auxiliar de biblioteca*

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



Ajuntament Sant Pere de Ribes

Recursos Humans

i) Urbanisme: planejament; gestió; execució i disciplina urbanística; protecció i gestió del patrimoni històric; promoció i gestió de la vivenda de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de la edificació. Llicències inspecció i control preventiu. Cap de Servei, arquitecte, advocat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic, delineant, cap administratiu personal administratiu relacionat amb les funcions del servei.

j) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social i les prestacions de l'article 25 de la Llei 12/2007, 11 d'octubre, de serveis socials. Cap de Servei, Cap de Secció, treballador social, educador social, tècnic mitjà de serveis a les persones, cap administratiu i personal administratiu relacionat amb les funcions del servei.

k) La funció de fe pública, assessorament legal preceptiu. Secretaria Municipal, tècnic superior en dret.

l) La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària. Interventor, Cap de Servei, tècnic de serveis econòmics, Cap Administratiu, personal administratiu relacionat amb les funcions del servei.

m) Els serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació. Tresorera, personal administratiu relacionat amb les funcions del servei.

En relació als sectors tenen la naturalesa de prioritaris les categories són:

n) Policia local, protecció civil, prevenció i extinció d'incendis. Agents i caporals de la Policia Local, Sergent, Inspector Cap de la Policia Local, auxiliar tècnic de governació

o) Trànsit. Agents i caporals de la Policia Local.

p) Protecció de la salubritat públic en els termes de l'article 52 de la Llei 18/2009, de salut pública.

q) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives. Tècnic de Gabinet serveis a les persones, conserge.

r) Promoció de la cultura i equipaments culturals. Tècnic de Cultura, conserge.

s) Suport a la educació, en els termes que preveu la RSALT i el Decret-Llei 3/2014, de 17 de juny. Tècnic Mitjà de Serveis a les persones, conserge.

t) Contractació. Cap administratiu

u) Recursos humans. Cap de Servei, tècnic mitjà de recursos humans.

v) Registre. Personal relacionat amb el padró d'habitants i auxiliar administratiu OAC

w) Defensa jurídica. Advocat, tècnic superior en dret.

x) Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius. Cap de secció, tècnic mitjà d'informàtica, tècnic especialista d'informàtica.

En relació als serveis públics i competències prioritàries de caràcter impropri, a tenor del que estableix la Disposició Addicional Tercera del Decret-Llei 3/2014, les categories professionals són:

- Ocupació. Personal plans ocupació

- Escola d'Adults. Professor escola d'adults

Vist que el Ple, en la data anteriorment referenciada també va aprovar:

Es proposa incloure, segons aportació realitzada per part de la regidora senyora Bàrbara Scuderi (ICV-EUiA-E), també, els auxiliars administratius de Serveis a les Persones. A més a més, l'Alcaldeessa, també, proposa afegir les aportacions realitzades per part del comitè d'empresa, en el seu escrit de data 11 de juliol i número de registre d'entrada E201409050.

Així doncs, amb l'exposat en el present informe es compleix amb els requisits i amb el Dictamen de declaració de serveis essencials i prioritaris reafirma la necessitat de contractació/nomenament.

La Relació de Llocs de Treball 2023, aprovada al Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en sessió ordinària de data 29 de novembre de 2022, la qual es va publicar al Diari Oficial de la

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



Generalitat de Catalunya el 8 de febrer de 2023, indica que el lloc de treball de AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA està reservat a personal funcionari i laboral.

En el present expedient es proposa fer un nomenament de durada determinada de caràcter administratiu d'excés o acumulació de tasques, tal i com exposa l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

"1. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4.*
- b) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.*
- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.*
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.*

2. Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera.

3. En todo caso, la Administración formalizará de oficio la finalización de la relación de interinidad por cualquiera de las siguientes causas, además de por las previstas en el artículo 63, sin derecho a compensación alguna:

- a) Por la cobertura reglada del puesto por personal funcionario de carrera a través de cualquiera de los procedimientos legalmente establecidos.*
- b) Por razones organizativas que den lugar a la supresión o a la amortización de los puestos asignados.*
- c) Por la finalización del plazo autorizado expresamente recogido en su nombramiento.*
- d) Por la finalización de la causa que dio lugar a su nombramiento.*

4. En el supuesto previsto en el apartado 1.a), las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.

No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino y sea resuelta conforme a los plazos establecidos en el artículo 70 del TREBEP. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.

5. Al personal funcionario interino le será aplicable el régimen general del personal funcionario de carrera en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición temporal y al carácter extraordinario y urgente de su nombramiento, salvo aquellos derechos inherentes a la condición de funcionario de carrera."

A més del límit particular de la durada del contracte temporal, existeix un límit general per evitar la concatenació dels contractes temporals recollit a l'article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el qual s'ha vist modificat pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures



urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball, en el qual exposa:

Disposición transitoria quinta. *Régimen transitorio sobre límites al encadenamiento de contratos.*

Lo previsto en la redacción dada por el presente Real Decreto-ley al artículo 15.5 del Estatuto de los Trabajadores será de aplicación a los contratos de trabajo suscritos a partir de la entrada en vigor del mismo.

Respecto a los contratos suscritos con anterioridad, a los efectos del cómputo del número de contratos, del período y del plazo previsto en el citado artículo 15.5, se tomará en consideración sólo el contrato vigente a la entrada en vigor de este Real Decreto-ley.

5. Sin perjuicio de lo anterior, las personas trabajadoras que en un periodo de veinticuatro meses hubieran estado contratadas durante un plazo superior a dieciocho meses, con o sin solución de continuidad, para el mismo o diferente puesto de trabajo con la misma empresa o grupo de empresas, mediante dos o más contratos por circunstancias de la producción, sea directamente o a través de su puesta a disposición por empresas de trabajo temporal, adquirirán la condición de personas trabajadoras fijas. Esta previsión también será de aplicación cuando se produzcan supuestos de sucesión o subrogación empresarial conforme a lo dispuesto legal o convencionalmente.

L'article 10 TREBEB pel RD-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, quan a les durades màximes estableix el següent:

- 1. El nomenament de personal funcionari interí ha de tenir una durada màxima de tres anys o del termini autoritzat expressament recollit en el seu nomenament.*
- 2. Transcorreguts tres anys des del nomenament de personal funcionari interí es produirà la finalització de la relació d'interinitat, i la vacant només podrà ser coberta per personal funcionari de carrera, a excepció que el corresponent procés selectiu esdevingui desert, en aquest cas podrà efectuar un altre nomenament de personal funcionari interí, i amb una possible pròrroga si s'estigués executant el procés selectiu ja publicat.*

La Disposició Addicional 17ª TREBEP, estableix:

- 1. Mesures de control tant a la contractació laboral temporal com als nomenaments de personal funcionari interí i preveu un règim de responsabilitats en cas d'incompliment de les mesures anteriorment anunciades e introduïdes.*

Límit general que també s'està aplicant als nomenaments de funcionaris interins i nomenaments de funcionaris interins temporals.

Vista la borsa de treball, que va quedar constituïda el 12 de desembre de 2022, per seleccionar un/a auxiliar administratiu/iva, apareix com la primera persona disponible la Sra. Rosa Isabel López Molins, ja que:



Recursos Humans

Remitent	FINALS	PROPOSTA ADSCRIPCIÓ
COLLADOS CARMONA, LAURA	58,50	Fins cobertura adm.
CORCOBADO GALLADO, SILVIA	58,40	Fins cobertura (en tràmit)
MATEO RIOS, MERCE	58,35	Fins cobertura (en tràmit)
PINO LOPEZ, BEATRIZ	58,30	Renúncia tàcita 0623
AGRAMUNT MEDINA, SANDRA	56,50	Fins cobertura (en tràmit)
ROVIRA MONTANE, LAURA	56,44	En descans
MESTRES HERNANDEZ, SILVIA	55,71	Fins cobertura adm.
GATA MARQUEZ, ANA MARIA	54,60	en actiu
RUIZ CALVO, SANDRA	54,55	en actiu
ALVAREZ REYES, PAOLA	54,45	en actiu
LOPEZ MOLINS, ROSA ISABEL	54,21	en actiu

La Sra. Rosa Isabel López Molins si ha prestat serveis anteriorment a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Data Alta	Data baixa	Contra	Contracte	Lloc treball	
15/04/2016	04/09/2016	402	D. Det. a T. C. Eventual por circumst.	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	143
05/09/2016	14/10/2016	402	D. Det. a T. C. Eventual por circumst.	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	39
08/11/2016	31/12/2016	401	D. Det. a T. C. Por obra o servicio	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	53
01/03/2017	30/04/2017	401	D. Det. a T. C. Por obra o servicio	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	60
10/07/2017	31/12/2017	402	D. Det. a T. C. Eventual por circumst.	AUXILIAR ADMINISTRATIU	174
10/01/2018	08/07/2018	408	Temporal a T. C. Carácter Administrativo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	179
09/07/2018	31/12/2018	408	Temporal a T. C. Carácter Administrativo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	175
25/01/2019	28/02/2019	418	Temporal T.C. Interinidad. Carácter Adm.	AUXILIAR ADMINISTRATIU	34
26/03/2019	31/12/2019	418	Temporal T.C. Interinidad. Carácter Adm.	AUXILIAR ADMINISTRATIU	280
02/01/2020	29/06/2020	408	Temporal a T. C. Carácter Administrativo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	179
30/06/2020	21/10/2020	408	Temporal a T. C. Carácter Administrativo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	113
22/10/2020	10/12/2020	408	Temporal a T. C. Carácter Administrativo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	49
11/12/2020	2/6/2023	441	D. Det. a Tiempo Completo. De relevo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	903
3/6/2023	2/3/2024	408	Temporal a T. C. Carácter Administrativo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	273
					2654

Vist l'històric de nomenaments/contractacions de la Sra. Rosa Isabel López Molins a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, s'informa que la concatenació es efectiva per superar el límit general de la concatenació, no obstant això, per necessitats d'oferir un servei de qualitat en l'àmbit de la modernització i millora dels procediments administratius i una actualització dels mateixos del departament de Secretaria, s'opta per realitzar el present nomenament.

PRINCIPALS FONAMENTS LEGALS I VERIFICACIONS REALITZADES

- ✓ *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local*
- ✓ *Decret legislatiu 2/2003, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*
- ✓ *Reial decret legislatiu 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
- ✓ *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



Recursos Humanos

- ✓ *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors*
- ✓ *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- ✓ *RD-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.*
- ✓ *Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en el treball i la transformació del món del treball.*
- ✓ *Conveni col·lectiu vigent*
- ✓ *Bases d'execució vigent*

DADES ECONÒMIQUES

Indicació: Rosa Isabel López Molins (03/06/2023 – 31/12/2023)

Aplicacions pressupostàries	COST TOTAL			
	Orgànic	Programa	Econòmic	Total
Brut Altre personal	42000	920	14300	14.372,95 €
Seguretat Social temporal	42000	920	16001	4.754,42 €
		Cost total.....		19.127,37 €

Indicació: Rosa Isabel López Molins (01/01/2024 – 02/03/2024)

Aplicacions pressupostàries	COST TOTAL			
	Orgànic	Programa	Econòmic	Total
Brut Altre personal	42000	920	14300	4.675,21 €
Seguretat Social temporal	42000	920	16001	1.417,18 €
		Cost total.....		6.092,39 €

***S'ha realitzat l'anotació corresponent al "Control Despesa Personal Temporal" de la G:/.**

		14300/16001	Total				179.754,69 €	57.525,06 €	33.780,93 €
42000	920	14300/16001	LOPEZ MOLINS ROSA ISABEL	3/6/2023	*2/3/2024	Norm. Acum.Tasqu	19.048,16 €	6.171,60 €	

CONCLUSIONS

D'acord amb allò exposat i atenent la seva cobertura a la normativa d'aplicació es conclou la CONFORMITAT de la situació de l'expedient a efectes de la seva tramitació.

Es proposa.

PRIMER.- Aprovar el nomenament de durada determinada de caràcter administratiu per excés o acumulació de tasques, de la Sra. Rosa Isabel López Molins, com a auxiliar administrativa, consistents en *Protocol·lització de procediments de gestió electrònica dels expedients, inventari, patrimoni, subvencions, contractació i compres, així com actualització de normatives*

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://w w w.santperederibes.cat>



Recursos Humans

internes, del 3 de juny de 2023 al 2 de març de 2024, amb un sou brut mensual de 1.815,08 €, pels imports i a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Indicació: Rosa Isabel López Molins (03/06/2023 – 31/12/2023)

Aplicacions pressupostàries	COST TOTAL			
	Orgànic	Programa	Econòmic	Total
Brut Altre personal	42000	920	14300	14.372,95 €
Seguretat Social temporal	42000	920	16001	4.754,42 €
		Cost total.....		19.127,37 €

Indicació: Rosa Isabel López Molins (01/01/2024 – 02/03/2024)

Aplicacions pressupostàries	COST TOTAL			
	Orgànic	Programa	Econòmic	Total
Brut Altre personal	42000	920	14300	4.675,21 €
Seguretat Social temporal	42000	920	16001	1.417,18 €
		Cost total.....		6.092,39 €

SEGON.- Comunicar l'acord a la persona interessada.

TERCER.- Donar compte de l'acord al Ple de la Corporació.

Sant Pere de Ribes, 23 de maig del 2023

Anna M. Gómez Cruz
Tècnic mitjà de Recursos Humans

Sant Pere de Ribes, 23 de maig del 2023

David Garcia Comis
Gerent Municipal
Segons decret 2023000332 de data 30 de març de 2023

DOC. 2



INFORME NÚM. 401/2023

EXPEDIENT TAO: 01060405/2023/42

INFORME DE SECRETARIA SOBRE EL NOMENAMENT COM A FUNCIONARIA INTERINA TEMPORAL PER ACUMULACIÓ DE TASQUES DE LA SRA. ROSA ISABEL LÓPEZ MOLINS, COM AUXILIAR ADMINISTRATIVA SECRETARIA, CONSISTENTS EN PROTOCOL·LITZACIÓ DE PROCEDIMENTS DE GESTIÓ ELECTRÒNICA DELS EXPEDIENTS, INVENTARI, PATRIMONI, SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ I COMPRES, AIXÍ COM ACTUALITZACIÓ DE NORMATIVES INTERNES

Legislació aplicable:

- Real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), art. 11.
- Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
- RD. 2720/1998 de 18 de desembre, pel que es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada
- Llei 35/2010, de 17 de setembre, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.
- Real Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera.
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), articles 21.1.g), 91, 103 i 104.
- Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (LRFP).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, arts. 177 i ss (TRRL).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).
- Disposició Addicional Segona del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Conveni Col·lectiu aprovat per l'Ajuntament.
- Sentència del Tribunal Constitucional sobre LRSAL.

Es proposa per Decret d'Alcaldia, el nomenament com a funcionaria interina temporal per acumulació de tasques de la Sra. Rosa Isabel López Molins, com a auxiliar administrativa, consistents en Protocol·lització de procediments de gestió electrònica dels expedients, inventari, patrimoni, subvencions, contractació i compres, així com actualització de normatives internes, del 3 de juny de 2023 al 2 de març de 2024, amb un sou brut mensual de 1.815,08 €.

No existeix plaça vacant de plantilla.

Vist l'informe del Servei de Recursos Humans núm. 190/2023 de data 23 de maig de 2023.

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



Vist l'informe emès pel Secretari General acctal. de data 22 de maig de 2023 que figura a l'expedient.

En l'informe del Servei de Recursos Humans núm. núm. 190/2023 de data 23 de maig de 2023 de 2023, es manifesta que:

“

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Vist l'informe emès per el Secretari General Accidental del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en el qual s'exposa:

Santiago Blanco Serrano, Secretari General Accidental de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes emet aquest informe justificatiu de la sol·licitud de prorroga i continuïtat de la contractació d'un auxiliar administratiu pel Dep. de Secretaria.

Actualment s'està gaudint dels serveis de la Rosabel Lopez Molins i son plenament satisfactoris. Ha realitzat una tasca impecable i s'ha mostrat molt col·laboradora i resolutiva no només internament al nostre departament sinó també, transversalment, amb la resta de departaments de l'Ajuntament, finalitat aquesta del departament de Secretaria i de les tasques de contractació que gestiona.

El fonaments de la nostra petició són els següents:

Una de les moltes competències transversals que desenvolupa el nostre Departament es a l'àmbit de la contractació, funcions que únicament s'incrementen perquè cada vegada mes les normatives son més estrictes i cada vegada mes es presten mes serveis. Actualment el Departament de contractació esta format per dos persones, una tècnica superior en dret i una auxiliar administratiu exclusivament. Aquestes feines d'auxiliar administratiu son les desenvolupades per la Rosabel Lopez Molins i per tant es fa necessari la seva continuïtat per continuar poder donar resposta a les peticions realitzades per la resta de gestors de l'Ajuntament i poder continuar prestant tots els serveis que reclamen els nostres administrats.

En general cal afegir que la feina del nostre departament s'ha incrementat, entre d'altres perquè amb el personal disponible ha resultat complicat coordinar el gaudi de les respectives vacances del personal de Secretaria, perquè la limitació de personal existent al departament genera problemes de volum i carrega de treball pels existents i per possibilitar i generar disponibilitat de coordinar les vacances i els descansos del personal.

El Departament de Secretaria, en primer lloc pel seu volum de feina, i per la seva pròpia organització interna, sol·licita la prorroga de la contractació d'una auxiliar administrativa per poder assumir totes les funcions, competències i obligacions del nostre departament, entre d'altres en l'àmbit de les compres, assegurances, registre d'entitats, i contractació.

A data d'avui, a més, des del nostre Departament i amb la col·laboració de la resta de Departaments de l'Ajuntament s'ha incrementat la feina i l'aposta, per part de l'equip de govern, de portar a terme la modernització i millora dels procediments administratius i una actualització



deixels mateixos, aprofitant la nova regulació del règim jurídic de sector públic que fa una aposta per la tramitació electrònica dels procediments.

Actualment ens trobem en una fase, en l'àmbit de l'organització i funcionament del propi Ajuntament on cal continuar un canvi organitzatiu de l'ens per tal de donar un impuls definitiu als procediments electrònics, modelatges i protocol·lització dels procediments, també obligats pels canvis normatius constants i per tal d'aprofitar la dinàmica existent.

Entre aquests canvis que afecten al nostre departament de Secretaria podem anomenar:

- Protocol·lització procediments.
- Procediment electrònic i gestió electrònica dels expedients.
- S'ha de millorar i actualitzar àmbits com per exemple: inventari, patrimoni i subvencions.
- Cal organitzar un departament de contractació – compres general i transversal que ens ajudi a millorar el circuit.
- Actualització de normatives internes.

DEMANEM.- La prorroga de la contractació d'un/a auxiliar administratiu/va, en aquest cas de la persona que actualment es troba contractada al Departament, amb caràcter temporal pel temps que resulti possible que ajudi a tirar endavant tots els nous reptes i que es faci ús de la bossa existent vigent.

(...)

La Relació de Llocs de Treball 2023, aprovada al Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en sessió ordinària de data 29 de novembre de 2022, la qual es va publicar al Diari Oficial de la

Generalitat de Catalunya el 8 de febrer de 2023, indica que el lloc de treball de AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA està reservat a personal funcionari i laboral.

”

Vista la borsa de treball, que va quedar constituïda el 12 de desembre de 2022, per seleccionar un/a auxiliar administratiu/iva, apareix com la primera persona disponible la Sra. Rosa Isabel López Molins, segons es detalla en l'informe de RRHH.

La bossa té una vigència màxima de 24 mesos. Així doncs, aquesta bossa es troba vigent.

En el citat informe de RRHH, es detallen els antecedents laborals de la treballadora, i es manifesta que:

”

Vist l'històric de nomenaments/contractacions de la Sra. Rosa Isabel López Molins a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, s'informa que la concatenació es efectiva per superar el límit general de la concatenació, no obstant això, per necessitats d'oferir un servei de qualitat en l'àmbit de la modernització i millora dels procediments administratius i una actualització dels mateixos del departament de Secretaria, s'opta per realitzar el present nomenament.

”

En l'informe de RRHH, es manifesta:

“L'article 10 TREBEB pel RD-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, estableix:

- 1. El nomenament de personal funcionari interí ha de tenir una durada màxima de tres anys o del termini autoritzat expressament recollit en el seu nomenament.*
- 2. Transcorreguts tres anys des del nomenament de personal funcionari interí es produirà la finalització de la relació d'interinitat, i la vacant només podrà ser coberta per personal*

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



funcionari de carrera, a excepció que el corresponent procés selectiu esdevingui desert, en aquest cas podrà efectuar un altre nomenament de personal funcionari interí, i amb una possible pròrroga si s'estigués executant el procés selectiu ja publicat.

La Disposició Addicional 17ª TREBEP, estableix:

1. Mesures de control tant a la contractació laboral temporal com als nomenaments de personal funcionari interí i preveu un règim de responsabilitats en cas d'incompliment de les mesures anteriorment anunciades e introduïdes."

Vist l'informe/annex de conformitat en el compliment dels tràmits del Servei de RRHH., on es manifesta la seva conformitat amb la tipologia de contracte i resta de normativa aplicable vigent

L'article 4 del R.D. 896/1991, de 7 de juny, mitjançant el qual s'aprova i estableixen les regles bàsiques i programes mínims que caldrà que s'ajusti el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local afirma en el seu apartat f) que el numero de membres dels Tribunals, que en cap supòsit serà inferior a 5 membres, recordem que aquesta norma gaudeix el caràcter bàsic.

L'article 10 de l'EBEP diu literalment el següent:

"1. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4.

b) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.

c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.

d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.

2. Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera.



3. En todo caso, la Administración formalizará de oficio la finalización de la relación de interinidad por cualquiera de las siguientes causas, además de por las previstas en el artículo 63, sin derecho a compensación alguna:

a) Por la cobertura reglada del puesto por personal funcionario de carrera a través de cualquiera de los procedimientos legalmente establecidos.

b) Por razones organizativas que den lugar a la supresión o a la amortización de los puestos asignados.

c) Por la finalización del plazo autorizado expresamente recogido en su nombramiento.

d) Por la finalización de la causa que dio lugar a su nombramiento.

4. En el supuesto previsto en el apartado 1.a), las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.

No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino y sea resuelta conforme a los plazos establecidos en el artículo 70 del TREBEP. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.

5. Al personal funcionario interino le será aplicable el régimen general del personal funcionario de carrera en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición temporal y al carácter extraordinario y urgente de su nombramiento, salvo aquellos derechos inherentes a la condición de funcionario de carrera."

L'article 72.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, afirma que els Tribunals han d'estar compostats per un mínim de tres titulars i tres suplents.

En aquest mateix sentit es manifesten articles més genèrics com l'article 60 de l'EBEP, i l'article 19.2 de la Llei 30/1984.

L'article 15 de l'Estatut dels treballadors que regula els contractes de durada determinada, permet el contracte per obra o servei determinat i el defineix com aquell que te per objecte la realització d'obres o serveis amb autonomia i substantivitat pròpies dintre de l'empresa, i



la seva execució es de durada incerta, en principi, de tal forma que s'extingeixin quan es realitzin el servei objecte del contracte.

En relació a la contractació, es fa constància que d'acord amb l'article 286 de la Llei Municipal de Règim Local, l'accés a la condició de funcionari de carrera o de personal laboral de les corporacions locals s'han de fer d'acord amb l'oferta pública d'ocupació, mitjançant la convocatòria pública i els sistemes de concurs, concurs oposició o oposició lliure, en els quals s'han de garantir el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, de mèrit i de capacitat.

La competència per l'aprovació de la contractació de personal correspon en virtut de la Llei de Bases de Règim Local i del decret d'alcaldia numero 856/2019 de 22 de juny de 2019, modificat pel decret núm. 1633/2020 de data 30 de novembre de delegació de competències vigent a l'alcaldesa de la Corporació.

Els anuncis de convocatòries de proves d'accés a la funció pública i de concursos per proveir llocs de treball s'ha de publicar al BOPB i al DOGC i la selecció s'ha de fer amb les regles bàsiques, programes mínims i la titulació requerida.

La Direcció General de la Funció Pública del M^o de Política Territorial i Administracions Públiques, en informe 15 de febrer de 2012, ha fet interpretació del RDLlei 20/2012, en relació amb la contractació temporal, entre d'altres i estima que: *"Lo que sí es básico es que, en el corriente año, la contratación de personal temporal, el nombramiento de personal es estatutario temporal o de funcionarios interinos sólo se podrá realizar en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se restringirán a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales. Corresponde a cada Administración Pública, tal como anteriormente se ha indicado, la determinación de los casos excepcionales, de las necesidades urgentes y así como de la definición de los sectores, funciones y categorías prioritarias."*

Per a el professor Sánchez Morón el concepte de "necessitats urgents i inaplazables" s'ha d'entendre com a l'equivalent a necessitats mínimes de personal per a l'exercici de funcions o desenvolupament de competències en termes raonables d'eficàcia i en moments de crisi econòmica. I que la concreció de les necessitats urgents i inaplazables i el número i característiques del personal indispensable per a la seva atenció s'han de realitzar per les autoritats i òrgans competents de l'Administració en funció de cada cas i els efectes que sobre la població podia tenir la reducció de determinades prestacions.

En conseqüència, és l'Ajuntament el que ha de determinar les necessitats urgents i inajornables, així com la determinació dels sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritaris o afecten als serveis essencials, sense que es pugui incórrer en discriminació ni arbitrarietat (STSJ Astúries 24/2001, de 29 d'octubre.), ja que la finalitat perseguida en el R.D.Llei 20/2011 és la no contractació de personal temporal i només en les situacions excepcionals ja comentades i per a cobrir necessitats de serveis declarats essencials per l'art. 26 de la Llei 7/1985 i seria més correcte determinar aquests sectors amb anterioritat a les aprovacions i formalitzacions de les contractacions de personal.

L'article 20 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, diu textualment el següent:

Artículo 20. Oferta de Empleo Público, contratos y nombramientos temporales del personal del sector público.

"Uno. Oferta de Empleo Público.

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



1. La incorporación de personal de nuevo ingreso con una relación indefinida en el sector público, a excepción de los órganos contemplados en el apartado Uno.e) del artículo anterior, se llevará a cabo a través de la Oferta de Empleo Público, como plasmación del ejercicio de la planificación en un marco plurianual.

2. Las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el sector público, se regirán por lo establecido en las disposiciones adicionales vigésima primera, vigésima segunda y vigésima tercera.

3. La configuración concreta de la Oferta de Empleo Público se llevará a cabo a través de la tasa de reposición de efectivos, instrumento con el que se concreta la planificación y se le otorga dimensión en términos de efectivos con respecto de la plantilla actual, así como a través del resto de medidas contenidas en este artículo.

(...)

Cinco. Limitaciones a la contratación temporal.

1. La contratación de personal laboral, así como los nombramientos de personal funcionario y estatutario habrán de realizarse con carácter fijo, indefinido o permanente, según proceda.

No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de personal funcionario interino excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, en los supuestos y de acuerdo con las modalidades previstas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su redacción dada por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, así como en el resto de normativa aplicable.

(...)"

En el mateix sentit es regulava a l'article 21.-Dos de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2015, l'article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre pel qual s'aprova la Llei de pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2016, l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny pel qual s'aprova la Llei de pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2017, i l'article 19 de 3 de juliol pel qual s'aprova la Llei 6/2018, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2018 i que es va prorrogar pels anys 2019 i 2020, art. 19 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre pel qual s'aprova la Llei de pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2021., i article 20 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2022.

Això vol dir, en principi, que l'Ajuntament no pot contractar personal temporal ni nomenar interins, atenent que es tracta d'una norma bàsica i restem afectats per la mateixa, salvo les en casos excepcionals i per a cobrir **necessitats urgents i inaplazables limitades als sectors, funcions i categories professionals que afectin als serveis essencials.** Aquest és un concepte jurídic indeterminat que caldrà valorar i justificar degudament la proposta de contractació que es presenta.

La Llei 27/2013, de 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, ha modificat el règim de competències dels municipis i en concret els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, i ha establert els serveis públics que són necessaris per tal que els municipis puguin exercir les seves competències i prestar els serveis numerats en dits articles.

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



Mitjançant acord de Ple de data 14 de juliol de 2014 es va declarar els serveis essencials i mínim de l'Ajuntament, recollits a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, entre d'altres al seu apartat n) els serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació. En el mateix Ple es van aprovar les categories professionals que es consideren prioritàries i que afecten al funcionament dels serveis públics essencials, entre d'altres a l'apartat k) la funció de fe pública, assessorament legal preceptiu. Secretaria Municipal, Tècnic Superior en Dret.

Cal indicar que el Decret Llei 3/2014, amb l'objectiu d'aclarir les competències locals i regular el procediment per a l'obtenció dels informes a que fa referència l'article 74 de la Llei 7/1985, es va derogar.

Cal indicar que el Decret Llei 3/2014, de 17 de juny, pel qual s'establien mesures urgents per a l'aplicació de la RLSAL a Catalunya, amb l'objectiu d'aclarir les competències locals i regular el procediment per a l'obtenció dels informes a que fa referència l'article 74 de la Llei 7/1985, ha estat derogat.

En conclusió **s'informa amb observacions** el nomenament com a funcionari interí temporal per acumulació de tasques, segons observacions realitzades en el cos de l'informe i segons les següents consideracions:

1.- En relació a la declaració i justificació de les contractacions proposades fem una remissió a l'informe 144/2014 de data 8 de juliol. També cal dir que en data 1 d'agost de 2014 s'ha publicat al DOGC la resolució de la derogació expressa del Decret Llei 3/2014, de 17 de juny.

2.- Es manifesta a l'informe/annex emès pel Servei de RRHH, la seva conformitat amb la tipologia de contracte i resta de normativa aplicable vigent.

3.- Advertir, respecte la durada del nomenament interí temporal per acumulació de tasques (art. 10.1.d) EBEEP), que caldrà donar compliment, pel que fa a la durada, al previst en el citat article, segons redacció donada al mateix per la "Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público":

"(...)

d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses(...)"

4.- En relació a les anteriors contractacions/nomenaments amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes de la treballadora proposada, als efectes de còmput per a la concatenació de contractes previst a l'article 15.5 del TRET, i de conformitat a l'establert en la Disposició transitòria cinquena Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball, ens remetem al manifestat en l'informe de RRHH en el seu informe al respecte., tot i manifestar i advertir, que, atenent als antecedents contractuals de la treballadora, es podria entendre superat el límit indicat en l'article 15.5 del TRET; resultant aquest darrer contracte, susceptible de ser declarat, per la jurisdicció competent i prèvia impugnació per la interessada, formalitzat "en frau de llei" :

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



Vist l'històric de nomenaments/contractacions de la Sra. Rosa Isabel López Molins a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, s'informa que la concatenació es efectiva per superar el límit general de la concatenació, no obstant això, per necessitats d'oferir un servei de qualitat en l'àmbit de la modernització i millora dels procediments administratius i una actualització dels mateixos del departament de Secretaria, s'opta per realitzar el present nomenament.

5.- Es condiciona el nomenament a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Sant Pere de Ribes, 24 de maig del 2023

Anna Martínez Gabin
Tècnic en Dret

Sant Pere de Ribes, 24 de maig del 2023

Santiago Blanco Serrano
Secretari General Accidental

DOC. 3



SOL·LICITUD INFORMACIÓ I/O DOCUMENTACIÓ

DE: Intervenció municipal
A: RRHH
Data: 31 de maig de 2023

S'han presentat a la Intervenció municipal expedients econòmics sotmesos a la funció interventora, els quals contenen informació i/o documentació imprecisa, incompleta o equivocada en els termes que s'exposen en l'annex i que dificulten l'opinió formada de l'òrgan de control per la qual cosa es fa imprescindible sol·licitar al centre gestor la seva col·laboració amb la finalitat de diligenciar adequadament la funció interventora.

Així mateix, poso en el seu coneixement en previsió allò establert en l'article 10 del RD 424/2017 i al propi Decret d'alcaldia de data 9 i 19 de maig d'enguany.

ANNEX:

1. Expedient: 01060405/2023/42

Descripció: nomenament de durada determinada per excés o acumulació de tasques d'una auxiliar administrativa, (Sra. Rosa Isabel Lopez Molins)

Incidència: Incompliment dels terminis màxim de permanència del personal (irregularitat) amb coneixement de causa (fraud de llei) d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

- D'acord amb la legislació de funció pública l'incompliment dels terminis màxims de permanència del personal ha de donar dret a percebre una compensació econòmica, sens perjudici de la indemnització que pogués correspondre per vulneració de la normativa laboral específica, en el seu cas. Així les coses, la sanció pel incompliment dels terminis de la contractació no és només la seva fixació, ni tan sols la situació d'indefinit no fix, sinó directament una indemnització econòmica que consistirà principalment en vint dies de retribució o salari fix per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats (que en el cas de personal laboral també s'haurà de tenir en compte la indemnització que li correspondria percebre per l'extinció del seu contracte).
- No s'ha valorat ni es té coneixement per la Intervenció, de la determinació de la despesa real i potencial que es desprèn de l'expedient en els termes manifestats.
- Així mateix, cal tenir present que la legislació de la funció pública determina que tot acte que s'adopti per l'Ajuntament que, directa o indirectament, suposi l'incompliment dels terminis màxims de permanència com a personal de l'Administració serà nul de ple dret. Així mateix la citada legislació determina que les actuacions irregulars en la present matèria donaran lloc a l'exigència de les responsabilitats que procedeixen.

Sant Pere de Ribes, 31 de maig del 2023

Carlos Garcia Lucas
Interventor General

DOC. 4



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**

Document electrònic amb CSV: 14612674661200034242

Secretaria

CARLOS GARCIA LUCAS
PG. DE L'ESQUIROL, 40-11
TARRAGONA(TARRAGONA)

Expedient Nº: 01030101/2023/42

Senyor/a,

Número de Decret: 2023000551 Data de Decret: 01/06/2023

Resposta a la sol·licitud de l'interventor d'informació i documentació, amb suspensió i paralització de la tramitació dels expedients en la fase de fiscalització prèvia en els expedients de personal següents:

01060405/2023/42

En virtut del decret de l'Alcaldia núm.: 856/2019 de 26 de juny de 2019, modificat pel decret 1633/2020 de data 30 de novembre de 2020, es van delegar a efectes resolutius la Junta de Govern Local les atribucions delegables assignades a aquesta Alcaldia previstes a l'article 21.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, i les seves modificacions, així com a l'article 53.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, llevat d'aquelles competències que dites lleis assenyalen com a indelegables.

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Pressupost 2023 segons sessió ordinària del Ple de la Corporació de data 29 de novembre de 2022 en que es va aprovar inicialment el pressupost general de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per a l'any 2023 i els documents annexos, elevat a definitiu al no presentar-se al·legacions; de conformitat o amb reparament. En cap cas es pot paralitzar la tramitació sense emetre l'informe i, si es considera concorren les causes de l'article 216.2, es exigible el reparament per tal de seguir el tràmit de resolució de discrepàncies en els termes dels articles 217 i 218 LHL i article 12 del RD 424/2017.

5.- Examinats els expedients, es considera que el mateixos contenen tots els documents exigibles i permeten emetre l'informe de fiscalització, procedint --- per tant --- desestimar la sol·licitud d'informació complementària i concedir a l'interventor per emetre l'informe en els termes exposats en el punt precedent, sigui informe de conformitat, sigui de reparament, a quins efectes, considerant transcorregut el termini de 5 dies hàbils del termini total de 5 dies hàbils, l'interventor ja ha esgotat el seu termini per fiscalitzar, per tant tots els dies que transcorrin i les conseqüències que es generin seran responsabilitat única i exclusiva de l'interventor que no te potestat per suspendre la tramitació dels expedients, obstaculitzar la tramitació dels mateixos i paralitzar aquests per la seva discrecional decisió.

6.- Procedeix reiterar l'avertiment contingut en els punt segon i tercer de la part dispositiva del Decret d'Alcaldia de 5 de maig de 2023 en el sentit que no es tolerarà cap dilació en l'emissió, dins els terminis previstos a l'article 10, núm. 2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, dels informes de la Intervenció i que qualsevol incompliment d'allò que s'expressa en aquest punt, motivarà elevar a la Direcció General d'Administració Local la corresponent proposta raonada per la incoació d'expedient disciplinari.

7.- Es considera necessari comunicar aquesta resolució a l'Oficina Antifrau de Catalunya als efectes d'acreditar que ja s'ha produït allò que s'adverteix en l'escrit d'al·legacions presentat per aquest ajuntament.

Per tot el que queda exposat i en exercici de les competències que tinc legalment atribuïdes per l'article 21, núm. 1, h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i per l'article 53, núm. 1, i) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,

RESOLC:

PRIMER.- DENEGAR les sol·licituds formulades per l'interventor respecte de la documentació complementària requerida per emetre informe de fiscalització prèvia en els expedients de contractació laboral temporal i de nomenament de funcionari de durada determinada de referència, considerant que els expedients són complerts i permeten l'emissió d'informe de fiscalització.

SEGON.- Donat que, entre que la Intervenció ha rebut els expedients i la sol·licitud de documentació complementària, han transcorregut 5 dies hàbils, i s'ha esgotat el termini que gaudeix l'interventor per l'emissió de la seva fiscalització, REQUERIR perquè s'emeti immediatament l'informe de fiscalització, encara que sigui fora de termini que faci possible la continuació de la tramitació dels mateixos, ADVERTINT que les conseqüències que es derivin de la paralització d'aquests expedients seran responsabilitat única i exclusiva de l'interventor.

TERCER.- Cas d'ometre l'informe de fiscalització, sigui de conformitat, sigui amb reparament, abans d'aquella data, es presentarà proposta raonada a la Direcció General d'Administració Local d'acord amb allò previst a l'article 67.4, c) del RD 128/2018, de 16 de març.

DOC. 5



INFORME DE FISCALITZACIÓ 2023-5004

ASSUMPTE: Nomenament de durada determinada per excés o acumulació de tasques d'una auxiliar administrativa. (Rosa Isabel Lopez Molins).

Expedient: 01060405/2023/42 (RRHH _ 40003)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En data 24 de maig de 2023 es trasllada a la Intervenció, mitjançant plataforma electrònica, l'expedient relacionat amb allò esmentat en la capçalera del present informe als efectes de l'exercici de la funció interventora, i posterior aprovació per l'òrgan competent. Així mateix, davant l'evidència d'un expedient imprecís, equivoc i/o confús, en data 31 de maig de 2023, es procedeix a demanar la corresponent col·laboració al centre gestor, amb la finalitat de disposar de la documentació i/o informació precisa. Finalment, en data 2 de juny de 2023, la Intervenció ha estat notificada del Decret d'Alcaldia, de data 1 de juny de 2023, denegant la col·laboració i requerint l'informe de funció interventora. D'acord amb allò exposat es procedeix a donar compliment al Decret d'Alcaldia citat.

FONAMENTS

De conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, així com al règim de fiscalització previst en les Bases d'Execució del Pressupost municipal, manifesta que la funció interventora té per objecte fiscalitzar tots els actes de la Corporació municipal que donin lloc al reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que en derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

Tanmateix, i en relació amb allò establert en el paràgraf anterior, aquesta fiscalització es realitza verificant i comprovant que figurin als expedients els següents documents i/o extrems, que en cap cas eximeix al gestor/a de l'expedient d'acomplir tots els tràmits i formalitzar els documents que exigeix la normativa vigent.

Extrems:

a) Existència de crèdit adequat i suficient:	NO
<i>Veure annex explicatiu</i>	
b) Competència de l'òrgan competent*: <i>Veure annex explicatiu</i>	
c) Extrems <i>Veure annex explicatiu</i>	

RESULTAT DE LA FISCALITZACIÓ

El resultat del present informe ho és, exclusivament, en tant es compleixen els aspectes generals i addicionals que es relacionen en el cos del mateix.

Informe de conformitat:	
Informe de conformitat amb observacions:	
Informe amb objeccions suspensives: veure motivació a l'apartat ANNEX	x

Sant Pere de Ribes, 2 de juny del 2023

Carlos Garcia Lucas

Interventor General

Es compleixen les especificacions
No es compleixen les especificacions
L'atribut no és aplicable al control

SI
NO
N/A

CONFORMITAT al tràmit de l'expedient administratiu
NO CONFORMITAT al tràmit de l'expedient administratiu
NO PROCEDEIX LA REVISIÓ al tràmit de l'expedient administratiu



ANNEX EXPLICATIU

MOTIVACIÓ DEL RESULTAT DE LA FUNCIO INTERVENTORA

Expedient: Expedient: 01060405/2023/42 (RRHH _ 40003)

Descripció: Nomenament de durada determinada per excés o acumulació de tasques d'una auxiliar administrativa. (Rosa Isabel Lopez Molins).

Primer.- En previsió allò establert per la Llei d'Hisendes Locals (RDL 2/2004) els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats en el pressupost general de l'entitat o per les seves modificacions pressupostàries.

Segon. De la revisió de l'expedient administratiu de referència es constata INCIDÈNCIA que en síntesis respon a l'incompliment dels terminis màxim de permanència del personal (irregularitat) amb coneixement de causa (fraud de llei) d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic

- Per part de la prefectura de recursos humans (informe núm. 190/2023) i de la secretaria municipal (informe 401/2023) s'informa la concatenació efectiva, amb indicació expressa del més de 2.600 dies treballats, de manera temporal i gaire bé continuada, a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes el que pot evidenciar, encara més, la corresponent necessitat permanent en els serveis municipals administratius.
- D'acord amb la legislació de funció pública citada l'incompliment dels terminis màxims de permanència del personal (ja sigui en règim laboral temporal o funcionari interí) ha de donar dret a percebre una compensació econòmica, sens perjudici de la indemnització que pogués correspondre per vulneració de la normativa laboral específica, en el seu cas. Així les coses, la sanció pel incompliment dels terminis de la contractació no és només la seva fixació, ni tan sols la situació d'indefinit no fix, sinó directament una indemnització econòmica que consistirà principalment en vint dies de retribució o salari fix per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats (que en el cas de personal laboral també s'haurà de tenir en compte la indemnització que li correspondria percebre per l'extinció del seu contracte).
- No s'ha valorat ni es té coneixement per la Intervenció, de la determinació de la despesa real i potencial que es desprèn de l'expedient en els termes manifestats.
- Així mateix, cal tenir present que la legislació de la funció pública determina que tot acte que s'adopti per l'Ajuntament que, directa o indirectament, suposi l'incompliment dels terminis màxims de permanència com a personal de l'Administració serà nul de ple dret. Així mateix la citada legislació determina que les actuacions irregulars en la present matèria donaran lloc a l'exigència de les responsabilitats que procedeixen.

Tercer. En previsió amb allò manifestat, s'evidencia una indeterminació de la despesa per la qual cosa s'haurà de tenir present allò recollit en l'article 13 del RD 424/2017, en el sentit de l'aplicació del règim general de fiscalització i intervenció prèvia respecte dels tipus de despeses i obligacions per als quals no s'hagi acordat el règim de requisits bàsics als efectes de fiscalització i intervenció limitada prèvia, així com per a les despeses d'una quantia indeterminada. Atenent la limitació manifestada anteriorment, en relació a la indeterminació de la despesa, s'evidencia una limitació per a poder donar conformitat a la legalitat financera de l'expedient per la qual cosa es fa recomanable disposar de manera certa d'aquella informació i/o documentació per poder validar l'existència de crèdit adequat i suficient. Allò anterior, encara és més rellevant com a conseqüència de que el centre gestor no ha confirmat prèviament en l'expedient la certificació dels crèdits pressupostaris, d'acord amb l'establert per la doctrina dels òrgans especialitzats en la matèria.

COMPLIMENT DELS ATRIBUTS

Es compleixen les especificacions	SI	CONFORMITAT al tràmit de l'expedient administratiu
No es compleixen les especificacions	NO	NO CONFORMITAT al tràmit de l'expedient administratiu
L'atribut no és aplicable al control	N/A	NO PROCEDEIX LA REVISIÓ al tràmit de l'expedient administratiu



Quart. En relació allò manifestat, la Intervenció ha traslladat al centre gestor, en data 31 de maig de 2023, la corresponent sol·licitud de col·laboració per tal de diligenciar adequadament l'expedient. Per altra banda l'Alcaldia, per decret de 1 de juny de 2023, amb coneixement de causa d'allò manifestat, requereix a l'Interventor que realitzi l'informe de funció interventora, amb indicació que es denega la sol·licitud de col·laboració formulada per l'Interventor, a la vegada de recordar-li que els terminis de col·laboració no han estat suspesos amb amenaça d'impulsar expedient disciplinari.

Cinquè. D'acord amb allò previst amb les normes d'actuació si l'òrgan interventor es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, ha de formular les seves objeccions per escrit. Per la qual cosa aquesta Intervenció fórmula la corresponent objecció de legalitat davant la limitació per validar l'adequació del crèdit pressupostari informant que per la continuació del tràmit s'haurà d'estar amb allò disposat a l'article 12 (esmenar les incidències) o allò disposat a l'article 15 (discrepar, sent en aquest cas el ple l'òrgan competent per resoldre les mateixes).

Finalment cal tenir present que les incidències manifestades van ser traslladades a l'Alcaldia, pel seu coneixement el passat dia 31 de maig de 2023, recomanant els corresponents aclariments per a poder disposar, per part de la Intervenció, de la corresponent opinió formada. Així les coses, s'ha d'observar el context en que es troba l'exercici de la funció interventora en l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes ja que actualment està en vigor el decret d'alcaldia de 9 de desembre de 2021, on es va decretar retirar a la Intervenció una part de les seves eines de treball per tal de poder complir amb garanties l'exercici de la funció interventora, és a dir, la impossibilitat de demanar documentació i informació precisa, impulsant expedients disciplinaris en cas de demanar-ne. Aquest fet va derivar, a priori, a la situació incompatible en la tramitació dels expedients econòmics, pel que fa a les ordres de servei de l'alcaldia front les necessitats d'informació de la Intervenció. Aquesta situació, a priori incompatible, es troba en diverses seus judicials, amb la finalitat que es pugui aclarir la cobertura legal de la situació creada. Per tot l'anterior, i sobretot a l'espera de la finalització dels processos judicials, que aclareixi quin és l'abast adequat de les ordres de serveis de l'Alcaldia i la facultat de la Intervenció de requerir informació, cadascú en el seu àmbit competencial, és fa el corresponent advertiment de la limitació en què es troba l'exercici de control respecte als expedients sotmesos a funció interventora.

Allò indicat posa de manifest un escenari on més que facilitar la funció de control es dificulta, amb ordres contradictòries com podria ser allò recollit en el Decret d'alcaldia de 9 de maig de 2023 on, sembla ser, que es permet exercir les facultats de col·laboració de la Intervenció, però sense ajustar-se a l'article 10 del RD 424/2017, és a dir, una mena d'ordre contrària a les normes d'actuació de control intern.

Així mateix s'ha pogut constatar que no s'han reconduït les recomanacions de millora posades de manifest en l'informe resum de control intern.

COMPLIMENT DELS ATRIBUTS

Es compleixen les especificacions	SI	CONFORMITAT al tràmit de l'expedient administratiu
No es compleixen les especificacions	NO	NO CONFORMITAT al tràmit de l'expedient administratiu
L'atribut no és aplicable al control	N/A	NO PROCEDEIX LA REVISIÓ al tràmit de l'expedient administratiu

DOC. 6



RELATIVA A FORMULAR DESACORD AMB L'INFORME D'INTERVENCIÓ, AMB REPARAMENT DE CARÀCTER SUSPENSIU RESPECTE A LA PROPOSTA DE NOMENAMENT DE FUNCIONÀRIA INTERINA, MODALITAT DE REFORÇ PER EXCÈS O ACUMULACIÓ DE TASQUES D'UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Expedient: 01060405/2023/42

Identificació de l'expedient:

Relatiu al nomenament de funcionària interina per causa d'excés o acumulació de tasques d'una auxiliar administrativa, Rosa Isabel Lopez Molins

Consta a l'expedient electrònic de referència tota la documentació, informació bàsica i necessària.

A la vista de la motivació de l'informe de la Intervenció, en la fiscalització prèvia de l'expedient, en el que formula reparament de caràcter suspensiu, segons el mateix informe, en concórrer la causa de la lletra a) de l'article 217, núm. 2 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, motiu que obliga al Ple de l'Ajuntament de pronunciar-se sobre l'informe de la Intervenció.

L'Alcaldia, vist l'informe emès pel servei de Recursos Humans que no accepta el criteri de la Intervenció, procedeix a elevar la discrepància a l'òrgan de control de tutela financera corresponent de la Comunitat Autònoma. En el nostre cas, a la Intervenció general de la Generalitat de Catalunya per tal que resolgui sobre la discrepància, seguint el procediment previst a l'article 15 del RD 424/2017, de 28 d'abril.

Pels motius exposats, es proposa als efectes de ser sotmesos al Ple, l'adopció dels següents:

ACORDS:

PRIMER.- Sotmetre l'informe de l'interventor 2023/5004, de 2 de juny de 2023, de reparament amb efectes suspensius, respecte de la proposta relativa al nomenament de funcionària interina per causa d'excés o acumulació de tasques d'una auxiliar administrativa, al procediment de resolució de discrepàncies regulat a l'article 15 del RD 424/2017, de 28 d'abril.

SEGON.- Requerir a l'alcaldeessa perquè emeti la proposta raonada i la presenti a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 15.4, paràgraf segon de l'esmentat RD 424/2017.

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



TERCER.- Notificar aquest acord a les persones que resultin interessades així com a l'interventor de la Corporació.

Sant Pere de Ribes, 20 de juny del 2023

Abigail Garrido Tinta
Alcaldessa

DOC. 7



La Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

CERTIFICA: Que El Ple de l'Ajuntament, celebrat en sessió Ordinària en data 16/07/2024 va adoptar, entre altres, i a reserva de l'aprovació de l'acta, l'acord que es transcriu a continuació:

Aprovació Expedient Núm. 07/2024 Modificació de Pressupost

Josep De Barberà Johera, President de la Comissió Informativa de Seguretat i Convivència, Transformació Digital i Serveis Generals, a petició del regidor de Serveis Interns, Francisco Perona Jiménez, presento al Ple de la Corporació el següent

DICTAMEN:

L'Ajuntament en Ple, en sessió extraordinària celebrada el dia 28 de desembre de 2023, va aprovar definitivament el Pressupost General per a l'exercici 2024.

En data 18 de març de 2024 l'Alcaldia va aprovar la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2023, on es desprèn un romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat positiu. Es considera convenient utilitzar aquest estalvi als efectes de realitzar despeses que garanteixin el correcte funcionament dels serveis i la realització d'inversions en els diferents equipaments i infraestructures municipals.

Vistes les sol·licituds i peticions dels diferents gestors en les que es justifica la necessitat d'una modificació pressupostària.

Vist l'informe de Serveis econòmics núm. 07/2024.

De conformitat amb els antecedents, es proposa al Ple de la Corporació l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de pressupost núm. 07/2024, per import total de 1.777.388,37€ (un milió set-cents setanta-set mil tres-cents vuitanta-vuit euros amb trenta-set cèntims), finançat amb Romanent de Tresoreria per Despeses Generals (RTDG).
S'adjunta Annex I.

El resum de la modificació és el següent:



Modificació Exp. 07/2024 PLE			
DESPESES	Import	INGRESSOS	Import
Cap. 1 – Personal	982.895,62	Cap. 1 – Impostos directes	0,00
Cap. 2 – Béns corrents i serveis	153.206,75	Cap. 2 – Impostos indirectes	0,00
Cap. 3 – Desp. Financeres	0,00	Cap. 3 – Taxes i altres ingrés.	0,00
Cap. 4 – Transferències Corrents	100.436,00	Cap. 4 – Transf. corrents	0,00
Cap. 5 – Fons contingència	0,00	Cap. 5 – Ingressos patrimoni.	0,00
Total despeses corrents	1.236.538,37	Total ingressos corrents	0,00
Cap. 6 – Inversions reals	539.850,00	Cap. 6 – Alienació invers.	0,00
Cap. 7 – Transferències Capital	1.000,00	Cap. 7 – Transf. capital	0,00
Total despeses de capital	540.850,00	Total ingressos de capital	0,00
Cap. 8 – Actius financers	0,00	Cap. 8 – Actius financers	1.777.388,37
Cap. 9 – Passius financers	0,00	Cap. 9 – Passius financers	0,00
Total despeses financeres	0,00	Total ingressos financers	1.777.388,37
TOTAL DESPESES	1.777.388,37	TOTAL INGRESSOS	1.777.388,37

SEGON.- Que l'expedient es formalitza segons detall de l'annex I.

TERCER. - Actualitzar el Pla Estratègic de Subvencions, segons detall de l'annex II següent:

ANNEX II - MC Expt. 07/2024

FITXES PES ACTUALITZADES	
Número fitxa	Servei
PES_24_0006	Medi Ambient
PES_24_0007	Serveis Socials
PES_24_0017	Tinença resp. i Benestar Animal

QUART.- Un cop aprovat pel Ple, donar publicitat a la present resolució, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Es considerarà definitivament aprovat si en aquest termini no es presenten reclamacions.

No obstant això, el Ple de la Corporació, amb el seu superior criteri, adoptarà els acords que estimi més oportuns.

I sotmesa la proposta a votació, el Ple de la Corporació acorda la seva aprovació per disset vots a favor: Tretze del PSC-CP, tres de JUNTS-VIA i un de FEM POBLE-ECG-CONFLUÈNCIA. S'abstenen els dos regidors de UM9-CUP i el de VOX.



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**

Document electrònic amb CSV: 15250143244620644177

Rendes i Serveis Econòmics

Sant Pere de Ribes, 18 de juliol del 2024

Abigail Garrido Tinta
Alcaldessa

Sant Pere de Ribes, 18 de juliol del 2024

Santiago Blanco Serrano
Secretari General Accidental



Ajuntament
Sant Pere de Ribes

Document electrònic amb CSV: 15250272502524314265

Rendes i Serveis Econòmics

ANNEX I - MC Ex.pt.07/2024- PLE 16/07/2024

ESTAT DE DESPESES												
	ORGÀNIC	PROGR	ECONÒMIC	PROJECTE	DENOMINACIO	CONSIGNACIÓ INICIAL	ALTES I BAIXES EXERCICI	CONSIGNACIÓ ACTUAL	ALTES			CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
									PER Crèdit Extraord.	PER Suplement		
S.Socials	11100	231	48008	-	Subv. Creu Roja-Bienestar Social	20.000,00	0,00	20.000,00		18.886,00		38.000,00
	11101	311	22799	2023_02_06	Altres treballs empreses - Seguretat i prevenció en Salut	42.600,00	0,00	42.600,00		10.521,90		53.121,90
	11101	419	22799	-	Altres treballs realitzats empreses/Ben. Animal	14.580,00	0,00	14.580,00		3.581,00		18.161,00
	11101	419	46303	-	CAAD Mancomunitat Penedès Garraf- Sanitat	98.000,00	0,00	98.000,00		33.436,00		131.436,00
Tinença animal	21100	132	22706	-	Estudis i treballs tècnics / Governació	2.500,00	0,00	2.500,00		10.000,00		12.500,00
	21100	133	60900	2024_01_03	Senyalització / infraestructures - Governació	5.000,00	0,00	5.000,00		15.000,00		20.000,00
	31000	151	64000	2024_01_31	Estudis i treballs tècnics / Planejament Can Lloses - Can Marcer	0,00	0,00	0,00		57.000,00		57.000,00
	31000	151	64000	2024_01_32	Estudis i treballs tècnics / Planejament i gestió urbanística Rocamar	0,00	0,00	0,00		45.000,00		45.000,00
Urbanisme	31000	151	60900	2024_01_33	Altres invers. Noves infraestructuc. / Quotes urbanització Mercat - Parc Central	0,00	0,00	0,00		119.750,00		119.750,00
	31000	151	21000	2024_02_50	Manten. infraestr. / Quotes manteniment Mercat - Parc Central	0,00	0,00	0,00		44.173,00		44.173,00
	32200	1522	62200	2023_01_30	Rehabilitació energètica - Masia Can Puig	400.000,00	0,00	400.000,00		182.110,15		582.110,15
	32200	1522	64000	2023_01_30	Estudis i treballs tècnics / Rehabilit.energètica Masia Can Puig	0,00	0,00	0,00		27.889,85		27.889,85
Espai Públic	32500	1721	60900	2024_01_27	Altres invers. Noves infraestructuc. / Autoconsum i emmag. Energia renovable	0,00	242.470,00	242.470,00		88.075,00		330.545,00
	32500	1721	64000	2024_01_27	Estudis i treballs tècnics / Autoconsum i emmag. Energia renovable	0,00	0,00	0,00		5.025,00		5.025,00
	32500	136	48000	2024_01_34	Conveni ADF / Desbrossats ADF	0,00	0,00	0,00		49.000,00		49.000,00
	32500	136	78000	2024_01_34	Subv. Capital / Desbrossats ADF	0,00	0,00	0,00		1.000,00		1.000,00

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - Ave: ajuntament@santpederibes.cat
<http://w w w.santpederibes.cat>

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santpederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



ESTAT D' INGRESSOS					ALTES					
ORGANIC	PROGR	ECONOMIC	PROJECTE	DENOMINACIÓ	CONSIGNACIÓ INICIAL	ALTES I BAIXES EXERCICI	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PER Credit Extraord.	PER Supplement	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
40000	920	87000		Romanent Tresoreria Despeses Generals	13.411.676,29	0,00	13.411.676,29	1.250.878,47	526.509,90	11.634.287,92
					13.411.676,29	0,00	13.411.676,29	1.250.878,47	526.509,90	11.634.287,92

EXP. NUM. 07/2024 MODIF. PRESSUPOST

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santpederiberes.cat
<http://w.w.santpederiberes.cat>

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**

Document electrònic amb CSV: 15250272502524314265

Rendes i Serveis Econòmics

Sant Pere de Ribes, 27 de juny del 2024

Ricardo Nuez
Cap de Serveis Econòmics

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - Ave: ajuntament@santpederibes.cat
<http://www.santpederibes.cat>

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santpederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.

DOC. 8



INFORME sobre la discrepància presentada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes en relació amb el reparament amb efectes suspensius de la Intervenció en relació amb un nomenament per excés o acumulació de tasques del 3 de juny de 2023 al 2 de març de 2023

A l'empara de l'apartat 4 de l'article 15 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i l'apartat 2 de l'article 218 del Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el 26 de maig de 2023, l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, s'ha adreçat a aquesta Intervenció General, perquè valori les discrepàncies amb relació al reparament amb efectes suspensius de la Intervenció, en relació amb un nomenament de funcionària interina per excés o acumulació de tasques del 3 de juny de 2023 al 2 de març de 2023.

Antecedents

1.- El 22 de maig de 2023, el secretari general accidental de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, va emetre informe de necessitat mitjançant el qual sol·licitava la pròrroga de la contractació d'un/a auxiliar administratiu/va, la qual ja prestava serveis a la Secretaria, amb caràcter temporal, i fent ús de la borsa de treball vigent.

2.- El 23 de maig de 2023, el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, mitjançant l'informe número 190/2023 del gerent municipal, proposava l'aprovació de l'expedient número 01060405/2023/42 de nomenament de durada determinada de caràcter administratiu per excés o acumulació de tasques, com a auxiliar administrativa, consistents en la *Protocol·lització de procediments de gestió electrònica dels expedients, inventari, patrimoni, subvencions, contractació i compres, així com actualització de normatives internes*, del 3 de juny de 2023 al 2 de març de 2024.

3.- El 24 de maig de 2023, el secretari general accidental de l'Ajuntament, va emetre l'informe núm. 401/2023 sobre l'expedient 01060405/2023/42 de nomenament de durada determinada de caràcter administratiu per excés o acumulació de tasques.

4.- El 2 de juny de 2023, la Intervenció municipal va emetre l'informe de fiscalització 2023/5004 amb objeccions suspensives, motivat en la no existència de crèdit adequat i suficient, en relació amb l'expedient 01060405/2023/42 de nomenament de durada determinada per excés o acumulació de tasques de la treballadora.

5.- El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària i urgent de 22 de juny de 2023, va acordar sotmetre l'informe de l'interventor 2023/5004, de 2 de juny de 2023, de reparament amb efectes suspensius al procediment de resolució de discrepàncies regulat a l'article 15 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

6.- Mitjançant la proposta motivada de l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, de 3 de juliol de 2023, s'ha elevat a l'Interventor General de la Generalitat de Catalunya la resolució de la discrepància amb relació al nomenament de funcionària interina per excés o acumulació de tasques del 3 de juny de 2023 al 2 de març de 2023 i es posen en consideració els criteris de l'Ajuntament sobre els extrems objecte de valoració.

Documentació de l'expedient

S'adjunta a la petició d'informe la documentació següent:

Fontanella, 6
08010 Barcelona
Telèfon 93 316 20 81

intervencio_general.eco@gencat.cat
<http://economia.gencat.cat>

1/11



Doc. original signat per:
David Canada Zapater
05/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web web.csv.gencat.cat fins al 05/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BYUVVGY0KUPSUSOQV5LPO2S0WC0OYBX

Data creació còpia:
05/10/2023 15:23:58

Pàgina 1 de 11

Generalitat de Catalunya
Intervenció General

1. Justificant de tramesa de la discrepància i la documentació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per l'EACAT de 3 de juliol de 2023.
2. Proposta motivada de l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, de 3 de juliol de 2023, per la qual s'eleva a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya la discrepància i detalla el criteri de l'Ajuntament en relació amb els extrems objectes de valoració.
3. Justificant de sol·licitud de documentació complementària de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per l'EACAT de 13 de juliol de 2023.
4. Justificant de tramesa de la documentació complementària de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per l'EACAT de 19 de juliol de 2023.
5. Esborrany del decret d'Alcalde de nomenament de durada per excés o acumulació de tasques proposat per a la seva fiscalització i objecte de l'informe suspensiu.
6. Certificat, de 19 de juliol de 2023, del secretari accidental de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb el vistiplau de l'alcalde, en què es certifica l'Acord del Ple de 22 de juny de 2023 mitjançant el qual es va acordar, entre d'altres, sotmetre l'informe de l'interventor 2023/5004, de 2 de juny de 2023, de reparament amb efectes suspensius, respecte de la proposta relativa al nomenament de funcionària interina per causa d'excés o acumulació de tasques d'una auxiliar administrativa, al procediment de resolució de discrepàncies regulat a l'article 15 del RD 424/2017, de 28 d'abril.
7. Informe del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, emès pel gerent municipal, amb la relació dels nomenaments/contractes de la treballadora a l'Ajuntament, així com el detall de les causes i terminis dels nomenaments/contractes.
8. Informe núm. 190/2023, de 23 de maig, del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, signat pel gerent municipal, en què hi consta l'expedient 01060405/2023/42 objecte de fiscalització.
9. Informe núm. 2023/5004 de l'interventor municipal, de 2 de juny de 2023, de reparament amb efectes suspensius, en relació amb l'expedient 01060405/2023/42 de proposta de nomenament com a interina per causa d'excés o acumulació de tasques.
10. Informe de necessitat, emès pel secretari general accidental de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, de 22 de maig de 2023.
11. Fitxes del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes sobre el cost laboral del nomenament de la interessada.
12. Acta de 12 de desembre de 2022, del Tribunal Qualificador del procés de selecció vigent per a generar una borsa de treball a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
13. Informe núm. 401/2023 del secretari general accidental de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, de 24 de maig de 2023 sobre el nomenament.

Objecte de la discrepància

La proposta motivada de l'alcalde, de 3 de juliol de 2023, sol·licita la valoració i l'emissió d'informe a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya dels extrems següents:

Primer.- Si es considera complert l'expedient administratiu als efectes de la funció interventora, pel que fa a la fiscalització prèvia i emissió de l'informe en el termini de cinc dies. I, si aprecia alguna limitació a aquella funció.

Segon.- Si s'aprecia la concurrència de la causa prevista a l'article 216.2.a) del Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (d'ara endavant TRLHL) a l'expedient núm. 01060405/2023/42 de nomenament de durada determinada per excés o acumulació de tasques sotmès a fiscalització.

En aquest apartat es resumeix el contingut de la documentació facilitada i els diferents arguments exposats.

2/11



Doc. original signat per:
David Canadà Zapater
05/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BYUVYGY0KUPSUSOQV5LPO2S0WC0OYBX

Data creació còpia:
05/10/2023 15:23:58

Pàgina 2 de 11

Generalitat de Catalunya
Intervenció General

1.- Es va presentar davant la Intervenció de l'Ajuntament l'informe núm. 190/2023 del Servei de Recursos Humans de 23 de maig de 2023, pel qual es proposava el nomenament de durada determinada de caràcter administratiu per excés o acumulació de tasques, consistents en la *Protocolització de procediments de gestió electrònica dels expedients, inventari, patrimoni, subvencions, contractació i compres, així com actualització de normatives internes*, del 3 de juny de 2023 al 2 de març de 2024.

En aquest informe es transcriu l'informe emès pel secretari general accidental, de 22 de maig de 2023, que justifica la necessitat de contractar un/a auxiliar administratiu/va i en proposa a la Sra. XXX, i s'exposen els motius pels quals el Servei de Recursos Humans també en proposa el seu nomenament.

En primer lloc, l'informe fa esment a l'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, el qual analitza les limitacions a les contractacions de caràcter temporal i estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí, llevat en supòsits excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

En segon lloc, l'informe descriu el Dictamen de Declaració de Serveis Essencials i Prioritaris aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes de 15 de juliol de 2014, pel qual es van declarar diversos Serveis públics essencials de l'Ajuntament, els serveis mínims i essencials recollits a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com sectors de naturalesa prioritària.

En tercer lloc, proposa fer un nomenament de durada determinada de caràcter administratiu d'excés o acumulació de tasques, tal i com exposa l'article 10 de l'EBEP.

En quart lloc, disposa que la treballadora consta com a primera persona disponible a la borsa de treball constituïda el 12 de desembre de 2022.

En darrer lloc, d'acord amb l'històric de nomenaments/contractacions de la treballadora a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, informa textualment que: *"la concatenació es efectiva per superar el límit general de la concatenació, no obstant això, per necessitats d'oferir un servei de qualitat en l'àmbit de la modernització i millora dels procediments administratius i una actualització dels mateixos del departament de Secretaria, s'opta per realitzar el present nomenament"*.

2.- El 24 de maig de 2023, el secretari general accidental de l'Ajuntament, va emetre l'informe núm. 401/2023, amb observacions, sobre l'expedient 01060405/2023/42 de nomenament de durada determinada de caràcter administratiu per excés o acumulació de tasques.

Aquest informe s'emeta a la vista de l'informe del Servei de Recursos Humans núm. 190/2023 de 23 de maig de 2023, de l'informe emès pel secretari general accidental de 22 de maig de 2023 i de l'informe/annex dels tràmits del Servei de Recursos Humans i d'acord amb les consideracions que es transcriuen textualment a continuació:

"1.- En relació a la declaració i justificació de les contractacions proposades fem una remissió a l'informe 144/2014 de data 8 de juliol. També cal dir que en data 1 d'agost de 2014 s'ha publicat al DOGC la resolució de la derogació expressa del Decret Llei 3/2014, de 17 de juny.

2.- Es manifesta a l'informe/annex emès pel Servei de RRHH, la seva conformitat amb la tipologia de contracte i resta de normativa aplicable vigent.

3.- Advertir, respecte la durada del nomenament interí temporal per acumulació de tasques (art. 10.1.d) EBEP), que caldrà donar compliment, pel que fa a la durada, al previst en el citat article, segons redacció donada al mateix per la "Ley 20/2021, de 28

3/11



Doc. original signat per:
David Canadà Zapater
05/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BYUVVGY0KUPSUSOQV5LPO2S0WC0OYBX

Data creació còpia:
05/10/2023 15:23:58

Pàgina 3 de 11

Generalitat de Catalunya
Intervenció General

de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público”.

4.- En relació a les anteriors contractacions/nomenaments amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes de la treballadora proposada, als efectes de còmput per a la concatenació de contractes previst a l'article 15.5 del TRET, i de conformitat a l'establert en la Disposició transitòria cinquena Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball, ens remetem al manifestat en l'informe de RRHH en el seu informe al respecte, tot i manifestar i advertir, que, atenent als antecedents contractuals de la treballadora, es podria entendre superat el límit indicat en l'article 15.5 del TRET; resultant aquest darrer contracte, susceptible de ser declarat, per la jurisdicció competent i prèvia impugnació per la interessada, formalitzat "en frau de llei".

5.- Es condiciona el nomenament a l'existència de crèdit adequat i suficient.”

3.- L'interventor municipal, mitjançant informe de 2 de juny de 2023, va emetre l'informe de fiscalització 2023/5004 amb objeccions suspensives, motivat en la no existència de crèdit adequat i suficient, en relació amb l'expedient 01060405/2023/42, d'acord amb els fonaments següents:

“De conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, així com al règim de fiscalització previst en les Bases d'Execució del Pressupost municipal, manifesta que la funció interventora té per objecte fiscalitzar tots els actes de la Corporació municipal que donin lloc al reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que en derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

Tanmateix, i en relació amb allò establert en el paràgraf anterior, aquesta fiscalització es realitza verificant i comprovant que figurin als expedients els següents documents i/o extrems, que en cap cas eximeix al gestor/a de l'expedient d'acomplir tots els tràmits i formalitzar els documents que exigeix la normativa vigent.

En previsió allò establert per la Llei d'Hisendes Locals (RDL 2/2004) els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats en el pressupost general de l'entitat o per les seves modificacions pressupostàries.

De la revisió de l'expedient administratiu de referència es constata INCIDÈNCIA que en síntesis respon a l'incompliment dels terminis màxim de permanència del personal (irregularitat) amb coneixement de causa (frau de llei) d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic:

- Per part de la prefectura de recursos humans (informe núm. 190/2023) i de la secretaria municipal (informe 401/2023) s'informa la concatenació efectiva, amb indicació expressa del més de 2.600 dies treballats, de manera temporal i gaire bé continuada, a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes el que pot evidenciar, encara més, la corresponent necessitat permanent en els serveis municipals administratius.
- D'acord amb la legislació de funció pública citada l'incompliment dels terminis màxims de permanència del personal (ja sigui en règim laboral temporal o funcionari interí) ha de donar dret a percebre una compensació econòmica, sens perjudici de la indemnització que pogués correspondre per vulneració de la normativa laboral específica, en el seu cas. Així les coses, la sanció pel incompliment dels terminis de la contractació no és només la seva fixació, ni tan sols la situació d'indefinit no fix, sinó directament una indemnització econòmica que consistirà principalment en vint dies de retribució o salari fix per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats (que en el cas de personal laboral també s'haurà de tenir en compte la indemnització que li correspondria percebre per l'extinció del seu contracte).

4/11



Doc. original signat per:
David Canada Zapater
05/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BYUVVGY0KUPSUSOQV5LPO2S0WC0OYBX

Data creació còpia:
05/10/2023 15:23:58

Pàgina 4 de 11

Generalitat de Catalunya
Intervenció General

- No s'ha valorat ni es té coneixement per la Intervenció, de la determinació de la despesa real i potencial que es desprèn de l'expedient en els termes manifestats.
- Així mateix, cal tenir present que la legislació de la funció pública determina que tot acte que s'adopti per l'Ajuntament que, directa o indirectament, suposi l'incompliment dels terminis màxims de permanència com a personal de l'Administració serà nul de ple dret. Així mateix la citada legislació determina que les actuacions irregulars en la present matèria donaran lloc a l'exigència de les responsabilitats que procedeixen.

En previsió amb allò manifestat, s'evidencia una indeterminació de la despesa per la qual cosa s'haurà de tenir present allò recollit en l'article 13 del RD 424/2017, en el sentit de l'aplicació del règim general de fiscalització i intervenció prèvia respecte dels tipus de despeses i obligacions per als quals no s'hagi acordat el règim de requisits bàsics als efectes de fiscalització i intervenció limitada prèvia, així com per a les despeses d'una quantia indeterminada.

Atenent la limitació manifestada anteriorment, en relació a la indeterminació de la despesa, s'evidencia una limitació per a poder donar conformitat a la legalitat financera de l'expedient per la qual cosa es fa recomanable disposar de manera certa d'aquella informació i/o documentació per poder validar l'existència de crèdit adequat i suficient. Allò anterior, encara és més rellevant com a conseqüència de que el centre gestor no ha confirmat prèviament en l'expedient la certificació dels crèdits pressupostaris, d'acord amb l'establert per la doctrina dels òrgans especialitzats en la matèria.

En relació allò manifestat, la Intervenció ha traslladat al centre gestor, en data 31 de maig de 2023, la corresponent sol·licitud de col·laboració per tal de diligenciar adequadament l'expedient. Per altra banda l'Alcaldia, per decret de 1 de juny de 2023, amb coneixement de causa d'allò manifestat, requereix a l'Interventor que realitzi l'informe de funció interventora, amb indicació que es denega la sol·licitud de col·laboració formulada per l'Interventor, a la vegada de recordar-li que els terminis de col·laboració no han estat suspesos amb amenaça d'impulsar expedient disciplinari.

D'acord amb allò previst amb les normes d'actuació si l'òrgan interventor es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, ha de formular les seves objeccions per escrit.

Per la qual cosa aquesta Intervenció formula la corresponent objecció de legalitat davant la limitació per validar l'adequació del crèdit pressupostari informant que per la continuació del tràmit s'haurà d'estar amb allò disposat a l'article 12 (esmenar les incidències) o allò disposat a l'article 15 (discrepar, sent en aquest cas el ple l'òrgan competent per resoldre les mateixes).

4.- Mitjançant l'informe signat pel gerent municipal de l'Ajuntament de 7 de juny de 2023, el Servei de Recursos ha informat sobre l'històric dels nomenaments i contractes de la treballadora i ha manifestat que d'acord amb l'arxiu que consta al Departament de Recursos Humans, la interessada ha estat contractada de manera ininterrompuda des del l'any 2018, essent els informes de fiscalització conformes, constant en cada un d'ells observacions que no tenen cap relació amb la concatenació dels contractes i/o nomenaments.

També s'ha indicat que a partir del nomenament realitzat el 10 de gener de 2018, va esdevenir indefinida no fixa de plantilla d'acord amb l'article 15.5 de l'Estatut dels Treballadors en vigor en aquell moment. Tanmateix, es posa de manifest que l'article esmentat es va modificar pel Reial Decret-Llei 32/2021, en el sentit que únicament és supòsit de concatenació els contractes per circumstàncies de la producció.

5.- Davant els arguments exposats per l'interventor i els informes emesos pel Servei de Recursos Humans i la Secretaria de la Corporació, el 3 de juliol de 2023, l'alcaldeessa ha dictat la proposta motivada per la qual s'eleva a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya la discrepància objecte de resolució i mitjançant la qual s'argumenten els criteris de l'Ajuntament en relació amb els extrems objectes de valoració.

En concret, es detallen textualment les consideracions següents:

5/11



Doc. original signat per:
David Canada Zapater
05/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BYUVYGY0KUPSUSOQV5LPO2S0WC0OYBX

Data creació còpia:
05/10/2023 15:23:58

Pàgina 5 de 11

Generalitat de Catalunya
Intervenció General

“Primera.- L'interventor disposa d'accés a tots els arxius del programa de gestió, segons s'acredita per l'informe dels serveis informàtics que adjuntem.

Per tant, si considera “l'evidència d'un expedient imprecís, equivoc o confús” pot cercar ell mateix la informació o demanar la col·laboració de l'òrgan gestor sense paralitzar la tramitació de l'expedient.

Segona.- Les qüestions jurídiques que es plantegen per l'informe de la Intervenció no constituïrien inexistència i inadequació de crèdit en els termes que resulten de la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, pel qual es dona aplicació a la previsió continguda als articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics:

Primer.- Extrems de general comprovació:

1.- La fiscalització i intervenció de despeses i obligacions(...) s'ha de fer mitjançant la comprovació del següents extrems:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la despesa o obligació que es proposi contraure.

S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec del Tresor Públic o de la Seguretat Social, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat o especificació regulades a la Llei General Pressupostària.

L'article 172 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (LHL), aprovat per RD legislatiu 2/2004, de 5 de març defineix el principi d'especialitat en el sentit que els crèdits per despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats al pressupost general de l'entitat local.

Aplicant la LHL, completada amb els articles 25, 27, 28, 29 i 31 del RD 500/1990, de 20 d'abril, considerem que la determinació del crèdit suficient i adequat s'ha de fer atenent a la partida corresponent del Capítol I de despeses --- de personal --- i, en aquest sentit resulta evident que s'inclou en el pressupost el crèdit necessari per les despeses de retribució i càrregues socials del nomenament de personal interí complint les regles d'especialitat i també de temporalitat del pressupost, que no inclou ulteriors responsabilitats que, en el seu cas, serien determinades per una decisió judicial quina execució (si és que es produeix) depassa àmpliament els termes temporals de la vigència del pressupost.

Per aquests motius, i sense entrar en la qüestió de legalitat relativa a la concatenació de nomenaments, que tot seguit analitzarem, considerem que no procedeix el reparament basat en la lletra a) de l'article 216.2 LHL. Pel contrari, l'informe de la Intervenció hauria d'haver estat de conformitat, sense perjudici de formular les “observacions” que considerés oportunes, tal com explicarem tot seguit, quan examinem la valoració jurídica.

Tercera.- Valoració jurídica.

(...)

2.- Valoració jurídica de l'Ajuntament:

Primer.- L'OBJECCIÓ SOBRE LA QÜESTIÓ DE LEGALITAT PLANTEJADA I LA DETERMINACIÓ DEL CRÈDIT.

Del mateix informe de la Intervenció, resulta evident que de l'acte administratiu objecte de la fiscalització prèvia no en resulta cap de les responsabilitats econòmiques o indemnitzatòries que s'esmenten. El mateix informe adverteix de les “hipotètiques responsabilitats futures” que se'n podrien derivar en haver superat --- segons ell --- els límits temporals pel nomenament de la funcionària interina.

6/11



Doc. original signat per:
David Canada Zapater
05/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BYUVYGY0KUPSUSOQV5LPO2S0WC0OYBX

Data creació còpia:
05/10/2023 15:23:58

Pàgina 6 de 11

Generalitat de Catalunya
Intervenció General

Essent doncs evident que l'acte només compromet el crèdit per autoritzar el pagament dels costos retributius i de cotitzacions a la Seguretat Social que deriven del nomenament.

D'acord amb els principis de temporalitat, especialitat i especificació queda clar que existeix crèdit i que aquest està degudament acreditat en la proposta de resolució objecte de fiscalització, sempre en relació a l'acte administratiu amb independència de què, en el futur, es puguin derivar les conseqüències que s'apunten en l'informe i que després desvirtuarem.

Aquesta objecció de legalitat de l'acte pot donar lloc --- al marge del que després direm en relació a aquella objecció --- al reparament de la Intervenció, però en cap cas aquest podria ser de caràcter suspensió per inexistència o inadequació del crèdit amb atribució de la competència al Ple per a la resolució de la controvèrsia.

Segon.- LA QÜESTIÓ DE LEGALITAT QUE PANTEJA L'INTERVENTOR.

1.- La modificació de l'article 10 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, només afecta al personal interí per vacant: es a dir, el que ocupa interinament una plaça vacant fins la seva cobertura: supòsit lletra a) del núm. 1 d'aquell precepte.

Per tant, no és d'aplicació a la interinitat lletra d), es a dir a casos com el que ens ocupa, d'un nomenament de reforç per accés o acumulació de tasques.

L'article primer de la Llei 20/2021 modifica l'article 10 del TREBEP, relatiu als funcionaris interins i, en concret respecte dels funcionaris vacant, introdueix en el seu núm. 4, un limitació de durada: "transcurridos tres años desde el nombramiento del personal interino (sense que s'hagi produït la cobertura de la plaça pels corresponents procediments selectius) se producirá el fin de la relación de interinidad"

Tanmateix, insistim: aquest termini màxim de permanència durant tres anys, només és d'aplicació al funcionaris interins per vacant. Pel que fa als interins per programa o als interins per reforç, roman vigents els terminis existents fins aquella modificació, que --- en el cas dels interins per reforç --- és de 9 mesos en un període de 18 mesos. Termini que ja existia en el anterior text de l'article 10 TREBEP.

La mateixa Llei, introdueix en el TREBEP una nova disposició addicional --- la DA 17 --- que preveu, entre d'altres coses, que la permanència del funcionari interí per sobre dels terminis legals màxims de durada de la interinitat, que en el nostre cas seria de 9 mesos, donarà lloc a una compensació econòmica calculada en vint dies per any de serveis, que s'hauria de prorratejar en ser un període inferior a l'any.

En conclusió, no procediria en cap cas computar el cost de la compensació:

1.- Si es respecta el termini previst, doncs el mateix no supera el termini màxim previst pel nomenament d'una interina de reforç per excés o acumulació de tasques (9 mesos).

2.- No és d'aplicació del termini màxim de tres anys que determinaria una compensació econòmica donat que aquest termini és previst només pels nomenaments per vacant però no pels nomenaments per excés o acumulació de tasques, que continua essent de 9 mesos.

2.- El règim transitori de la Llei 20/2021.

La compensació econòmica a la que es refereix l'esmentada DA 17^a, no és d'aplicació amb anterioritat al 30 de desembre de 2021, que és la data d'entrada en vigor de la Llei: disposició transitòria segona de la Llei 20/2021.

Per tant, cas d'haver-se superat en algun dels nomenaments anteriors (cosa que no ha succeït), el termini màxim de 9 mesos, tampoc es derivaria cap compensació econòmica.

7/11



Doc. original signat per:
David Canada Zapater
05/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BYUVVGY0KUPSUSOQV5LPO2S0WC0OYBX

Data creació còpia:
05/10/2023 15:23:58

Pàgina 7 de 11

Generalitat de Catalunya
Intervenció General

3.- La concatenació de successius nomenaments:

En virtut del principi de presumpció de legalitat dels actes administratius (article 39. 1 LPAC), hem de considerar adequats els nomenaments anteriors, que d'altra banda van merèixer tots ells l'informe favorable de la Intervenció en la seva fiscalització prèvia.

*Cas que existeixi, com s'apunta per l'interventor, una situació de frau de llei perquè en realitat s'estan cobrint necessitats de caràcter permanent o es dedueix una continuïtat en la vinculació temporal, **seria l'autoritat judicial, prèvia reclamació en seu contenciosa administrativa per part de la funcionària, qui ho determinaria sense que pugui ser el criteri de l'interventor el que --- desvirtuant la presumpció de legalitat --- determinés l'existència de frau de llei en el nomenament.***

En aquest sentit, hem de recordar la Jurisprudència contenciosa administrativa, que exigeix l'acreditació de l'existència d'aquest frau en la contractació, per reclamar la corresponent responsabilitat a l'Administració. La sentència més recent en aquesta matèria és la del TS, sala CA, de 5 de maig de 2023, que estableix els principis següents:

1.- Abans del 30 de desembre de 2021 (data d'entrada en vigor de la Llei 20/2021), no existeix indemnització o compensació econòmica automàtica. Per tant, els interins que considerin existeix frau de llei o abús en la temporalitat, ho han d'acreditar i a més han de seguir la via de la reclamació patrimonial si pretenen una indemnització, la qual exigeix acreditar els danys soferts.

2.- Des del 30 de desembre de 2021, només resulta la indemnització (compensació econòmica) automàtica en els casos de superar els terminis màxims del nomenament.

Insistim que en el nostre cas, mai s'han superat els terminis dels 9 mesos previstos en la normativa actual i en l'anterior del TREBEP. Per tant, perquè es pugui reconèixer una indemnització o compensació econòmica, s'exigirà un pronunciament jurisdiccional, una resolució judicial que apreciï la situació de frau de llei a acreditar per la funcionària que reclami.

Tercer.- EL NAIXEMENT O MERITACIÓ DE LA RESPONSABILITAT PER "ABÚS EN LA TEMPORALITAT".

En qualsevol cas, tal com s'ha explicat, la responsabilitat econòmica només es produirà si així ho declara una resolució judicial ferma i només en aquell moment, d'acord amb l'article 117 LHL, procedirà autoritzar, acordar i reconèixer el pagament, el qual no derivarà en cap cas de l'acte administratiu objecte d'aquesta controvèrsia sinó de la resolució judicial ferma que imposa la condemna.

Quart.- EL RECONeixEMENT DEL CARÀCTER PERMANENT DE LES FUNCIONS: LA INCORPORACIÓ DE LA PLAÇA A LA PLANTILLA DE PERSONAL.

La situació de successius nomenaments per excés o acumulació de tasques, serien --- a criteri de l'interventor --- fraudulents pel termini (ja exposat) i perquè acreditarien el caràcter permanent de les funcions.

Tanmateix, no es pot oblidar que el caràcter permanent de les funcions s'ha de reflectir necessàriament en la plantilla de personal: article 90 LBRL, article 14 de la Llei 30/1984, de 10 d'agost (vigent d'acord amb la disposició derogatòria única del TREBEP) i article 126 del text refós de règim local, aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Aquest últim precepte, i també l'article 20, Tres. 4, f) i g) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2023, condiciona l'ampliació de les dotacions de personal ampliant la plantilla de personal: a) Quan l'increment de la despesa quedi compensada per la reducció d'altres unitats o capítols de despesa corrent no ampliable; o b) Sempre que l'increment de les dotacions sigui com a conseqüència de l'establiment o l'ampliació de serveis de caràcter obligatori que resultin imposats per disposició legal.

8/11



Doc. original signat per:
David Canada Zapater
05/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BYUVVGY0KUPSUSOQV5LPO2S0WC0OYBX

Data creació còpia:
05/10/2023 15:23:58

Pàgina 8 de 11

Generalitat de Catalunya
Intervenció General

No és suficient doncs, per incorporar a la plantilla aquesta “nova plaça”, que s'acrediti el caràcter recurrent de les funcions que determinen el nomenament d'interinitat per reforç, sinó que a més s'han de complir les exigències anteriors donat que, cas contrari, la fiscalització prèvia s'encarregaria d'informar negativament la modificació de la plantilla de personal.

Quarta.- Conclusions.

A la vista de tot el que exposem, l'Ajuntament considera que no existeix causa de reparament, molt menys la de la lletra a) de l'article 13.2 del RD 424/2017 i, per tant, l'informe de la Intervenció s'hauria d'haver emès amb conformitat.

Tanmateix, l'interventor podria haver articulat els seus criteris discrepants amb la legalitat de la proposta com “observacions”, circumstància que --- cal recordar --- suposa salvar la responsabilitat de l'òrgan interventor respecte de l'acte sotmès a la seva fiscalització, traslladant-la a l'òrgan competent la responsabilitat pel mateix.

Fonaments jurídics

- Articles 12 i 15 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.
- Articles 213 a 218 del Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Reguladora de les Bases de Règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Consideracions

Primera. La finalitat d'aquest informe és exclusivament analitzar les qüestions plantejades a la discrepància, sense entrar en altres extrems que s'esmenten o es desprenen de la documentació que s'ha facilitat.

Segona. Tal i com estableix l'article 16.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local en l'exercici de la fiscalització prèvia s'ha de comprovar el compliment dels tràmits i requisits que estableix l'ordenament jurídic mitjançant l'examen dels documents i informes que integren l'expedient.

Per altra banda, l'article 13.2 del Reial decret esmentat preveu que per als casos en què el ple acordi la fiscalització i intervenció limitada prèvia, supòsit en el qual s'emmarca la fiscalització de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, l'òrgan interventor s'ha de limitar, entre d'altres, a comprovar els requisits bàsics següents:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.
- b) Que les obligacions o despeses es generen per un òrgan competent.
- c) Aquells altres extrems que, per la seva transcendència en el procés de gestió, es determinin pel Ple a proposta del President previ informe de l'òrgan interventor.

9/11



Doc. original signat per:
David Canada Zapater
05/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BYUVYGY0KUPSUSOQV5LPO2S0WC0OYBX

Data creació còpia:
05/10/2023 15:23:58

Pàgina 9 de 11

Generalitat de Catalunya
Intervenció General

Tercera. En el cas que l'òrgan interventor es manifesti en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular els seus reparaments per escrit i si l'objecció afecta l'aprovació o disposició de despeses, el reconeixement d'obligacions o l'ordenació de pagaments, se suspèn la tramitació de l'expedient fins que aquella se solucioni en els casos que estableix l'article 216.2 de la LRHL.

Un dels supòsits en què es pot basar un reparament suspensiu és la insuficiència o inadequació del crèdit (article 216.2 de la LRHL).

L'article 13.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, estableix que s'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 de la LRHL.

L'article 172 de la LRHL estableix pel que fa a l'especialitat i limitació del crèdit que els crèdits per a despeses es destinen exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats en el pressupost general de l'entitat local o per les seves modificacions degudament aprovades.

2. Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant. Els nivells de vinculació són els que estableix en cada moment la legislació pressupostària de l'Estat, llevat que es disposi una altra cosa per reglament.

Quant a la temporalitat dels crèdits l'article 176 de la LRHL disposa que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es poden contraure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es facin a l'any natural del mateix exercici pressupostari.

Cinquena. Quant al moment i termini per a l'exercici de la funció interventora, l'article 10 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, disposa que l'òrgan interventor ha de rebre l'expedient original complet, una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius, i quan l'òrgan competent estigui en disposició de dictar acord, i que l'ha de fiscalitzar en el termini de 10 dies hàbils, llevat en els supòsits en què s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient o que sigui aplicable el règim de règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics en què aquest termini es redueix a 5 dies hàbils.

L'òrgan interventor, en exercici de les seves funcions de control, pot fer ús del deure de col·laboració i de la facultat de sol·licitar assessorament. Així, quan la naturalesa de l'acte, document o expedient ho requereixi l'òrgan interventor, pot sol·licitar directament als diferents òrgans de l'entitat local els assessoraments jurídics i els informes tècnics que consideri necessaris, així com els antecedents i documents necessaris per a l'exercici de les seves funcions de control intern, independentment del mitjà que els suporti (art. 6).

Conclusions

Primera.- En relació amb la concurrència de la causa prevista en l'article 216.2.a) del Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (d'ara endavant TRLHL), d'acord amb l'exposat en la consideració tercera, es conclou, sense entrar en la qüestió de legalitat de l'expedient, la qual no és objecte de discrepància, que no s'aprecia la causa de reparament suspensiu per insuficiència o inadequació de crèdit, prevista en l'article 216.2, lletra a) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, atès que no s'observa una indeterminació, inadequació o insuficiència de crèdit de la despesa objecte de fiscalització, ja que l'acte concret objecte de reparament no està afectat per insuficiència o inadequació de crèdit.

No obstant, en el cas d'observar incompliments normatius o riscos associats a l'expedient que puguin donar lloc a possibles responsabilitats, cal adoptar les mesures per evitar que els riscos es materialitzin.

Segona. En relació amb si es considera complert l'expedient administratiu als efectes de la funció interventora, pel que fa a la fiscalització prèvia i emissió de l'informe en el termini de cinc dies, aquesta Intervenció es remet als articles 6 i 10 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, on es

10/11



Doc. original signat per:
David Canada Zapater
05/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BYUVYGY0KUPSUSOQV5LPO2S0WC0OYBX

Data creació còpia:
05/10/2023 15:23:58

Pàgina 10 de 11

Generalitat de Catalunya
Intervenció General

regulen les facultats de l'òrgan de control i el moment i termini per a l'exercici de la funció interventora, de manera clara i precisa en relació amb l'objecte i finalitat de la norma, raó per la qual no s'efectua cap més consideració.

Barcelona,

Interventor general

11/11



Doc. original signat per:
David Canada Zapater
05/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BYUVYGY0KUPSUSOQV5LPO2S0WC0OYBX

Data creació còpia:
05/10/2023 15:23:58

Pàgina 11 de 11

DOC. 9



LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Jefatura del Estado
«BOE» núm. 295, de 10 de diciembre de 2013
Referencia: BOE-A-2013-12887

ÍNDICE

<i>Preámbulo</i>	4
TÍTULO PRELIMINAR	8
Artículo 1. Objeto.	8
TÍTULO I. Transparencia de la actividad pública	8
CAPÍTULO I. Ámbito subjetivo de aplicación.	8
Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación.	8
Artículo 3. Otros sujetos obligados.. . . .	9
Artículo 4. Obligación de suministrar información.	9
CAPÍTULO II. Publicidad activa	9
Artículo 5. Principios generales.. . . .	9
Artículo 6. Información institucional, organizativa y de planificación.	10
Artículo 6 bis. Registro de actividades de tratamiento.. . . .	10
Artículo 7. Información de relevancia jurídica.	10
Artículo 8. Información económica, presupuestaria y estadística.	10
Artículo 9. Control.	11
Artículo 10. Portal de la Transparencia.	12
Artículo 11. Principios técnicos.	12
CAPÍTULO III. Derecho de acceso a la información pública	12

5.º No se implicarán en situaciones, actividades o intereses incompatibles con sus funciones y se abstendrán de intervenir en los asuntos en que concurra alguna causa que pueda afectar a su objetividad.

6.º No aceptarán para sí regalos que superen los usos habituales, sociales o de cortesía, ni favores o servicios en condiciones ventajosas que puedan condicionar el desarrollo de sus funciones. En el caso de obsequios de una mayor relevancia institucional se procederá a su incorporación al patrimonio de la Administración Pública correspondiente.

7.º Desempeñarán sus funciones con transparencia.

8.º Gestionarán, protegerán y conservarán adecuadamente los recursos públicos, que no podrán ser utilizados para actividades que no sean las permitidas por la normativa que sea de aplicación.

9.º No se valdrán de su posición en la Administración para obtener ventajas personales o materiales.

3. Los principios establecidos en este artículo informarán la interpretación y aplicación del régimen sancionador regulado en este título.

Artículo 27. *Infracciones y sanciones en materia de conflicto de intereses.*

El incumplimiento de las normas de incompatibilidades o de las que regulan las declaraciones que han de realizar las personas comprendidas en el ámbito de este título será sancionado de conformidad con lo dispuesto en la normativa en materia de conflictos de intereses de la Administración General del Estado y para el resto de Administraciones de acuerdo con su propia normativa que resulte de aplicación.

Artículo 28. *Infracciones en materia de gestión económico-presupuestaria.*

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas cuando sean culpables:

a) La incursión en alcance en la administración de los fondos públicos cuando la conducta no sea subsumible en ninguno de los tipos que se contemplan en las letras siguientes.

b) La administración de los recursos y demás derechos de la Hacienda Pública sin sujeción a las disposiciones que regulan su liquidación, recaudación o ingreso en el Tesoro.

c) Los compromisos de gastos, reconocimiento de obligaciones y ordenación de pagos sin crédito suficiente para realizarlos o con infracción de lo dispuesto en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, o en la de Presupuestos u otra normativa presupuestaria que sea aplicable.

d) La omisión del trámite de intervención previa de los gastos, obligaciones o pagos, cuando ésta resulte preceptiva o del procedimiento de resolución de discrepancias frente a los reparos suspensivos de la intervención, regulado en la normativa presupuestaria.

e) La ausencia de justificación de la inversión de los fondos a los que se refieren los artículos 78 y 79 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, o, en su caso, la normativa presupuestaria equivalente de las administraciones distintas de la General del Estado.

f) El incumplimiento de la obligación de destinar íntegramente los ingresos obtenidos por encima de los previstos en el presupuesto a la reducción del nivel de deuda pública de conformidad con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y el incumplimiento de la obligación del destino del superávit presupuestario a la reducción del nivel de endeudamiento neto en los términos previstos en el artículo 32 y la disposición adicional sexta de la citada Ley.

g) La realización de operaciones de crédito y emisiones de deudas que no cuenten con la preceptiva autorización o, habiéndola obtenido, no se cumpla con lo en ella previsto o se superen los límites previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la Ley Orgánica 8/1980, de 22 de septiembre, de Financiación de las Comunidades Autónomas, y en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

h) La no adopción en plazo de las medidas necesarias para evitar el riesgo de incumplimiento, cuando se haya formulado la advertencia prevista en el artículo 19 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.

DOC. 10



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Resolució 869/2024, de 4 de juliol

Número d'expedient de la Reclamació: 223/2024 i 308/2024 (acumulades)

Administració reclamada: Ajuntament de Sant Pere de Ribes

Informació reclamada: Accés a un informe

Sentit de la resolució: Finalització per acord de mediació

Resum: L'article 42.5 LTAIPBG estableix que l'acord assolit per les parts en el marc d'un procediment de mediació posa fi al procediment i en cap cas no pot ser contrari a l'ordenament jurídic. Segons es desprèn de l'acta aixecada al finalitzar la sessió de mediació celebrada, degudament signada pels assistents, les parts han assolit un acord, que consta annex a aquesta Resolució, a satisfacció de la persona reclamant. Amb la informació de què disposa la GAIP, no s'aprecia que aquest Acord contingui elements contraris a l'ordenament jurídic ni als interessos generals, per la qual cosa correspon posar fi al procediment de reclamació.

Paraules clau: Ajuntaments. Persona interessada. Accés a un informe. Intervenció municipal. Reclamació contra silenci. Mediació. Acord de mediació.

Ponent i mediador: Josep Ramon Barberà i Gomis

Antecedents

- El dia 20 de febrer de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 223/2024, presentada per una persona interessada contra l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en relació amb dues sol·licituds d'accés a informació pública, indicades a l'antecedent següent. La persona reclamant sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
- El dia 27 d'abril de 2023 la persona reclamant sol·licita a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes accés a un informe del Departament de Recursos Humans al qual s'hi faria referència en un Decret sobre la seva reincorporació al lloc de treball d'Intervenció de l'Ajuntament. El 18 de gener de 2024 la persona reclamant reitera la sol·licitud d'accés a informació manifestant que la sol·licitud de 27 d'abril de 2023 no hauria obtingut resposta.
- El dia 3 de gener de 2024 la persona reclamant interposa una recurs de reposició contra el Decret de 27 de desembre de 2023 pel qual es desestima la sol·licitud de l'interventor relativa a la implementació de la seva instrucció amb títol "instrucció de l'òrgan interventor de



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
10/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BQKU8BL7ZRT78RQP8DOPEH72DFU5440

Data creació còpia:
10/07/2024 12:16:50

Pàgina 1 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per tal de coordinar les funcions reservades en els expedients econòmics sotmesos a control de legalitat financera prèvia". En el marc d'aquest recurs de reposició, la persona reclamant sol·licita accés als informes de diversos Departament de l'Ajuntament que haurien suportat el Decret en relació amb el qual s'interposa l'esmentat recurs.

4. La reclamació presentada el dia 20 de febrer de 2024 posa de manifest que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no hauria atès les sol·licituds d'informació esmentades als paràgrafs anteriors. Atès que la Reclamació té per objecte dues sol·licituds d'accés a informació diferenciades, la GAIP procedeix a escindir-les d'ofici generant un nou expedient de reclamació (308/2024) relatiu a la sol·licitud d'accés a informació de 3 de gener de 2024.
5. El 26 de març de 2024 la GAIP admet provisionalment les Reclamacions, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada.
6. El 26 de març de 2024 la GAIP comunica les Reclamacions a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i li requereix que, dins del termini de de cinc dies, faciliti les dades necessàries per a la convocatòria de la sessió de mediació sol·licitada per la persona reclamant.
7. El 2 d'abril de 2024, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes facilita a la GAIP les dades necessàries per a la convocatòria de la sessió de mediació. Addicionalment informa a la GAIP del següent en relació amb la Reclamació 223/2024: "[...] cal dir que en el decret de referència en l'apartat d'antecedents es manifesta que "Atès que el funcionari té pendent de gaudiment dies de vacances corresponents a l'exercici 2022, segons informe del Departament de Recursos Humans procedeix el gaudiment de les esmentades vacances amb caràcter immediat, llevat que el funcionari hi renunci expressament al seu gaudiment". Cal aclarir que, exactament, es referia a informació facilitada per part del Departament de Recursos Humans i no a un informe específic [...]".
8. El 12 d'abril de 2024 la GAIP convoca la primera sessió de mediació per al dia 19 d'abril a les 9:30 hores.
9. En data 19 d'abril de 2024, es celebra la sessió de mediació programada, que finalitza amb l'assoliment d'un acord entre les parts, que consta adjunt a aquesta resolució.



Doc.original signat per:
Iolanda Pineda Balló
10/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BQKU8BL7ZRT78RQP8DOPEH72DFU5440

Data creació còpia:
10/07/2024 12:16:50

Pàgina 2 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

10. Finalment, la part reclamada i la part reclamant signen l'acord de mediació en data 20 i 25 de juny de 2024, respectivament.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol". L'article 29 RGAIP desenvolupa aquest precepte i concreta que també poden ser objecte de reclamació davant la GAIP les comunicacions que substitueixin les resolucions i l'incompliment material del dret d'accés, quan aquest ha estat reconegut expressament o presumpta. D'acord amb aquests preceptes, la GAIP és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació, ja que deriva d'una sol·licitud d'informació pública.

L'article 2.c LTAIPBG defineix el dret d'accés a la informació pública com "el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei". Per la seva banda, l'apartat b del mateix precepte defineix la informació pública com "la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei".

Segons l'article 18.1 LTAIPBG, "Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a què fa referència l'article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda". I l'article 20.1 de la mateixa llei afegeix que "El dret d'accés a la informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis".

Així mateix, els apartats 2 i 3 de l'article 20 LTAIPBG estableixen els següents requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública: "2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
10/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BQKU8BL7ZRT78RQP8DOPEH72DFU5440

Data creació còpia:
10/07/2024 12:16:50

Pàgina 3 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació".

A més, els límits legals al dret d'accés a la informació pública no són d'aplicació automàtica i absoluta (l'encapçalament de l'article 21 LTAIPBG es refereix expressament a què els límits enumerats per aquest precepte "poden" dur a la denegació de l'accés sol·licitat), de manera que l'article 22 de la mateixa Llei requereix que siguin aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat: "Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació. 2. Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació".

2. Acumulació de reclamacions

L'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) preveu que l'òrgan que tramita un procediment pugui acumular-lo a d'altres amb els quals tingui una identitat substancial o una connexió íntima.

Aquesta connexió es produeix clarament en el cas de les Reclamacions objecte de Resolució, ja que coincideixen les parts reclamant i reclamada, així com el motiu de finalització dels procediments. Tot i que es tracta de dues SAIP diferents, presenten un únic objecte que fou tractat en una única sessió de mediació i que finalitzà en un únic acord.

D'acord amb això, en aplicació dels principis d'economia i simplicitat que han de presidir l'activitat administrativa, i vist que de l'acumulació no se'n deriva perjudici per a les parts ni per a l'interès general, resulta oportú i ajustat a Dret l'acumulació de les Reclamacions.

3. Acord de mediació

L'article 42.5 LTAIPBG estableix que l'acord assolit per les parts en el marc d'un procediment de mediació posa fi al procediment i en cap cas no pot ser contrari a l'ordenament jurídic. Segons es desprèn de l'acta aixecada al finalitzar la sessió de mediació celebrada, degudament signada pels assistents, les parts han assolit un acord, que consta annex a aquesta Resolució, a satisfacció de la persona reclamant. Amb la informació de què disposa la GAIP, no s'aprecia que aquest Acord contingui elements contraris a l'ordenament jurídic ni als interessos generals, per la qual cosa correspon posar fi al procediment de reclamació.



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
10/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BQKU8BL7ZRT78RQP8DOPEH72DFU5440

Data creació còpia:
10/07/2024 12:16:50

Pàgina 4 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 4 de juliol de 2024, resol per unanimitat:

1. Declarar finalitzat el procediment relatiu a les Reclamacions 223/2024 i 308/2024, que es resolen de forma acumulada, amb l'acord de les parts annex a aquesta Resolució.
2. Requerir a l'Ajuntament a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
10/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BQKU8BL7ZRT78RQP8DOPEH72DFU5440

Data creació còpia:
10/07/2024 12:16:50

Pàgina 5 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

3. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
4. Donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Doc. original signat per:
Iolanda Pineda Balló
10/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BQKU8BL7ZRT78RQP8DOPEH72DFU5440

Data creació còpia:
10/07/2024 12:16:50

Pàgina 6 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

ACORD DE MEDIACIÓ

del 19 d'abril de 2024, relatiu a les Reclamacions 223/2024 i 308/2024

REUNITS

La persona reclamant,

...

En representació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes,

...

ACORDEN

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es compromet a lliurar a la persona reclamant la informació relativa als informes que suporten la resolució desestimàtoria de la sol·licitud de l'interventor relativa a la implementació de la instrucció de l'òrgan interventor de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per tal de coordinar les funcions reservades en els expedients econòmics sotmesos a control de legalitat financera prèvia, en un termini de 15 dies a comptar des de la celebració de la sessió de mediació. La informació serà lliurada mitjançant una notificació administrativa que generi la corresponent evidència acreditativa de la seva recepció per part de la persona reclamant.

La part reclamant, mitjançant aquest acord de mediació es dona per satisfeta de la seva reclamació en relació amb l'accés a la informació pública sol·licitada, sens perjudici de les actuacions i accions ulteriors que li puguin correspondre.

L'Administració reclamada es compromet a informar del compliment del present acord a la GAIP un cop s'hagi fet efectiu, de conformitat amb el què estableix l'article 43.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, comunicant-li expressament en un termini d'una setmana el seu compliment i els termes de la seva execució.

El present Acord de mediació es regeix per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i segueix el previst pel *Manual de mediació de la GAIP*, els aspectes més destacats del qual són recollits per les adjuntes "*Característiques bàsiques del procediment de mediació per a l'accés a la informació pública*".

Tots aquests documents són coneguts per les parts i mereixen la seva conformitat.



Doc.original signat per:
Iolanda Pineda Balló
10/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BQKU8BL7ZRT78RQP8DOPEH72DFU5440

Data creació còpia:
10/07/2024 12:16:50

Pàgina 7 de 8



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

L'acord es presentarà al Ple de la GAIP, a fi que aquesta en tingui coneixement, dicti la resolució que posa fi al procediment de reclamació, ordeni la seva execució i la seva publicació al web de la GAIP.

Firmes: *Hi consten les firmes*



Doc.original signat per:
Iolanda Pineda Balló
10/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BQKU8BL7ZRT78RQP8DOPEH72DFU5440

Data creació còpia:
10/07/2024 12:16:50

Pàgina 8 de 8

DOC. 11

GARCÍA LUCAS, Carlos

De: GARCÍA LUCAS, Carlos
Enviat: dimecres, 17 / juliol / 2024 11:10
Per a: GARCIA COMIS, David
A/c: BLANCO SERRANO, Santi
Tema: RE: Entrega documentació GAIP

Bon dia,

Revisada la informació documental traslladada manifestar que estic conforme pel que fa als punts indicats:

- 1- Informe de secretaria 973/2023
- 2- Addenda del Cap de Recursos Humans de data 15 de desembre de 2023
- 3- Informe de Gerència de data 27 de novembre de 2023
- 4- Addenda informe de Secretaria relatiu al personal adscrit a la intervenció
- 5- Informe de secretaria i tresoreria.
- 6- Informe d'auditoria

Per contra, no estic conforme amb la informació documental traslladada en els punts indicats:

- 7- Resolució de discrepàncies relatiu al nomenament d'una funcionaria interina
- 8- Procediment de fiscalització contingut en les bases d'execució del pressupost 2024.

- ✓ Pel que fa al punt 7 relatiu a la "resolució de discrepàncies relatiu al nomenament d'una funcionaria interina" no es fa trasllat de cap resolució de discrepàncies, sinó d'un informe tècnic.
- ✓ Pel que fa al punt 8 relatiu al "Procediment de fiscalització contingut en les bases d'execució del pressupost 2024" no es fa trasllat de cap procediment de fiscalització, sinó de les bases d'execució del pressupost 2024.

Atentament

L'Interventor General
CARLOS GARCIA

De: GARCIA COMIS, David <garciacd@santperederibes.cat>
Enviat: dimarts, 9 / juliol / 2024 12:28
Per a: GARCÍA LUCAS, Carlos <garcialc@santperederibes.cat>
A/c: BLANCO SERRANO, Santi <blancoss@santperederibes.cat>
Tema: Entrega documentació GAIP

Bon dia,

D'acord amb l'acta de mediació portada a terme per la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, entre el Sr. Carlos Garcia i l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, adjunt li trametem la següent informació en format electrònic, encapçalat cada document amb el seu el numero corresponent :

- 1- Informe de secretaria 973/2023
- 2- Addenda del Cap de Recursos Humans de data 15 de desembre de 2023
- 3- Informe de Gerencia de data 27 de novembre de 2023
- 4- Addenda informe de Secretaria (no de la Gerencia tal com es demanava) relatiu al personal adscrit a la intervenció
- 5- **Resolucio de discrepàncies relatiu al nomenament d'una funcionaria interina**
- 6- Procediment de fiscalització contingut en les bases d'execució del pressupost 2024
- 7- Informe de secretaria i tresoreria, es demanava exclusivament del tresorer
- 8- Informe d'auditoria

Així mateix us demanem confirmeu la rebuda d'aquesta documentació per tal de poder donar compte a la GAIP de la entrega d'aquesta.

Gracies

David Garcia Comis
Ajuntament de Sant Pere de Ribes
Telèfon 938 967 300 / 670 230 791
✉ garciacd@santperederibes.cat

*Aquest correu electrònic, així com qualsevol fitxer annex, conté informació classificada.
Queda prohibida la seva divulgació, còpia o distribució a persones diferents del seu destinatari exclusiu sense autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.*

Si vostè ha rebut aquest correu electrònic per error, si us plau notifiqueu-ho immediatament al remitent reenviant-lo.

DOC. 12



INFORME NÚM. 190/2023 DE RECURSOS HUMANS

EXPEDIENT: 01060405/2023/42

ASSUMPTE: Nomenament de durada determinada de caràcter administratiu per excés o acumulació de tasques d'un/a auxiliar administrativa. Rosa Isabel López Molins.

IMPORT 2023: 6.168,01 €

IMPORT 2024: 18.889,47 €

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES: 42000.920.14300, 42000.920.16001

Atenent allò establert a l'article 172 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, s'emet el present informe.

ANTECEDENTS

Vist el Dictamen de 20 de juny de 2023 relatiu a formular desacord amb l'informe d'Intervenció, amb reparament de caràcter suspensiu respecte a la proposta de nomenament de funcionària interina, modalitat de reforç per excés o acumulació de tasques d'una auxiliar administrativa.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Vist l'informe emès per el Secretari General Accidental del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en el qual s'exposa:

Santiago Blanco Serrano, Secretari General Accidental de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes emet aquest informe justificatiu de la sol·licitud de prorroga i continuïtat de la contractació d'un auxiliar administratiu pel Dep. de Secretaria.

Actualment s'està gaudint dels serveis de la Rosabel Lopez Molins i son plenament satisfactoris. Ha realitzat una tasca impecable i s'ha mostrat molt col·laboradora i resolutiva no només internament al nostre departament sinó també, transversalment, amb la resta de departaments de l'Ajuntament, finalitat aquesta del departament de Secretaria i de les tasques de contractació que gestiona.

El fonaments de la nostra petició són els següents:

Una de les moltes competències transversals que desenvolupa el nostre Departament es a l'àmbit de la contractació, funcions que únicament s'incrementen perquè cada vegada mes les normatives son més estrictes i cada vegada mes es presten mes serveis. Actualment el Departament de contractació esta format per dos persones, una tècnica superior en dret i una auxiliar administratiu exclusivament. Aquestes feines d'auxiliar administratiu son les desenvolupades per la Rosabel Lopez Molins i per tant es fa necessari la seva continuïtat per continuar poder donar resposta a les peticions realitzades per la resta de gestors de l'Ajuntament i poder continuar prestant tots els serveis que reclamen els nostres administrats.

En general cal afegir que la feina del nostre departament s'ha incrementat, entre d'altres perquè amb el personal disponible ha resultat complicat coordinar el gaudi de les respectives vacances del personal de Secretaria, perquè la limitació de personal existent al departament genera problemes de volum i carrega de treball pels existents i per possibilitar i generar disponibilitat de coordinar les vacances i els descansos del personal.



Recursos Humans

El Departament de Secretaria, en primer lloc pel seu volum de feina, i per la seva pròpia organització interna, sol·licita la prorroga de la contractació d'una auxiliar administrativa per poder assumir totes les funcions, competències i obligacions del nostre departament, entre d'altres en l'àmbit de les compres, assegurances, registre d'entitats, i contractació.

A data d'avui, a més, des del nostre Departament i amb la col·laboració de la resta de Departaments de l'Ajuntament s'ha incrementat la feina i l'aposta, per part de l'equip de govern, de portar a terme la modernització i millora dels procediments administratius i una actualització dels mateixos, aprofitant la nova regulació del règim jurídic de sector públic que fa una aposta per la tramitació electrònica dels procediments.

Actualment ens trobem en una fase, en l'àmbit de l'organització i funcionament del propi Ajuntament on cal continuar un canvi organitzatiu de l'ens per tal de donar un impuls definitiu als procediments electrònics, modelatges i protocol·lització dels procediments, també obligats pels canvis normatius constants i per tal d'aprofitar la dinàmica existent.

Entre aquests canvis que afecten al nostre departament de Secretaria podem anomenar:

- Protocol·lització procediments.
- Procediment electrònic i gestió electrònica dels expedients.
- S'ha de millorar i actualitzar àmbits com per exemple: inventari, patrimoni i subvencions.
- Cal organitzar un departament de contractació – compres general i transversal que ens ajudi a millorar el circuit.
- Actualització de normatives internes.

DEMANEM.- La prorroga de la contractació d'un/a auxiliar administratiu/va, en aquest cas de la persona que actualment es troba contractada al Departament, amb caràcter temporal pel temps que resulti possible que ajudi a tirar endavant tots els nous reptes i que es faci ús de la bossa existent vigent.

Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

L'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, publicada al BOE del 24 de desembre de 2022, estableix:

Cinco. Limitaciones a la contratación temporal.

1. La contratación de personal laboral, así como los nombramientos de personal funcionario y estatutario habrán de realizarse con carácter fijo, indefinido o permanente, según proceda.

No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de personal funcionario interino excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, en los supuestos y de acuerdo con las modalidades previstas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su redacción dada por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, así como en el resto de normativa aplicable.

Segons aquest article hi ha una visió molt restrictiva sobre la possibilitat de contractar personal temporal i, a partir del seu contingut, es deriven dos requisits que s'han de complir conjuntament:

- a) Excepcionalitat de la situació
- b) Necessitats urgents i no ajornables

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



El Dictamen de Declaració de Serveis Essencials i Prioritaris aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes de 15 de juliol de 2014 exposa:

Primer.- Declarar Serveis públics essencials de l'Ajuntament, els serveis mínims i essencials recollits a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local següents:

- a) *Enllumenat públic i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.*
- b) *Cementiri.*
- c) *Recollida de residus.*
- d) *Neteja viària.*
- e) *Abastament domiciliari d'aigua potable i clavegueram.*
- f) *Accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.*
- g) *Parc públic.*
- h) *Biblioteca pública.*
- i) *Tractament de residus.*
- j) *Urbanisme: planejament; gestió; execució i disciplina urbanística; protecció i gestió del patrimoni històric; promoció i gestió de la vivenda de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de la edificació. Llicències inspecció i control preventiu.*
- k) *Avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social i les prestacions de l'article 25 de la Llei 12/2007, 11 d'octubre, de serveis socials.*
- l) *La funció de fe pública, assessorament legal preceptiu.*
- m) *La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària.*
- n) *Els serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació.*

Segon. Declarar que els següents sectors tenen la naturalesa de prioritaris:

- o) *Polícia local, protecció civil, prevenció i extinció d' incendis,*
- p) *Trànsit.*
- q) *Protecció de la salubritat públic en els termes de l'article 52 de la Llei 18/2009, de salut pública.*
- r) *Promoció de l'esport i instal·lacions esportives.*
- s) *Promoció de la cultura i equipaments culturals*
- t) *Suport a la educació, en els termes que preveu la RSALT i el Decret-Llei 3/2014, de 17 de juny.*
- u) *Contractació.*
- v) *Recursos humans*
- w) *Registre.*
- x) *Defensa jurídica*
- y) *Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius.*

Tercer. Declarar les competències i serveis públics prioritaris de caràcter impropï, a tenor del que estableix la Disposició Addicional Tercera del Decret-Llei 3/2014, els següents:

- *Ocupació.*
- *Escola d'Adults.*

Quart. Aprovar les categories professionals que es consideren prioritàries i que afecten al funcionament dels serveis públics essencials:

- a) *Enllumenat públic i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.*
- b) *Cementiri.*
- c) *Recollida i tractament de residus. Tècnic mitjà de medi ambient.*



Ajuntament Sant Pere de Ribes

Recursos Humans

- d) *Neteja viària. oficials de 2ª, encarregat de brigada i jardineria, cap manteniment jardineria i neteja.*
- e) *Abastament domiciliari d'aigua potable i clavegueram.*
- f) *Accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques. Oficials de 1ª, oficials de 2ª, encarregat d'obres, edificis i via pública.*
- g) *Parc públic. Oficials de 1ª, oficials de 2ª, encarregat de brigada i jardineria.*
- h) *Biblioteca pública. Auxiliar de biblioteca*
- i) *Urbanisme: planejament; gestió; execució i disciplina urbanística; protecció i gestió del patrimoni històric; promoció i gestió de la vivenda de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de la edificació. Llicències inspecció i control preventiu. Cap de Servei, arquitecte, advocat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic, delineant, cap administratiu personal administratiu relacionat amb les funcions del servei.*
- j) *Avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social i les prestacions de l'article 25 de la Llei 12/2007, 11 d'octubre, de serveis socials. Cap de Servei, Cap de Secció, treballador social, educador social, tècnic mitjà de serveis a les persones, cap administratiu i personal administratiu relacionat amb les funcions del servei.*
- k) *La funció de fe pública, assessorament legal preceptiu. Secretaria Municipal, tècnic superior en dret.*
- l) *La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària. Interventor, Cap de Servei, tècnic de serveis econòmics, Cap Administratiu, personal administratiu relacionat amb les funcions del servei.*
- m) *Els serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació. Tresorera, personal administratiu relacionat amb les funcions del servei.*

En relació als sectors tenen la naturalesa de prioritaris les categories són:

- n) *Polícia local, protecció civil, prevenció i extinció d' incendis. Agents i caporals de la Policia Local, Sergent, Inspector Cap de la Policia Local, auxiliar tècnic de governació*
- o) *Trànsit. Agents i caporals de la Policia Local.*
- p) *Protecció de la salubritat públic en els termes de l'article 52 de la Llei 18/2009, de salut pública.*
- q) *Promoció de l'esport i instal·lacions esportives. Tècnic de Gabinet serveis a les persones, conserge.*
- r) *Promoció de la cultura i equipaments culturals. Tècnic de Cultura, conserge.*
- s) *Suport a la educació, en els termes que preveu la RSALT i el Decret-Llei 3/2014, de 17 de juny. Tècnic Mitjà de Serveis a les persones, conserge.*
- t) *Contractació. Cap administratiu*
- u) *Recursos humans. Cap de Servei, tècnic mitjà de recursos humans.*
- v) *Registre. Personal relacionat amb el padró d'habitants i auxiliar administratiu OAC*
- w) *Defensa jurídica. Advocat, tècnic superior en dret.*
- x) *Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius. Cap de secció, tècnic mitjà d'informàtica, tècnic especialista d'informàtica.*

En relació als serveis públics i competències prioritàries de caràcter impropri, a tenor del que estableix la Disposició Addicional Tercera del Decret-Llei 3/2014, les categories professionals són:

- *Ocupació. Personal plans ocupació*
- *Escola d'Adults. Professor escola d'adults*

Vist que el Ple, en la data anteriorment referenciada també va aprovar:

Es proposa incloure, segons aportació realitzada per part de la regidora senyora Bàrbara Scuderi (ICV-EUiA-E), també, els auxiliars administratius de Serveis a les Persones. A més a més, l'Alcalde, també, proposa afegir les aportacions realitzades per part del comitè d'empresa, en el seu escrit de data 11 de juliol i número de registre d'entrada E201409050.

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



Així doncs, amb l'exposat en el present informe es compleix amb els requisits i amb el Dictamen de declaració de serveis essencials i prioritaris reafirma la necessitat de contractació/nomenament.

La Relació de Llocs de Treball 2023, aprovada al Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en sessió ordinària de data 29 de novembre de 2022, la qual es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 8 de febrer de 2023, indica que el lloc de treball de AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA està reservat a personal funcionari i laboral.

En el present expedient es proposa fer un nomenament de durada determinada de caràcter administratiu d'excés o acumulació de tasques, tal i com exposa l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

"1. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4.*
- b) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.*
- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.*
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.*

2. Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera.

3. En todo caso, la Administración formalizará de oficio la finalización de la relación de interinidad por cualquiera de las siguientes causas, además de por las previstas en el artículo 63, sin derecho a compensación alguna:

- a) Por la cobertura reglada del puesto por personal funcionario de carrera a través de cualquiera de los procedimientos legalmente establecidos.*
- b) Por razones organizativas que den lugar a la supresión o a la amortización de los puestos asignados.*
- c) Por la finalización del plazo autorizado expresamente recogido en su nombramiento.*
- d) Por la finalización de la causa que dio lugar a su nombramiento.*

4. En el supuesto previsto en el apartado 1.a), las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.

No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino y sea resuelta conforme a los plazos establecidos en el artículo 70 del TREBEP. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.

5. Al personal funcionario interino le será aplicable el régimen general del personal funcionario de carrera en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición temporal y al carácter



extraordinario y urgente de su nombramiento, salvo aquellos derechos inherentes a la condición de funcionario de carrera.”

A més del límit particular de la durada del contracte temporal, existeix un límit general per evitar la concatenació dels contractes temporals recollit a l'article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el qual s'ha vist modificat pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball, en el qual exposa:

Disposición transitoria quinta. *Régimen transitorio sobre límites al encadenamiento de contratos.*

Lo previsto en la redacción dada por el presente Real Decreto-ley al artículo 15.5 del Estatuto de los Trabajadores será de aplicación a los contratos de trabajo suscritos a partir de la entrada en vigor del mismo.

Respecto a los contratos suscritos con anterioridad, a los efectos del cómputo del número de contratos, del período y del plazo previsto en el citado artículo 15.5, se tomará en consideración sólo el contrato vigente a la entrada en vigor de este Real Decreto-ley.

5. Sin perjuicio de lo anterior, las personas trabajadoras que en un periodo de veinticuatro meses hubieran estado contratadas durante un plazo superior a dieciocho meses, con o sin solución de continuidad, para el mismo o diferente puesto de trabajo con la misma empresa o grupo de empresas, mediante dos o más contratos por circunstancias de la producción, sea directamente o a través de su puesta a disposición por empresas de trabajo temporal, adquirirán la condición de personas trabajadoras fijas. Esta previsión también será de aplicación cuando se produzcan supuestos de sucesión o subrogación empresarial conforme a lo dispuesto legal o convencionalmente.

L'article 10 TREBEB pel RD-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, quan a les durades màximes estableix el següent:

- 1. El nomenament de personal funcionari interí ha de tenir una durada màxima de tres anys o del termini autoritzat expressament recollit en el seu nomenament.*
- 2. Transcorreguts tres anys des del nomenament de personal funcionari interí es produirà la finalització de la relació d'interinitat, i la vacant només podrà ser coberta per personal funcionari de carrera, a excepció que el corresponent procés selectiu esdevingui desert, en aquest cas podrà efectuar un altre nomenament de personal funcionari interí, i amb una possible pròrroga si s'estigués executant el procés selectiu ja publicat.*

La Disposició Addicional 17ª TREBEP, estableix:

- 1. Mesures de control tant a la contractació laboral temporal com als nomenaments de personal funcionari interí i preveu un règim de responsabilitats en cas d'incompliment de les mesures anteriorment anunciades e introduïdes.*

Límit general que també s'està aplicant als nomenaments de funcionaris interins i nomenaments de funcionaris interins temporals.

Vista la borsa de treball, que va quedar constituïda el 12 de desembre de 2022, per seleccionar un/a auxiliar administratiu/iva, apareix com la primera persona disponible la Sra. Rosa Isabel López Molins, ja que:

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



Recursos Humans

Remitent	FINALS	PROPOSTA ADSCRIPCIÓ
COLLADOS CARMONA, LAURA	58,50	Fins cobertura adm.
CORCOBADO GALLADO, SILVIA	58,40	Fins cobertura
MATEO RIOS, MERCE	58,35	Fins cobertura
PINO LOPEZ, BEATRIZ	58,30	Renúncia tàcita 0623
AGRAMUNT MEDINA, SANDRA	56,50	Renúncia fins cobertura 0623
ROVIRA MONTANE, LAURA	56,44	Fins tornada titular adm.
MESTRES HERNANDEZ, SILVIA	55,71	Fins cobertura adm.
GATA MARQUEZ, ANA MARIA	54,60	en actiu
RUIZ CALVO, SANDRA	54,55	en actiu
ALVAREZ REYES, PAOLA	54,45	en actiu
LOPEZ MOLINS, ROSA ISABEL	54,21	en actiu

PRINCIPALS FONAMENTS LEGALS I VERIFICACIONS REALITZADES

- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- ✓ Decret legislatiu 2/2003, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- ✓ Reial decret legislatiu 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- ✓ Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- ✓ Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors
- ✓ Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- ✓ RD-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- ✓ Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en el treball i la transformació del món del treball.
- ✓ Conveni col·lectiu vigent
- ✓ Bases d'execució vigent

DADES ECONÒMIQUES

Indicació: Rosa Isabel López Molins (23/10/2023 – 31/12/2023)

Aplicacions pressupostàries	COST TOTAL			
	Orgànic	Programa	Econòmic	Total
Brut Altre personal	42000	920	14300	4.566,48 €
Seguretat Social temporal	42000	920	16001	1.601,53 €
		Cost total.....		6.168,01 €

Indicació: Rosa Isabel López Molins (01/01/2024 – 19/07/2024)



Recursos Humans

Aplicacions pressupostàries	COST TOTAL			
	Orgànic	Programa	Econòmic	Total
Brut Altre personal	42000	920	14300	14.340,77 €
Seguretat Social temporal	42000	920	16001	4.548,70 €
		Cost total.....		18.889,47 €

*S'ha realitzat l'anotació corresponent al "Control Despesa Personal Temporal" de la G:/.

42000	920	14300/16001	LOPEZ MOLINS, ROSA ISABEL	23/10/2023	*19/7/2024	Nom. Acum. Tasques	4.566,48 €	1.601,53 €
42000	920	14300/16001	LOPEZ MOLINS, ROSA ISABEL				14.340,77 €	4.548,70 €

CONCLUSIONS

D'acord amb allò exposat i atenent la seva cobertura a la normativa d'aplicació es conclou la CONFORMITAT de la situació de l'expedient a efectes de la seva tramitació.

Es proposa,

PRIMER.- Aprovar el nomenament de durada determinada de caràcter administratiu per excés o acumulació de tasques, de la Sra. Rosa Isabel López Molins, com a auxiliar administrativa, consistents en *Protocol·lització de procediments de gestió electrònica dels expedients, inventari, patrimoni, subvencions, contractació i compres, així com actualització de normatives internes*, del 23 d'octubre de 2023 al 19 de juliol de 2024, amb un sou brut mensual de 1.815,08 €, pels imports i a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Indicació: Rosa Isabel López Molins (23/10/2023 – 31/12/2023)

Aplicacions pressupostàries	COST TOTAL			
	Orgànic	Programa	Econòmic	Total
Brut Altre personal	42000	920	14300	4.566,48 €
Seguretat Social temporal	42000	920	16001	1.601,53 €
		Cost total.....		6.168,01 €

Indicació: Rosa Isabel López Molins (01/01/2024 – 19/07/2024)

Aplicacions pressupostàries	COST TOTAL			
	Orgànic	Programa	Econòmic	Total
Brut Altre personal	42000	920	14300	14.340,77 €
Seguretat Social temporal	42000	920	16001	4.548,70 €
		Cost total.....		18.889,47 €

SEGON.- Comunicar l'acord a la persona interessada.

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



TERCER.- Donar compte de l'acord al Ple de la Corporació.

D'acord amb allò exposat i atenent la seva cobertura a la normativa d'aplicació es conclou la Conformitat de la situació de l'expedient a efectes de la seva tramitació.

Sant Pere de Ribes, 11 d'octubre del 2023

Anna M. Gómez Cruz
Tècnic mitjà de Recursos Humans

Sant Pere de Ribes, 11 d'octubre del 2023

Antonio Pérez Barrios
Cap Servei Recursos Humans

DOC. 13



CARLOS GARCÍA LUCAS, funcionari d'Administració Local d'habilitació de caràcter nacional, subescala d'Intervenció superior i exercici del càrrec a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb efectes de notificació electrònica garcialc@santperederibes.cat, emet la següent diligència d'intervenció.

DILIGÈNCIA INFORMATIVA D'INTERVENCIÓ NÚM. 149/2024

El reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, determina el detall de les funcions reservades concretes en el control intern i la comptabilitat.

Dintre de l'exercici del control intern (on es troba la funció interventora i el control financer) d'hagut d'observar, de manera singular, en els informes de la funció interventora la següent advertència:

Finalment, cal tenir present les conclusions de l'informe resum de control intern de l'any 2023 on s'adverteix una mena de sistema d'Intervenció "B" interferint en l'exercici adequat de les funcions reservades de l'òrgan interventor i per tant identificant-se una situació disfuncional altament perjudicial per a la gestió econòmica.

La citada disfuncionalitat és una realitat en l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes on s'ha pogut identificar en la Intervenció municipal determinades interferències de consideració i que podria anomenar-se com una mena d'Intervenció "B" el que dificulta un exercici adequat i diligent de les funcions reservades i que han estat advertides en els informes de control intern on a títol d'exemple es pot citar:

- Evidències d'operacions registrades en la comptabilitat per personal no adscrit a la Intervenció sense la corresponent certificació i validació del responsable de la comptabilitat.
- Interferències comptables de la gerència municipal i personal no adscrit a la Intervenció, amb desviació deliberada del criteri del responsable de la comptabilitat.
- Actuacions econòmiques d'ingressos sense la comptabilització preliminar el que dificulta el control comptable dels projectes de despeses.
- Expulsió del departament de la Intervenció de la controladora especialista dels costos d'estructura (personal) en el projectes de despeses. Aquesta mena d'expulsió (sota la fórmula d'adscripció de lloc de treball) es fa va materialitzar sense cap informe del responsable del servei i a esques del funcionari titular de la Intervenció.
- Bloqueig de les instruccions de la coordinació comptable per tal d'inspeccionar els projectes de despeses per part de la Intervenció.

Allò ha estat recollit en les actuacions de control per part de la Intervenció General, com per exemple l'informe de control anual de l'exercici econòmic 2023, el qual té el deure legal previst en l'article 5.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril que preveu que quan en aquests informes s'aprecii l'existència de fets que puguin donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que en ell es descriuen en els termes següents:

"Quan en la pràctica d'un control l'òrgan interventor actuant aprecii que els fets acreditats o comprovats puguin ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o donar lloc a l'exigència de responsabilitats comptables o penals, ho ha de posar en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb les regles que s'estableixen a continuació:

a) Quan els fets puguin ser constitutius de delictes, les responsabilitats s'han d'exigir davant dels tribunals de justícia competents i s'han de tramitar pel procediment ordinari aplicable, sense perjudici que el Tribunal de Comptes conegui, en l'àmbit de les seves competències, dels fets que hagin originat detriment de fons públics.

b) En el cas de fets que puguin ser constitutius d'infraccions en matèria de gestió econòmica pressupostària de les que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que no siguin constitutives de delictes i afectin presumptes responsables compresos en l'àmbit d'aplicació de la Llei esmentada, ha de traslladar les actuacions a l'òrgan competent, sense perjudici de posar els fets en coneixement del Tribunal de Comptes per si és procedent, si s'escau, la incoació del procediment de responsabilitat comptable oportú.

c) En els casos restants no compresos en els epígrafs a) i b) anteriors cal atènyer-se, amb caràcter general, al que disposen la Llei orgànica 2/1982, de 12 de maig, del Tribunal de Comptes, i la Llei 7/1988, de 5 d'abril, de funcionament del Tribunal de Comptes”.

Així mateix hauran de ser enviats a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració en el registre de comptes anuals del sector públic regulat en l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Doncs bé, les citades interferències estan instades en diferents seus administratives i judicials.

Un dels principals actors en la “disfuncionalitat” és la Gerència municipal, sobretot pel fet que entenc la citada Gerència que un Decret d'alcaldia que acorda la suplència del titular de l'òrgan interventor és títol jurídic suficient per ostentar la competència per instruir i dirigir la coordinació comptable municipal.

És a dir, des d'un punt de vista de les normes d'actuació la Gerència ve a manifestar que una mera resolució municipal pot desvirtuar les lleis estatals de caràcter bàsic d'aplicació directa en les Administracions Locals, com per exemple, la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, la qual regula el següent:

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 13. Suplencia

- 1. (...) los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad (...).*
- 2. La suplencia no implicará alteración de la competencia (...)*

Artículo 6. Instrucciones y órdenes de servicio

Los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante instrucciones y órdenes de servicio.

El incumplimiento de las instrucciones u órdenes de servicio no afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.

Així les coses, l'efecte principal que té l'obviar les normes legals es que deriva a desvirtuar les actuacions reglamentades en matèria comptable, com per exemple:

Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local.

Regla 9. De la Intervención u órgano de la entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad.

Corresponde a la Intervención u órgano de la entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad:



(..)

e) Coordinar las funciones o actividades contables de la entidad local, emitiendo las instrucciones técnicas oportunas e inspeccionando su aplicación.

Regla 38. Toma de razón.

1. En todo documento que haya producido anotaciones en contabilidad, ya se trate del propio justificante de la operación o de un documento contable específico para el registro de la misma, deberá figurar una diligencia de toma de razón, certificada por el responsable de la contabilidad, acreditativa, como mínimo, de la fecha, el número de asiento y el importe con que dicho documento hubiese quedado registrado individualizadamente.

Allò manifestat es motiu suficient per fomentar una “disfuncionalitat” generadora de tensions en la gestió econòmica municipal que, entre d’altres, provoca que la coordinació interna no sigui la més adequada, la qual cosa afecta al registre i anotacions comptables i per tant al sistema d’informació econòmica municipal.

Així mateix cal tenir present que l’exercici de funcions reservades sense la deguda habilitació pot ser qualificat com a usurpació; mentre que l’acompliment de les mateixes sense atendre les directrius del titular de s’ha d’entendre com un supòsit d’infracció disciplinària

Per tot l’anterior i amb la finalitat d’evitar la citada “disfuncionalitat” es recomana als òrgans decisoris la creació d’un lloc de treball de col·laboració immediata i auxili a la Intervenció General en els termes i les consideracions que s’exposen a continuació:

A) CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Primera. La Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les Bases del Règim Local, va consagrar com a funcions necessàries en totes les Corporacions Locals i, reservades a funcionaris d’Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, les funcions de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, i comptabilitat.

Mitjançant el Reial decret 128/2018, de 16 de març es regula el règim jurídic dels funcionaris d’Administració Local amb habilitació de caràcter nacional que té com a objectius garantir la professionalitat i l’eficàcia de les funcions de control intern en les Entitats Locals.

D’acord amb l’article 2.2 del referit Reial decret, qui ostenti la responsabilitat administrativa de les funcions, en aquest cas, de control i la fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, i la comptabilitat, tindrà atribuïda l’adreça dels serveis encarregats de la seva realització, sense perjudici de les atribucions dels òrgans de govern de la Corporació Local en matèria d’organització dels serveis administratius. A més, els funcionaris d’Administració Local amb habilitació de caràcter nacional podran exercir altres funcions que els siguin encomanades per l’ordenament jurídic, sempre que siguin compatibles en l’exercici de les funcions reservades.

Per finalitzar amb la delimitació objectiva de la qüestió, el control intern de la gestió economicofinancera i pressupostària comprendrà:

a) La funció interventora.

b) El control financer en les modalitats de funció de control permanent i l’auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d’eficàcia referit en l’article 213 del text refós

de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'exercici del control financer inclourà, en tot cas, les actuacions de control atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor, tals com:

- 1.º El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb allò que s'ha fixat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- 2.º L'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests.*
- 3.º L'emissió d'informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit.*
- 4.º L'emissió d'informe previ a l'aprovació de la liquidació del Pressupost.*
- 5.º L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria econòmicofinancera o pressupostària li hagin estat sol·licitades per la presidència, per un terç dels Regidors o Diputats o quan es tracti de matèries per les quals legalment s'exigeixi una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous Serveis o la reforma dels existents a l'efecte de l'avaluació de la repercussió econòmicofinancera i estabilitat pressupostària de les respectives propostes.*

Mentre que la funció comptable comprèn:

- a) Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'Entitat Local d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la Corporació.*
- b) Formar el Compte General de l'Entitat Local.*
- c) Formar, conformement a criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el Ple de la Corporació.*
- d) Coordinar les funcions o les activitats comptables de l'Entitat Local, emetent les instruccions tècniques oportunes i inspeccionant la seva aplicació.*
- e) Organitzar un adequat sistema d'arxiu i conservació de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a la disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres del sistema d'informació comptable per ells sol·licitats en els terminis requerits.*
- f) Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'Entitat Local, així com de les seves entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que estableixi el Ple.*
- g) Elaborar la informació a què es refereix l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i remetre-la al Ple de la Corporació, per conducte de la Presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerta.*
- h) Elaborar l'avanç de la liquidació del pressupost corrent que ha d'unir-se al pressupost de l'Entitat Local a què es refereix l'article 18.b) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.*
- i) Determinar l'estructura de l'avanç de la liquidació del pressupost corrent a què es refereix l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb el que s'estableixi pel Ple de l'Entitat Local.*
- j) La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per complir els objectius de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, emetent els informes que la normativa exigeixi.*
- k) La remissió de la informació econòmic financera al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, al Tribunal de Comptes i als òrgans de control extern així com a altres organismes de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent.*

Segona. L'article 6 del Reial decret estableix que aquells llocs de treball que tinguin expressament atribuïda la responsabilitat d'aquestes funcions estan obligatòriament reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les entitats locals, conforme estableix l'article 15, podran crear altres llocs de treball que tinguin atribuïdes funcions de col·laboració immediata i auxili a la Intervenció que igualment



estaran reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i exerciran les seves funcions sota la dependència funcional i jeràrquica del titular de la Secretaria, Intervenció o Tresoreria, respectivament.

A aquests llocs de treball de col·laboració, els correspondran les funcions reservades que, prèvia autorització de l'Alcalde o President de la Corporació, els siguin encomanades pels titulars del lloc de treball d'Intervenció. En aquest sentit, podria entendre's com igualment vàlida l'assignació que vingui realitzada per la relació de llocs de treball. No obstant això, igualment els correspondrà la substitució del titular del lloc de treball d'Intervenció, en els casos de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària d'aquests.

B) RECOMANACIÓ

Primera. Crear un lloc de treball de col·laboració de la Intervenció reservat a funcionaris d'habilitació nacional els llocs el qual haurà d'estar provisionat conforme als processos marcats en el Reial decret 128/2018

Segona. Tal com es recull en l'article 15.1 del Reial decret 128/2018, les funcions assignades als llocs de treball de col·laboració immediata i auxili s'exerciran sota la dependència funcional i jeràrquica del titular de la Intervenció. Això implica, que deuen realitzar-se conforme a les directrius marcades pel titular.

INTERVENTOR GENERAL

Signat digitalment per Carlos
García Lucas - DNI 52194706R
(TCAT)
Data: 2024.08.09 09:36:16
+02'00'

DOC. 14



Vist l'informe de control intern emès per part de l'Interventor en relació a l'expedient del centre gestor de Recursos Humans amb número **EXPEDIENT: 01060405/2023/42 ASSUMPTE:** Nomenament de durada determinada de caràcter administratiu per excés o acumulació de tasques d'un/a auxiliar administrativa. Rosa Isabel López Molins, en el que s'exposa

4. VALORACIÓ GLOBAL/ OPINIÓ

La valoració global, en relació als fets comprovats es podria resumir que el fet de confirmar-se determinats il·lícits comesos aquells estarien associats a l'incompliment de les normes jurídiques de transparència i bon govern per una banda i de funció pública per una altra.

a) Pel que fa en matèria de transparència i bon govern:

El centre gestor de recursos humans discrepa del criteri de l'òrgan interventor municipal i trasllada al Ple l'inici del procediment de resolució de la discrepància (el qual prèviament sol·licita opinió a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya). La resolució de la discrepància és omesa pel ple (atenent que no costa cap resolució adoptada de manera expressa que resolgui el procediment) i encara amb aquella omisió l'alcaldia decideix continuar la tramitació de l'expedient 01060405/2023/42 el que suposa un indicatiu raonable d'incompliment de la legislació (catalogada com a infracció molt greu en matèria de gestió econòmica pressupostària i de la qual l'òrgan interventor a d'insistir en la seva apreciació).

- *Norma d'actuació que no s'ha tingut en consideració:*

"Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local"

Artículo 15. Discrepancias

El Presidente de la Entidad Local y el Pleno, a través del citado Presidente, previamente a la resolución de las discrepancias, podrán elevar resolución de las discrepancias al órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.

La resolución de la discrepancia por parte del Presidente o el Pleno será indelegable, deberá recaer en el plazo de quince días y tendrá naturaleza ejecutiva.

Resuelta la discrepancia se podrá continuar con la tramitación del expediente(..)

- *Motivació de l'apreciació de la norma no tinguda en consideració:*

Pel que fa a les normes jurídiques de transparència cal destacar que per "Resolución de 18 de mayo de 2021, aprobada por la Comisión Mixta para las Relaciones con el Tribunal de Cuentas, en relación con el Informe de fiscalización del cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en las entidades locales" s'insta als titulars dels òrgans de la Intervenció local a "insistir en la apreciación de los hechos advertidos en el ejercicio de su función de control interno de la actividad económico-financiera que sean susceptibles de constituir infracciones de buen gobierno tipificadas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en su comunicación al órgano competente, así como su eventual traslado al Tribunal de Cuentas por si procediese la incoación de un procedimiento de responsabilidad contable".

"Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno."

Artículo 28. Infracciones en materia de gestión económico-presupuestaria.



Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas cuando sean culpables:

c) La omisión (..) del procedimiento de resolución de discrepancias frente a los reparos suspensivos de la intervención, regulado en la normativa presupuestaria”.

b) Pel que fa en matèria de funció pública:

En aquest apartat, qui subscriu es deriva, a les opinions dels informes tècnics i jurídics evidenciats en l'expedient atenent la notorietat de les seves opinions.

- En primer lloc l'informe tècnic (informe de recursos humans 190/2023) informa d'una concatenació efectiva i la utilització continuada de diferents contractes temporals durant períodes de temps que s'allarga a prop de 7 anys de manera continuada:*

Així mateix (i de manera implícita) en l'informe de referència es fa una mena de confessió de la necessitat permanent dels serveis administratius (inclòs s'arriba a manifestar que encara que hi hagi una concatenació contractual en els temps a favor de la treballadora de referència s'ha de continuar amb la citada treballadora per la necessitat del servei).

- En segon lloc l'informe jurídic (informe de secretaria 401/2023) que, a més de confirmar allò exposat en l'informe tècnic abans indicat, adverteix que dels antecedents existents de la treballadora de referència, es podria entendre un “frau de llei” la formalització d'un nou nomenament de la citada treballadora de referència.*

Es a dir, una mena de manteniment contractual “revestit” a través de contractes temporals, els quals poden ser susceptible de frau de llei atenent que aquella actuació està encobrint necessitats estructurals, més encara quan “a sabiendas” d'una concatenació efectiva posada de manifest pels informes tècnics es reconeix que s'ha de continuar amb el servei davant la necessitat real i estructural del departament o servei.

En aquest sentit el Tribunal Suprem ha establert que hi ha frau de llei quan sota la cobertura d'una norma que autoritza la contractació temporal s'acudeix a aquest tipus de contractació eludint l'aplicació d'una altra norma que en les circumstàncies del cas exigiria concertar un contracte per temps indefinit. Per altra banda no cal obviar que les normes d'actuació que són vulnerades, per acció i/o omissió es produeix una actuació irregular (amb derivació al frau de llei) subjecta a responsabilitat i així ens ho fa saber la principal norma de referència de la funció pública:

“Real Decreto Legislativo 5/2015 , Estatut del Funcionari de l'Empleat Públic

Disposición adicional decimoséptima. Medidas dirigidas al control de la temporalidad en el empleo público.

1. Las Administraciones Públicas serán responsables del cumplimiento de las previsiones contenidas en la presente norma y, en especial, velarán por evitar cualquier tipo de irregularidad en la contratación laboral temporal y los nombramientos de personal funcionario interino. Asimismo, las Administraciones Públicas promoverán, en sus ámbitos respectivos, el desarrollo de criterios de actuación que permitan asegurar el cumplimiento de esta disposición, así como una actuación coordinada de los distintos órganos con competencia en materia de personal.

2. Las actuaciones irregulares en la presente materia darán lugar a la exigencia de las responsabilidades que procedan de conformidad con la normativa vigente en cada una de las Administraciones Públicas.

(..)



La citada Disposició addicional dissetena va ser introduïda per l'article 1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública inspirada en la "Directiva 1999/70 CE del Consell, de 28 de juny de 1999, relativa a l'Acord Marc de la CES, la UNICE i el CEEP sobre el contracte de durada determinada", la qual ha tingut i té en l'ordenament jurídic espanyol la principal font normativa de referència i per tant, en l'evolució de la jurisprudència.

L'Acord Marc destaca en el preàmbul la preeminència de la contractació indefinida com a «forma més comuna de relació laboral» i persegueix dos grans objectius: d'una banda, millorar la qualitat del treball de durada determinada garantint el respecte al principi de no discriminació i, de l'altra, establir un marc per evitar els abusos derivats de la utilització de contractes successius o relacions laborals de durada determinada.

Per part seva, la clàusula 5a de l'Acord Marc preveu l'adopció de mesures destinades a evitar la utilització abusiva de nomenaments temporals. Tot i que aquesta clàusula no té efecte directe, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea ha insistit que la determinació de l'abús correspon als jutges nacionals i que l'aplicació de les solucions efectives i dissuasives depenen del dret nacional, instant les autoritats nacionals a adoptar mesures efectives i adequades per prevenir i, si escau, sancionar un eventual ús abusiu de la temporalitat".

Per aquella raó la norma ha determinat addicionalment una mena de penalització exemplar per l'administració en cas de que vulgui actuar de manera fraudulenta amb la finalitat de dissuadir la temporalitat en l'empleat públic, i per allò es recull en la citada disposició 17a de l'EBEP, en els termes següents:

"Real Decreto Legislativo 5/2015, Estatut del Funcionari de l'Empleat Públic

*Disposición adicional decimoséptima. Medidas dirigidas al control de la temporalidad en el empleo público
(..)*

*4. El incumplimiento del plazo máximo de permanencia dará lugar a una compensación económica para el personal funcionario interino afectado, que será equivalente a veinte días de sus retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de doce mensualidades. El derecho a esta compensación nacerá a partir de la fecha del cese efectivo y la cuantía estará referida exclusivamente al nombramiento del que traiga causa el incumplimiento. No habrá derecho a compensación en caso de que la finalización de la relación de servicio sea por causas disciplinarias ni por renuncia voluntaria.
(..)"*

Així les coses d'una manera simplista allò exposat es podria entendre que la contractació/nomenaments dels empleats públics realitzats en frau de llei comporta donar continuïtat en el temps (amb diner públic), amb l'agreujant que en el moment que no es vulgui donar continuïtat en el temps podria donar lloc a diferents abonaments derivats de les corresponents penalitzacions econòmiques per l'actuació irregular (també amb diner públic).

5. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Com a conclusió principal es podria resumir que l'alcaldia en data 13 d'octubre de 2023 amb número de decret 2023001146 acorda la contractació temporal de la treballadora de referència, com a funcionaria interina, la qual es realitza amb coneixement de causa dels indicis raonables de determinats il·lícits observats i informats al respecte, tals com:

1. La omisió del procediment de resolució de discrepàncies de front les objeccions de la Intervenció municipal.



2. *L'informe de recursos humans 190/2023 informant de la concatenació efectiva del nomenament proposat.*
3. *L'informe de secretaria municipal 401/2023 advertint que dels antecedents contractuals de la treballadora es podria entendre que la proposta presentada es susceptible de formalitzar-se en frau de llei.*
4. *L'informe de l'Interventor municipal observant que davant actuacions irregulars en la present matèria pot donar lloc a l'exigència de les responsabilitats que procedeixen.*
5. *L'informe de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya on conclou, entre d'altres, que en cas d'observar en l'expedient 01060405/2023/42 incompliments normatius o riscos associats a l'expedient que puguin donar lloc a possibles responsabilitats, cal adoptar les mesures per evitar que els riscs es materialitzin.*

*Com a recomanació principal, en relació als d'indiscrepancies raonables de l'incompliment de les normes d'actuació de bon govern establertes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, com a conseqüència de l'observança d'infraccions molts greus en matèria de gestió econòmica pressupostària en els termes manifestats en el cos del present informe es recomana EVITAR DISFUNCIONALITATS existents en la Intervenció municipal tal com es motiva en el document addicional al present informe (**DOC 13**), les quals són susceptibles d'interferir en els plans de millora acordats en matèria de despeses de personal i que han de servir, amb caràcter general per evitar desviacions entre la plantilla pressupostària i la plantilla real i, la correcta aplicació de la nòmina a les aplicacions pressupostàries adequades.*

RESULTATS DEL TREBALL

D'acord amb la pràctica del control efectuat per part de l'òrgan interventor s'aprecia que els fets acreditats o comprovats poden ser susceptibles de constituir una infracció administrativa i per tant donar lloc a l'exigència de diverses responsabilitats.

- *Resultat Desfavorable.*

Es dona trasllat al centre gestor, per tal que al·legui i/o esmeni el present informe en el termini màxim de 15 dies, en previsió d'allò establert en el RD 424/2017.

Es realitzen les següents al·legacions a l'informe de control intern efectuat per l'Interventor dintre del termini de quinze dies:

En relació al punt a) de l'informe de control intern en el que s'exposa:

a) Pel que fa en matèria de transparència i bon govern:

El centre gestor de recursos humans discrepa del criteri de l'òrgan interventor municipal i trasllada al Ple l'inici del procediment de resolució de la discrepància (el qual prèviament sol·licita opinió a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya). La resolució de la discrepància és omesa pel ple (atenent que no costa cap resolució adoptada de manera expressa que resolgui el procediment) i encara amb aquella omissió l'alcalde decideix continuar la tramitació de l'expedient 01060405/2023/42 el que suposa un índex raonable d'incompliment de la legislació (catalogada com a infracció molt greu en matèria de gestió econòmica pressupostària i de la qual l'òrgan interventor a d'insistir en la seva apreciació).

- *Norma d'actuació que no s'ha tingut en consideració:*

"Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local"



Artículo 15. Discrepancias

El Presidente de la Entidad Local y el Pleno, a través del citado Presidente, previamente a la resolución de las discrepancias, podrán elevar resolución de las discrepancias al órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.

La resolución de la discrepancia por parte del Presidente o el Pleno será indelegable, deberá recaer en el plazo de quince días y tendrá naturaleza ejecutiva.

Resuelta la discrepancia se podrá continuar con la tramitación del expediente(..)

L'Article 15 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

Artículo 15 Discrepancias

1. Sin perjuicio del carácter suspensivo de los reparos en los términos previstos en el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, las opiniones del órgano interventor respecto al cumplimiento de las normas no prevalecerán sobre las de los órganos de gestión. Los informes emitidos por ambos se tendrán en cuenta en el conocimiento de las discrepancias que se planteen, las cuales serán resueltas definitivamente por el Presidente de la Entidad Local o por el Pleno, de acuerdo con lo previsto en el artículo 217 y en el apartado 2 del artículo 218 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y en los apartados siguientes de este artículo.

2. Cuando el órgano gestor no acepte el reparo formulado por el órgano interventor en el ejercicio de la función interventora planteará al Presidente de la Entidad Local una discrepancia.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, corresponderá al Pleno la resolución de las discrepancias cuando los reparos:

- a) Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito.*
- b) Se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de su competencia.*

3. En el plazo de quince días desde la recepción del reparo, las discrepancias se plantearán al Presidente o al Pleno de la Corporación Local, según corresponda, y, en su caso, a través de los Presidentes o máximos responsables de los organismos autónomos locales, y organismos públicos en los que se realice la función interventora, para su inclusión obligatoria, y en un punto independiente, en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.

La discrepancia deberá ser motivada por escrito, con cita de los preceptos legales en los que sustente su criterio.

Resuelta la discrepancia se podrá continuar con la tramitación del expediente, dejando constancia, en todo caso, de la adecuación al criterio fijado en la resolución correspondiente o, en su caso, a la motivación para la no aplicación de los criterios establecidos por el órgano de control.

La resolución de la discrepancia por parte del Presidente o el Pleno será indelegable, deberá recaer en el plazo de quince días y tendrá naturaleza ejecutiva.

4. El Presidente de la Entidad Local y el Pleno, a través del citado Presidente, previamente a la resolución de las discrepancias, podrán elevar resolución de las discrepancias al órgano de



control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.

A tales efectos, el Presidente remitirá propuesta motivada de resolución de la discrepancia directamente a la Intervención General de la Administración del Estado o al órgano equivalente, en el caso de que la Comunidad Autónoma tenga atribuida la tutela financiera, concretando el extremo o extremos acerca de los que solicita valoración. Junto a la discrepancia deberá remitirse el expediente completo. Cuando el Presidente o el Pleno hagan uso de esta facultad deberán comunicarlo al órgano interventor y demás partes interesadas.

La Intervención General de la Administración del Estado o el órgano equivalente, en el caso de que la Comunidad Autónoma tenga atribuida la tutela financiera, sin perjuicio de su facultad para recabar los informes o dictámenes que sean necesarios a efectos de emitir informe, deberán informar sobre las cuestiones planteadas en el plazo de un mes desde la solicitud por parte del Presidente siempre que se cuente con el expediente completo. Este plazo se interrumpirá en el caso de que sea necesario solicitar aclaraciones o informes para la resolución de la discrepancia.

Cuando las resoluciones y acuerdos adoptados por la Entidad Local sean contrarios al sentido del informe del órgano interventor o al del órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera, se incluirán en los informes referidos en los apartados 6 y 7 de este artículo.

L'informe del Servei de Recursos Humans núm. 242/2023 estableix:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

APROVACIÓ AIXECAMENT OBJECCIÓ INFORME DE CONTROL INTERN INTERVENCIÓ 2023/5003 DE DATA 2 DE JUNY DE 2023 RELATIU A AL NOMENAMENT DE DURADA DETERMINADA DE CARÀCTER ADMINISTRATIU D'INTERINITAT DE MIPG COM ADMINISTRATIVA, FINS COBERTURA DEFINITIVA DE LA PLAÇA (EXP. 01060405/2023/39) I FORMULAR DESACORD I TRAMITAR PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES RESPECTE A L'INFORME 2023/5004 DE 2 DE JUNY SEGONS EL PROCEDIMENT REGULAT A L'ARTICLE 15.4 DEL RD 424/2017 (01060405/2023/42)

En relació a l'expedient de referència de l'informe de control intern, entre d'altres coses s'exposa que:

Davant el contingut poc precís de la causa que motiva l'objecte d'aquest informe suspensiu, atès que l'interventor davant d'altres expedients de la mateixa persona i amb les mateixes condicions s'ha informat de conformitat, i atès que considerem i entenem que no es justifica ni motiva aquest informe suspensiu en cap de les dos causes previstes a l'article 15.2 del Reial Decret 424/2017 on es determina que la competència de l'aixecament de la discrepancia correspon al Ple i sol·licitem que es formuli el procediment previst a l'article 15.4 del Reial Decret 424/2017.

(...)

Es per això, que als efectes del que s'estableix als articles 15, següents i concordants del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats locals del sector públic local.

PROPOSEM:

(...)

SEGON.- Formular desacord i tramitar procediment de resolució de discrepàncies respecte de l'informe de la Intervenció 2023/5004 DE 2 DE JUNY de 2023, relatiu a nomenament de durada determinada de caràcter administratiu per excés o acumulació de tasques d'una



auxiliar administrativa Rosa Isabel Lopez Molins (EXP.-1060405/2023/42) que emet reparament, amb caràcter suspensió en base a la lletra a) de l'article 218 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, segons el procediment regulat a l'article 15.4 del RD 424/2017, de 28 d'abril.

L'apartat 4 de l'article 15 de la normativa referenciada exposa que el Presidente de la Entidad Local y el Pleno, a través del citado Presidente, previamente a la resolución de las discrepancias, podrán elevar resolución de las discrepancias al órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.

A tales efectos, el Presidente remitirá propuesta motivada de resolución de la discrepancia directamente a la Intervención General de la Administración del Estado o al órgano equivalente, en el caso de que la Comunidad Autónoma tenga atribuida la tutela financiera, concretando el extremo o extremos acerca de los que solicita valoración. Junto a la discrepancia deberá remitirse el expediente completo. Cuando el Presidente o el Pleno hagan uso de esta facultad deberán comunicarlo al órgano interventor y demás partes interesadas.

La Intervención General de la Administración del Estado o el órgano equivalente, en el caso de que la Comunidad Autónoma tenga atribuida la tutela financiera, sin perjuicio de su facultad para recabar los informes o dictámenes que sean necesarios a efectos de emitir informe, deberán informar sobre las cuestiones planteadas en el plazo de un mes desde la solicitud por parte del Presidente siempre que se cuente con el expediente completo. Este plazo se interrumpirá en el caso de que sea necesario solicitar aclaraciones o informes para la resolución de la discrepancia.

Cuando las resoluciones y acuerdos adoptados por la Entidad Local sean contrarios al sentido del informe del órgano interventor o al del órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera, se incluirán en los informes referidos en los apartados 6 y 7 de este artículo.

A l'informe de control intern en relació a aquest punt s'estableix que existeix en aplicació de la normativa que exposa l'Interventor:

“Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Artículo 28. Infracciones en materia de gestión económico-presupuestaria.

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas cuando sean culpables:

c) La omisión (...) del procedimiento de resolución de discrepancias frente a los reparos suspensivos de la intervención, regulado en la normativa presupuestaria”.

No és cert que hagi una omissió del procediment de discrepàncies en relació als reparaments suspensius de la Intervenció, ja que el Ple ha determinat la resolució del reparament suspensiu i va decidir demanar l'informe a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, i una vegada rebut aquest informe s'ha donat compte del mateix al Ple pel seu coneixement. Per tant, no es pot aplicar l'article al que fa referència l'Interventor d'omissió del procediment de resolució de discrepàncies.

En relació al punt b) que l'Interventor exposa en el seu informe de control intern s'estableix:

b) Pel que fa en matèria de funció pública:

En aquest apartat, qui subscriu es deriva, a les opinions dels informes tècnics i jurídics evidenciats en l'expedient atenent la notorietat de les seves opinions.



- *En primer lloc l'informe tècnic (informe de recursos humans 190/2023) informa d'una concatenació efectiva i la utilització continuada de diferents contractes temporals durant períodes de temps que s'allarga a prop de 7 anys de manera continuada:*

Així mateix (i de manera implícita) en l'informe de referència es fa una mena de confessió de la necessitat permanent dels serveis administratius (inclòs s'arriba a manifestar que encara que hi hagi una concatenació contractual en els temps a favor de la treballadora de referència s'ha de continuar amb la citada treballadora per la necessitat del servei).

- *En segon lloc l'informe jurídic (informe de secretaria 401/2023) que, a més de confirmar allò exposat en l'informe tècnic abans indicat, adverteix que dels antecedents existents de la treballadora de referència, es podria entendre un "frau de llei" la formalització d'un nou nomenament de la citada treballadora de referència.*

Es a dir, una mena de manteniment contractual "revestit" a través de contractes temporals, els quals poden ser susceptible de frau de llei atenent que aquella actuació està encobrint necessitats estructurals, més encara quan "a sabiendas" d'una concatenació efectiva posada de manifest pels informes tècnics es reconeix que s'ha de continuar amb el servei davant la necessitat real i estructural del departament o servei.

En aquest sentit el Tribunal Suprem ha establert que hi ha frau de llei quan sota la cobertura d'una norma que autoritza la contractació temporal s'acudeix a aquest tipus de contractació eludint l'aplicació d'una altra norma que en les circumstàncies del cas exigiria concertar un contracte per temps indefinit. Per altra banda no cal obviar que les normes d'actuació que són vulnerades, per acció i/o omissió es produeix una actuació irregular (amb derivació al frau de llei) subjecta a responsabilitat i així ens ho fa saber la principal norma de referència de la funció pública:

"Real Decreto Legislativo 5/2015 , Estatut del Funcionari de l'Empleat Públic

Disposición adicional decimoséptima. Medidas dirigidas al control de la temporalidad en el empleo público.

1. Las Administraciones Públicas serán responsables del cumplimiento de las previsiones contenidas en la presente norma y, en especial, velarán por evitar cualquier tipo de irregularidad en la contratación laboral temporal y los nombramientos de personal funcionario interino. Asimismo, las Administraciones Públicas promoverán, en sus ámbitos respectivos, el desarrollo de criterios de actuación que permitan asegurar el cumplimiento de esta disposición, así como una actuación coordinada de los distintos órganos con competencia en materia de personal.

2. Las actuaciones irregulares en la presente materia darán lugar a la exigencia de las responsabilidades que procedan de conformidad con la normativa vigente en cada una de las Administraciones Públicas.

(..)

La citada Disposició addicional dissetena va ser introduïda per l'article 1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública inspirada en la "Directiva 1999/70 CE del Consell, de 28 de juny de 1999, relativa a l'Acord Marc de la CES, la UNICE i el CEEP sobre el contracte de durada determinada", la qual ha tingut i té en l'ordenament jurídic espanyol la principal font normativa de referència i per tant, en l'evolució de la jurisprudència.

L'Acord Marc destaca en el preàmbul la preeminència de la contractació indefinida com a «forma més comuna de relació laboral» i persegueix dos grans objectius: d'una banda, millorar la qualitat del treball de durada determinada garantint el respecte al principi de no discriminació



i, de l'altra, establir un marc per evitar els abusos derivats de la utilització de contractes successius o relacions laborals de durada determinada.

Per part seva, la clàusula 5a de l'Acord Marc preveu l'adopció de mesures destinades a evitar la utilització abusiva de nomenaments temporals. Tot i que aquesta clàusula no té efecte directe, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea ha insistit que la determinació de l'abús correspon als jutges nacionals i que l'aplicació de les solucions efectives i dissuasives depenen del dret nacional, instant les autoritats nacionals a adoptar mesures efectives i adequades per prevenir i, si escau, sancionar un eventual ús abusiu de la temporalitat”.

Per aquella raó la norma ha determinat addicionalment una mena de penalització exemplar per l'administració en cas de que vulgui actuar de manera fraudulenta amb la finalitat de dissuadir la temporalitat en l'empleat públic, i per allò es recull en la citada disposició 17a de l'EBEP, en els termes següents:

“Real Decreto Legislativo 5/2015, Estatut del Funcionari de l'Empleat Públic

*Disposición adicional decimoséptima. Medidas dirigidas al control de la temporalidad en el empleo público
(..)*

*4. El incumplimiento del plazo máximo de permanencia dará lugar a una compensación económica para el personal funcionario interino afectado, que será equivalente a veinte días de sus retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de doce mensualidades. El derecho a esta compensación nacerá a partir de la fecha del cese efectivo y la cuantía estará referida exclusivamente al nombramiento del que traiga causa el incumplimiento. No habrá derecho a compensación en caso de que la finalización de la relación de servicio sea por causas disciplinarias ni por renuncia voluntaria.
(..)”*

Així les coses d'una manera simplista allò exposat es podria entendre que la contractació/nomenaments dels empleats públics realitzats en frau de llei comporta donar continuïtat en el temps (amb diner públic), amb l'agreujant que en el moment que no es vulgui donar continuïtat en el temps podria donar lloc a diferents abonaments derivats de les corresponents penalitzacions econòmiques per l'actuació irregular (també amb diner públic).

En primer lloc s'hauria d'estudiar els tipus de contractacions i nomenaments que s'han realitzat per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a l'empleada pública, aquests són els que a continuació es relacionen i que per part de l'Interventor no s'han exposat en el seu informe de control intern.

Històric de contractes i nomenaments en ordre cronològic

Data Alta	Data baixa	Contracte	Contracte	Lloc treball	
15/04/2016	04/09/2016	402	D. Det. a T. C. Eventual por circunst.	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	143
05/09/2016	14/10/2016	402	D. Det. a T. C. Eventual por circunst.	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	39
08/11/2016	31/12/2016	401	D. Det. a T. C. Por obra o servicio	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	53
01/03/2017	30/04/2017	401	D. Det. a T. C. Por obra o servicio	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	60
10/07/2017	31/12/2017	402	D. Det. a T. C. Eventual por circunst.	AUXILIAR ADMINISTRATIU	174
10/01/2018	08/07/2018	408	Temporal a T. C. Carácter Administrativo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	179



09/07/2018	31/12/2018	408	Temporal a T. C. Carácter Administrativo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	175
25/01/2019	28/02/2019	418	Temporal T.C. Interinidad. Carácter Adm.	AUXILIAR ADMINISTRATIU	34
26/03/2019	31/12/2019	418	Temporal T.C. Interinidad. Carácter Adm.	AUXILIAR ADMINISTRATIU	280
02/01/2020	29/06/2020	408	Temporal a T. C. Carácter Administrativo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	179
30/06/2020	21/10/2020	408	Temporal a T. C. Carácter Administrativo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	113
22/10/2020	10/12/2020	408	Temporal a T. C. Carácter Administrativo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	49
11/12/2020	2/6/2023	441	D. Det. a Tiempo Completo. De relevo	AUXILIAR ADMINISTRATIU	903

Entre el 15 d'abril de 2016 al 31 de desembre de 2017, es realitzen contractes laborals de caràcter temporal eventuais per circumstàncies de la producció i per obra i servei determinat, amb una suma total de 469 dies de contractació laboral en aquest període, un total de 15,6 mesos de duració total.

En aplicació de la normativa laboral de concatenació de contractes de duració determinada temporal amb els anteriorment relacionats no s'estaria incomplint aquesta, a més la durada dels mateixos mai han superat la durada establerta en la norma vigent en aquells moments, anterior a la reforma de l'any 2021.

L'Article 15 de l'Estatut dels Treballadors amb la redacció actual estableix:

Artículo 15 Duración del contrato de trabajo

1. El contrato de trabajo se presume concertado por tiempo indefinido.

El contrato de trabajo de duración determinada solo podrá celebrarse por circunstancias de la producción o por sustitución de persona trabajadora.

Para que se entienda que concurre causa justificada de temporalidad será necesario que se especifiquen con precisión en el contrato la causa habilitante de la contratación temporal, las circunstancias concretas que la justifican y su conexión con la duración prevista.

2. A efectos de lo previsto en este artículo, se entenderá por circunstancias de la producción el incremento ocasional e imprevisible de la actividad y las oscilaciones, que aun tratándose de la actividad normal de la empresa, generan un desajuste temporal entre el empleo estable disponible y el que se requiere, siempre que no respondan a los supuestos incluidos en el artículo 16.1.

Entre las oscilaciones a que se refiere el párrafo anterior se entenderán incluidas aquellas que derivan de las vacaciones anuales.

Cuando el contrato de duración determinada obedezca a estas circunstancias de la producción, su duración no podrá ser superior a seis meses. Por convenio colectivo de ámbito sectorial se podrá ampliar la duración máxima del contrato hasta un año. En caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración inferior a la máxima legal o convencionalmente establecida, podrá prorrogarse, mediante acuerdo de las partes, por una única vez, sin que la duración total del contrato pueda exceder de dicha duración máxima.

Igualmente, las empresas podrán formalizar contratos por circunstancias de la producción para atender situaciones ocasionales, previsibles y que tengan una duración reducida y delimitada en los términos previstos en este párrafo. Las empresas solo podrán utilizar este contrato un máximo de noventa días en el año natural, independientemente de las personas trabajadoras



que sean necesarias para atender en cada uno de dichos días las concretas situaciones, que deberán estar debidamente identificadas en el contrato. Estos noventa días no podrán ser utilizados de manera continuada. Las empresas, en el último trimestre de cada año, deberán trasladar a la representación legal de las personas trabajadoras una previsión anual de uso de estos contratos.

No podrá identificarse como causa de este contrato la realización de los trabajos en el marco de contrataciones, subcontratas o concesiones administrativas que constituyan la actividad habitual u ordinaria de la empresa, sin perjuicio de su celebración cuando concurren las circunstancias de la producción en los términos anteriores.

3. Podrán celebrarse contratos de duración determinada para la sustitución de una persona trabajadora con derecho a reserva de puesto de trabajo, siempre que se especifique en el contrato el nombre de la persona sustituida y la causa de la sustitución. En tal supuesto, la prestación de servicios podrá iniciarse antes de que se produzca la ausencia de la persona sustituida, coincidiendo en el desarrollo de las funciones el tiempo imprescindible para garantizar el desempeño adecuado del puesto y, como máximo, durante quince días.

Asimismo, el contrato de sustitución podrá concertarse para completar la jornada reducida por otra persona trabajadora, cuando dicha reducción se ampare en causas legalmente establecidas o reguladas en el convenio colectivo y se especifique en el contrato el nombre de la persona sustituida y la causa de la sustitución.

El contrato de sustitución podrá ser también celebrado para la cobertura temporal de un puesto de trabajo durante el proceso de selección o promoción para su cobertura definitiva mediante contrato fijo, sin que su duración pueda ser en este caso superior a tres meses, o el plazo inferior recogido en convenio colectivo, ni pueda celebrarse un nuevo contrato con el mismo objeto una vez superada dicha duración máxima.

4. Las personas contratadas incumpliendo lo establecido en este artículo adquirirán la condición de fijas.

También adquirirán la condición de fijas las personas trabajadoras temporales que no hubieran sido dadas de alta en la Seguridad Social una vez transcurrido un plazo igual al que legalmente se hubiera podido fijar para el periodo de prueba.

5. Sin perjuicio de lo anterior, las personas trabajadoras que en un periodo de veinticuatro meses hubieran estado contratadas durante un plazo superior a dieciocho meses, con o sin solución de continuidad, para el mismo o diferente puesto de trabajo con la misma empresa o grupo de empresas, mediante dos o más contratos por circunstancias de la producción, sea directamente o a través de su puesta a disposición por empresas de trabajo temporal, adquirirán la condición de personas trabajadoras fijas. Esta previsión también será de aplicación cuando se produzcan supuestos de sucesión o subrogación empresarial conforme a lo dispuesto legal o convencionalmente.

Asimismo, adquirirá la condición de fija la persona que ocupe un puesto de trabajo que haya estado ocupado con o sin solución de continuidad, durante más de dieciocho meses en un periodo de veinticuatro meses mediante contratos por circunstancias de la producción, incluidos los contratos de puesta a disposición realizados con empresas de trabajo temporal.

6. Las personas con contratos temporales y de duración determinada tendrán los mismos derechos que las personas con contratos de duración indefinida, sin perjuicio de las particularidades específicas de cada una de las modalidades contractuales en materia de extinción del contrato y de aquellas expresamente previstas en la ley en relación con los contratos formativos. Cuando corresponda en atención a su naturaleza, tales derechos serán reconocidos en las disposiciones legales y reglamentarias y en los convenios colectivos de manera proporcional, en función del tiempo trabajado.



Cuando un determinado derecho o condición de trabajo esté atribuido en las disposiciones legales o reglamentarias y en los convenios colectivos en función de una previa antigüedad de la persona trabajadora, esta deberá computarse según los mismos criterios para todas las personas trabajadoras, cualquiera que sea su modalidad de contratación.

7. La empresa deberá informar a las personas con contratos de duración determinada o temporales, incluidos los contratos formativos, sobre la existencia de puestos de trabajo vacantes, a fin de garantizarles las mismas oportunidades de acceder a puestos permanentes que las demás personas trabajadoras. Esta información podrá facilitarse mediante un anuncio público en un lugar adecuado de la empresa o centro de trabajo, o mediante otros medios previstos en la negociación colectiva, que aseguren la transmisión de la información.

Dicha información será trasladada, además, a la representación legal de las personas trabajadoras.

Las empresas habrán de notificar, asimismo a la representación legal de las personas trabajadoras los contratos realizados de acuerdo con las modalidades de contratación por tiempo determinado previstas en este artículo, cuando no exista obligación legal de entregar copia básica de los mismos.

8. Los convenios colectivos podrán establecer planes de reducción de la temporalidad, así como fijar criterios generales relativos a la adecuada relación entre el volumen de la contratación de carácter temporal y la plantilla total de la empresa, criterios objetivos de conversión de los contratos de duración determinada o temporales en indefinidos, así como fijar porcentajes máximos de temporalidad y las consecuencias derivadas del incumplimiento de los mismos.

Asimismo, los convenios colectivos podrán establecer criterios de preferencia entre las personas con contratos de duración determinada o temporales, incluidas las personas puestas a disposición.

Los convenios colectivos establecerán medidas para facilitar el acceso efectivo de estas personas trabajadoras a las acciones incluidas en el sistema de formación profesional para el empleo, a fin de mejorar su cualificación y favorecer su progresión y movilidad profesionales.

9. En los supuestos previstos en los apartados 4 y 5, la empresa deberá facilitar por escrito a la persona trabajadora, en los diez días siguientes al cumplimiento de los plazos indicados, un documento justificativo sobre su nueva condición de persona trabajadora fija de la empresa, debiendo informar a la representación legal de los trabajadores sobre dicha circunstancia.

En todo caso, la persona trabajadora podrá solicitar, por escrito al servicio público de empleo correspondiente un certificado de los contratos de duración determinada o temporales celebrados, a los efectos de poder acreditar su condición de persona trabajadora fija en la empresa.

El Servicio Público de Empleo emitirá dicho documento y lo pondrá en conocimiento de la empresa en la que la persona trabajadora preste sus servicios y de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, si advirtiera que se han sobrepasado los límites máximos temporales establecidos.

Artículo 15 redactado por el apartado tres del artículo primero del R.D.-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo («B.O.E.» 30 diciembre; Corrección de errores «B.O.E.» 18 enero 2022). Vigencia: 30 marzo 2022.



La normativa anterior establia que els contractes que sumaven s'inclouïa els d'obra i servei determinats i la duració eren 24 mesos en un període de trenta mesos.

5. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 1.a), 2 y 3, los trabajadores que en un periodo de treinta meses hubieran estado contratados durante un plazo superior a veinticuatro meses, con o sin solución de continuidad, para el mismo o diferente puesto de trabajo con la misma empresa o grupo de empresas, mediante dos o más contratos temporales, sea directamente o a través de su puesta a disposición por empresas de trabajo temporal, con las mismas o diferentes modalidades contractuales de duración determinada, adquirirán la condición de trabajadores fijos.

Lo establecido en el párrafo anterior también será de aplicación cuando se produzcan supuestos de sucesión o subrogación empresarial conforme a lo dispuesto legal o convencionalmente.

Atendiendo a las peculiaridades de cada actividad y a las características del puesto de trabajo, la negociación colectiva establecerá requisitos dirigidos a prevenir la utilización abusiva de contratos de duración determinada con distintos trabajadores para desempeñar el mismo puesto de trabajo cubierto anteriormente con contratos de ese carácter, con o sin solución de continuidad, incluidos los contratos de puesta a disposición realizados con empresas de trabajo temporal.

Lo dispuesto en este apartado no será de aplicación a la utilización de los contratos formativos, de relevo e interinidad, a los contratos temporales celebrados en el marco de programas públicos de empleo-formación, así como a los contratos temporales que sean utilizados por empresas de inserción debidamente registradas y el objeto de dichos contratos sea considerado como parte esencial de un itinerario de inserción personalizado.

Entre el 10 de gener de de 2018 al 10 de desembre de 2020, es realitzen nomenaments com a funcionaria interina en les diferents modalitats existents a l'EBEP, amb clau 408 i 418. En aquests nomenaments no s'ha superat en cap d'ells la durada establerta a la norma vigent d'aplicació.

A aquests nomenaments de funcionaria interina no seria d'aplicació la normativa laboral de concatenació de contractes laborals de duració determinada.

En relació a l'últim dels contractes, entre el 11 de desembre de 2020 i el 2 de juny de 2023, és un contracte laboral de relleu amb codi 441, que tal i com estableix la normativa laboral no seria un contracte laboral que suma en relació a la concatenació de contractes. A més amb la durada del mateix reinicia de nou la suma de la concatenació de contractes, ja ha estat d'una durada de 903 dies, dos anys i mig amb aquest tipus de contracte laboral.

L'informe emès per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya en relació a aquest punt estableix que,

Primera.- *En relació amb la concurrència de la causa prevista en l'article 216.2.a) del Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (d'ara endavant TRLHL), d'acord amb l'exposat en la consideració tercera, es conclou, sense entrar en la qüestió de legalitat de l'expedient, la qual no és objecte de discrepància, que no s'aprecia la causa de reparament suspensiu per insuficiència o inadequació de crèdit, prevista en l'article 216.2, lletra a) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, atès que no s'observa una indeterminació, inadequació o insuficiència de crèdit de la despesa objecte de fiscalització, ja que l'acte concret objecte de reparament no està afectat per insuficiència o inadequació de crèdit.*



No obstant, en el cas d'observar incompliments normatius o riscos associats a l'expedient que puguin donar lloc a possibles responsabilitats, cal adoptar les mesures per evitar que els riscos es materialitzin.

En cap cas exposa que ens trobem amb un incompliment de la normativa laboral de concatenacions de contractes, ni de la normativa de nomenaments administratius temporals de funcionari.

Com s'exposa per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per determinar si existeix concatenació de contractes laborals, haurà de ser un jutge de la jurisdicció social el que estableixi si la relació laboral s'ha efectuat en frau de llei i quines conseqüències econòmiques podria tenir aquesta decisió judicial, però no en un nomenament de funcionari interí com ho realitza l'Interventor.

Es tinguin per realitzades les al·legacions en el sentit que s'exposa entenent que no s'incompleix la normativa exposada per part de l'Interventor a l'informe de control intern en relació a **EXPEDIENT:** 01060405/2023/42 **ASSUMPTE:** Nomenament de durada determinada de caràcter administratiu per excés o acumulació de tasques d'un/a auxiliar administrativa. Rosa Isabel López Molins.

Antonio Pérez
Barrios - DNI
38077339B (TCAT)

Signat digitalment per
Antonio Pérez Barrios - DNI
38077339B (TCAT)
Data: 2024.08.23 13:13:56
+02'00'